Nr. 1.558/03.11.2022

OFERTA EDUCAŢIONALĂ A ŞCOLII GIMNAZIALE „VASILE LUCACIU" ŞIŞEŞTI

An şcolar 2023-2024

A. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unităţii de învăţământ : *Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti*

Nivelurile de învăţământ existente în unitate: *preşcolar, primar şi gimnazial*

Forma de finanţare: *de stat*

Adresa unităţii de învăţământ cu personalitate juridică: *Strada Principală, nr. 119*

Localitate/ judeţ: *Şişeşti, jud. Maramureş*

Cod poştal: 437325

Telefon/Fax : *0262 298 003*

E - mail: *scoala_sisesti@yahoo.com*

Site Web: *http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-sisesti-3*

B. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul şcolar 2023-2024)

1. Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti este o unitate cu personalitate juridică, care are arondate alte cinci unităţi şcolare de pe raza comunei Şişeşti, astfel:

1. Şcoala Gimnazială "Constantin Dipşe" Şurdeşti

2. Şcoala Gimnazială Cetăţele

3. Şcoala Gimnazială Dăneşti

4. Şcoala Primară "Arhiepiscop Justinian Chira" Plopiş

5. Şcoala Primară Negreia

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Anul înființării	Nr. săli de clasă existente/școală	Alte dotări
1	Școala Gimnazială " Vasile Lucaciu"	1759	12+1 cabinet informatică(cu bibliotecă în același spațiu)+ 1 sală	Centrală termică pe lemn Băi interioare

	Şişeşti		profesorală+1 sală direcțiune+1 sală secretariat +1 sală contabilitate+1 sală arhivă	Teren de sport asfaltat
2	Şcoala Gimnazială " Constantin Dipşe" Şurdeşti	1872	7+1 cab.inf.+ 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală *Clădirea nouă de la After Scholl (4 săli + 1 sală profesorală)	Centrală termică pe lemn Băi interioare în cele două clădiri Teren de sport asfaltat Teren de sport sintetic
3	Şcoala Gimnazială Dăneşti	1925	6+1 cab.inf. + 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală	Centrală termica pe lemn Băi interioare Teren de sport asfaltat Sala de sport
4	Şcoala Gimnazială Cetățele	1872	5 (+ 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală	Centrală termică pe lemn Băi interioare Teren de sport asfaltat
5	Şcoala Primară Negreia	1872	3 + 1 bibliotecă+ 1 sală profesorală + 1 oficiu	Centrală termică pe lemn Băi interioare
6	Şcoala Primară "Arhiepiscop	1924	2 + 1 bibliotecă + 1 sală profesorală	Sobe pe lemn

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com

	Justinian Chira" Plopiş			Bai interioare

2. Personalul şcolii

A. Personalul de conducere

Funcţia	**Numele şi prenumele**	**Sex**	**Specialitatea**	**Grad didactic**	**Vechime în învăţământ (ani la 1 sept 2022)**
Director	Boiciuc Mihaela	F	Limba şi Literatura Română	I	23
Director adjunct	Indre Alexandra	F	Matematică	Definitiv	8

B. Cadre didactice

B1. Distribuţia cadrelor didactice pe posturi:

Titulare	Suplinitoare calificate	Suplinitoare necalificate	Total
32	13	-	45

B2. Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
28	-	2	11	4	0

B3. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcţia	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com

			Calificat	Necalificat
1.	Secretar	1	X	-
3.	Bibliotecar	1	X	-
4.	Contabil	1	X	-
5.	Analist programator	1	X	-
	TOTAL	4		

B4. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcţia	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Îngrijitor I	6	X	-
2	Muncitor de întreţinere	1	X	-
	TOTAL	7	X	

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com

Calitatea personalului didactic

În anul şcolar 2021-2022, personalul şcolii a obţinut calificativul anual Foarte Bine.

B. DISTRIBUŢIA ELEVILOR PE CLASE/GRUPE. INDICATORI PRIVIND SITUAŢIA ŞCOLARĂ

Situaţia privind numărul de elevi pe clase/grupe în anul şcolar 2023-2024

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI-RETEA SCOLARA 2023/2024

UNITATEA	PRESCOLAR	0	I	II	III	IV	TOTAL 0-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII	TOTAL UNIT.
SISESTI	22	11	11	13	7	6	48	15	22	15	13	65	135
Nr.clase	2	1	1	1	0,5	0,5	4	1	1	1	1	4	10
SURDESTI	29	16	18	14	0	14	62	14	15	16	15	60	151
Nr.clase	2	1	1	1	0	1	4	1	1	1	1	4	10
DANESTI	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Nr.clase	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CETATELE	11	2	5	0	3	7	17	0	2	4	1	7	35
Nr.clase	1	0,25	0,25	0	0,25	0,25	1	0	0,33	0,34	0,33	1	3
NEGREIA	10	2	4	5	3	0	14	0	0	0	0	0	24
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2
PLOPIS	12	2	3	4	3	0	12	0	0	0	0	0	24
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,2	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2

				5									
BONTAIENI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr.clase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL elevi	95	33	41	36	16	27	153	29	39	35	29	132	380
Nr. clase	8	2,75	2,75	2,5	1,25	1,75	11	2	2,33	2,34	2,33	9	28

Total elevi: 380 Total clase PJ + structuri = 28

C. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești urmărește să devină o școală dinamică, propunându-și:

- să ducă mai departe tradiția și prestigiul școlii, îmbogățind an de an imaginea acesteia
- să asigure accesul egal la educație al tuturor copiilor, cât și menținerea unui parteneriat cu familiile elevilor
- să asigure tuturor elevilor premisele integrării în societate și a adaptării flexibile la schimbare.
- să pregătească fiecare elev pentru a fi competent în a utiliza informația, spre învățare și respectarea valorilor societății democratice și a spiritului comunitar european.

D. VIZIUNEA

Şcoala Gimnazialã "Vasile Lucaciu" Şişeşti este o structură flexibilă, în care calitatea educaţiei se bazează pe utilizarea metodelor de predare activă care implică stimularea şi valorificarea creativităţii copiilor. Prioritar pentru şcoala noastră este asigurarea calităţii serviciilor educaţionale, având în vedere atingerea standardelor de performanţă europene, şi dezvoltarea, în parteneriat cu comunitatea locală, a unui mediu favorabil în care fiecare elev să beneficieze de şansa de a-şi dezvolta personalitatea şi a-şi perfecţiona aptitudinile.

E. IDEALUL EDUCAŢIONAL al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

E

F. VALORI ŞI ATITUDINI promovate de şcoală:

- respect şi încredere în sine şi în ceilalţi;
- recunoaşterea unicităţii fiecărei persoane;
- receptivitate la emoţiile celorlalţi;
- valorizarea relaţiilor interpersonale;
- valorificarea critică şi selectivă a informaţiilor;
- adaptare şi deschidere la noi tipuri de învăţare;
- motivaţie şi flexibilitate în elaborarea propriului traseu educaţional şi profesional;

- responsabilitate şi disponibilitate pentru decizii şi acţiuni privind propria carieră;
- interes pentru învăţare permanentă într-o lume în schimbare şi în societatea cunoaşterii;
- orientare spre o viaţă de calitate, în prezent şi în viitor.

G. ŢINTELE STRATEGICE

- Promovarea şi îmbunătăţirea imaginii şcolii;
- Respectarea hotărârilor judecătoreşti privind drepturile salariale ale profesorilor;
- Creşterea performanţei şcolare;
- Asigurarea siguranţei în şcoli;
- Implementarea unui management de calitate pentru realizarea unui climat educaţional favorabil tuturor factorilor implicaţi în procesul educaţional;
- Asigurarea de şanse egale în vederea accesului tututor copiilor la educaţie;
- Alocarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare;
- Finalizarea programului de investiţii în infrastructura şcolară;
- Definirea portofoliului educaţional drept criteriu fundamental de promovare în carieră;
- Stimularea initiaţivelor societăţii civile pentru promovarea voluntariatului;
- Implementarea de proiecte/parteneriate educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.
- Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare.

H. OPŢIUNILE STRATEGICE

ŢINTA STRA-TEGICĂ	OPŢIUNEA STRATEGICĂ					
	OPŢIUNEA CURRICULARĂ	**OPŢIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE**	**OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSA UMANĂ**	**OPŢIUNEA RELAŢII COMUNITARE**	**RESPONSABIL**	**TERMEN DE REALIZARE**
1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate	• Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni TV, cercuri pedagogice • Creşterea numărului de elevi înscrişi • Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional • Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale; b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminare a informaţiilor; c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe	• Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc. • Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional • Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional	• C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia de programe comunitare • Comisia „Consiliere şi orientare" • Serviciul Secretariat • Serviciul Informatizare	Permanent

	planificări semestriale • Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora • Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii • Editarea on-line pe site-ul Şcolii a reviste „E.I."					
2. Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale	• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului	• Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare • Identificarea surselor de finanţare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii	CA CEAC Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinţilor Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat	Permanent

elevilor	şcolar • Creşterea: ▪ calităţii actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor şi a părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii • Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent • Interpretarea chestionarelor şi propunerea de măsuri corective • Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare					

	• Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare • Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor • Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări anuale					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale	• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităţilor parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate	Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre	CA CEAC Comisia de perfecţionare metodică Comisia de	Permanent

şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare	• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică • Promovarea ofertei de formare a CCD şi a altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de Erasmus+ • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică • Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media • Introducerea noutăţilor	perfecţionare cu plata de la bugetul local	• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice • Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	universitare, centre de formare europene etc.	programe comunitare Cadre didactice Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat	

	ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici • Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul cercurilor pedagogice • Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice					
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor	• Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii • Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziţionarea	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Colaborare cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice • Contracte de sponsorizare • Parteneriate cu:	CA CEAC Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate	Permanent

cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	• Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor necesare procesului educativ • Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte • Actualizarea şi înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creşterea calităţii actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura şcolară • Organizarea de activităţi educative în colaborare cu CDI din şcoală • Asigurarea	mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii		Biblioteca Judeţeană, Primăria, ISJ MM	Profesor documentarist	

	accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri					
5. Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european	• Implicarea şcolii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, programe de cooperare transfrontaliere • Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare • Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală	•Estimarea costurilor •Atragerea de fonduri comunitare şi extrabugetare pentru derularea proiectelor iniţiate	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent

	• Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc. • Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare					

I. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ŞI UTILIZAREA SPAȚIULUI UNITĂȚII ŞCOLARE

Informaţii privind personalul angajat:
Personalul didactic –

Indicator	total	preşcolar	primar	gimnazial
număr cadre didactice	45	8	11	26
număr cadre didactice titulare	32	4	11	17
număr cadre didactice suplinitoare	13	4	0	9

Catedre rezervate

Număr	5
Motive	DIR+CIC+DET 4

Distribuţia pe grade didactice:

	cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat
Nr. pers. fizice	0	28	2	11

Raportul elevi/ profesori - persoane fizice

380/45

Personalul didactic auxiliar

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (Da sau NU)
BIBLIOTECAR	1	DA
CONTABIL	1	DA
SECRETAR	1	DA
ADMINISTRATOR RETEA	1	DA

Personalul de conducere:
Număr de directori

Funcţia	Specialitatea	Grad/vechime în învăţământ (ani)	Cursuri de management / formare absolvite
DIRECTOR/DIR.ADJ.	1LB.ROM /MATEMATICĂ	I/23(ani), I/8 ANI	-

Personal nedidactic, administrativ:

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (Da sau NU)
INGRIJITOARE/MUNCITOR	8 ING. 1 MUNC.	DA

Gestionarea/utilizarea spaţiului de învăţământ:

Utilizarea sălilor de clasă;

100%, 41/41	procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli

Utilizarea laboratoarelor şi a cabinetelor şcolare;

100%, 3/3	procent grad de ocupare, labor. ocupate/ total labor.

Utilizarea bazei sportive (sălii de sport);

0	procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli.

De asemenea, şcoala dispune de spaţii amenajate pentru depozitarea şi distribuirea în bune condiţii a produselor de Programul Lapte şi Corn.

I. BIBLIOTECA ŞCOLARĂ

Unitatea şcolară	Nr. de volume
Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti	**5676**
Şcoala Gimnazială "Constantin Dipşe" Şurdeşti	**3135**
Şcoala Gimnazială Dăneşti	**3254**

Şcoala Gimnazială Cetăţele	**2588**
Şcoala Primară Plopiş	**1583**
Şcoala Primară Negreia	**1139**
Şcoala Primară Bontăieni	**1009**
TOTAL 2023	**18384**

Ianuarie 2023

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

Director adjunct,

prof. Indre Alexandra

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com