ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE LUCACIU”
ȘIȘEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Nr. 1997 /31.10.2024**

# OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE „VASILE LUCACIU” ȘIȘEȘTI

**An școlar 2024-2025**

## A. DATE DE IDENTIFICARE

**Denumirea unității de învățământ :** *Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești*

**Nivelurile de învățământ existente în unitate:** *preșcolar, primar și gimnazial*

**Forma de finanțare:** *de stat*

**Adresa unității de învățământ cu personalitate juridică:** *Strada Principală, nr. 119*

**Localitate/ județ:** *Șișești, jud. Maramureș*

**Cod poștal:** 437325

**Telefon/Fax :** *0262 298 003*

**E - mail:** *scoala_sisesti@yahoo.com*

**Site Web:** *http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-sisesti-3*

## B. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul şcolar 2024-2025)

**1. Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti** este o unitate cu personalitate juridică, care are arondate alte cinci unităţi şcolare de pe raza comunei Şişeşti, astfel:

1. Şcoala Gimnazială "Constantin Dipşe" Şurdeşti
2. Şcoala Gimnazială Cetăţele
3. Şcoala Primară „Arhiepiscop Iustinian Chira" Plopiş
4. Şcoala Primară Negreia
5. Grădiniţa Dineşti

| Nr. Crt | Denumirea unitatii de invatamant | Anul infiintarii | Nr. sali de clasa existente/scoala | Alte dotari |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Scoala Gimnaziala " Vasile Lucaciu" Sisesti | 1759 | 10+1 cabinet informatica(cu biblioteca in acelasi spatiu)+ 1 sala profesorala+1 sala directiune+1 sală secretariat +1 sală contabilitate+1 | Centrala termica pe lemn<br>Bai interioare<br>Teren de sport asfaltat |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | sală arhivă | |
| 2 | Scoala Gimnaziala “ Constantin Dipse” Surdesti | 1872 | 6+1 cab.inf.+ 1 biblioteca)+ 1 sala profesorala *Clădirea nouă de la After Scholl (4 săli + 1 sală profesorală) | Centrala termica pe lemn<br>Bai interioare în cele două clădiri<br>Teren de sport asfaltat<br>Teren de sport sintetic |
| 3 | Grădiniţa Danesti | 1925 | 6+1 cab.inf. + 1 biblioteca)+ 1 sala profesorala | Centrala termica pe lemn<br>Bai interioare<br>Teren de sport asfaltat<br>Sala de sport |
| 4 | Scoala Gimnaziala Cetatele | 1872 | 5 (+ 1 biblioteca)+ 1 sala profesorala | Centrala termica pe lemn<br>Bai interioare<br>Teren de sport asfaltat |
| 5 | Scoala Primara Negreia | 1872 | 3 + 1 biblioteca)+ 1 sala profesorala | Centrala termica pe lemn |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Bai interioare |
| 6 | Scoala Primara “Arhiepiscop Iustinian Chira” Plopis | 1924 | 2 + 1 biblioteca )+ 1 sala profesorala | Sobe pe lemn<br>Bai interioare |

**2. Personalul școlii**

**A. Personalul de conducere**

| Funcția | Numele și prenumele | Sex | Specialitatea | Grad didactic | Vechime în învățământ (ani la 1 sept 2019) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Director** | **BOICIUC MIHAELA** | **F** | **Limba și literatura română** | **I** | **23** |
| **Director adjunct** | **INDRE ALEXANDRA** | **F** | **Matematică** | **Definitivat** | **18** |

**B. Cadre didactice**

**a. Distribuția cadrelor didactice pe posturi:**

| Titulare | Suplinitoare calificate | Suplinitoare necalificate | Total |
|---|---|---|---|
| 32 | 11 | - | 43 |

**b. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Gradul I | | Gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat | Necalificat |
|---|---|---|---|---|---|
| Total | Din care, cu doctorat | | | | |
| 27 | - | 5 | 8 | 3 | 0 |

**c. Personal didactic auxiliar**

| Nr. crt. | Funcția | Posturi cf. normativelor | Posturi ocupate cu personal | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Calificat | Necalificat |
| 1. | Secretar șef | - | - | - |
| 2. | Secretar | 2 | X | - |
| 3. | Bibliotecar | 1 | X | - |
| 4. | Contabil | 1 | X | - |
| 5. | Analist programator | 1 | X | - |
| | TOTAL | 5 | | |

**d. Personal nedidactic (administrativ)**

| Nr. crt. | Funcția | Posturi Cf. normativelor | Posturi ocupate cu personal | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Calificat | Necalificat |
| 1 | Îngrijitor I | 6 | X | - |
| 2 | Muncitor de întreținere | 1 | X | - |
| | TOTAL | 7 | X | |

Calitatea personalului didactic

În anul școlar 2021-2022, personalul școlii a obținut calificativul anual Foarte Bine.

## B. DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE CLASE/GRUPE. INDICATORI PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ

### a. Situația privind numărul de elevi pe clase/grupe în anul școlar 2024-2025

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI-RETEA SCOLARA 2019/2020

| UNITATEA | PRESCOLAR | 0 | I | II | III | (13) IV | TOTAL I-IV | V | VI | VII | VIII | TOTAL V-VIII | TOTAL UNIT. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISESTI | 26 | 4 | 9 | 18 | 6 | 12 | 49 | 18 | 11 | 12 | 12 | 53 | 128 |
| Nr.clase | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 |
| SURDESTI | 38 | 17 | 13 | 14 | 13 | 18 | 75 | 16 | 33 | 0 | 16 | 65 | 178 |
| Nr.clase | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 | 4 | 11 |
| DANESTI | 12 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | 4 | 0 | 4 | 6 | 14 | 33 |
| Nr.clase | 1 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0 | 1 | 0,33 | 0 | 0,33 | 0,34 | 1 | 3 |
| CETATELE | 12 | 6 | 0 | 4 | 5 | 1 | 16 | 5 | 6 | 2 | 7 | 20 | 48 |
| Nr.clase | 1 | 0,25 | 0 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | 3 |
| NEGREIA | 12 | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Nr.clase | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| PLOPIS | 15 | 4 | 3 | 3 | 4 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| Nr.clase | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| BONTAIENI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nr.clase | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL elevi | 115 | 32 | 31 | 42 | 36 | 31 | 172 | 43 | 50 | 18 | 41 | 152 | 439 |
| | 8 | 2,25 | 3 | 2,75 | 2,75 | 2,25 | 13 | 2,58 | 3,25 | 1,58 | 2,59 | 10 | 31 |

## D. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti urmareste sa devina o scoala dinamica, propunandu-si:

- să ducă mai departe tradiţia şi prestigiul şcolii îmbogaţind an de an imaginea acesteia
- să asigure accesul egal la educaţie al tuturor copiilor, cât şi menţinerea unui parteneriat cu familiile
- să asigure tuturor elevilor premisele integrării in societate si a adaptării flexibile la schimbare.
- să pregătească fiecare elev pentru a fi competent in a utiliza informatia, spre învăţare şi respectarea valorilor societaţii democratice şi a spiritului comunitar european.

## E. VIZIUNEA

Şcoala Gimnazială Vasile Lucaciu Şişeşti este o structura flexibilă, in care calitatea educaţiei se bazează pe utilizarea metodelor de predare activa care implica stimularea si valorificarea creativităţii copiilor. Prioritar pentru scoala noastra este asigurarea calitatii serviciilor educationale, avand in vedere atingerea standardelor de performanta europene, si dezvoltarea, in parteneriat cu comunitatea locala, a unui mediu favorabil in care fiecare elev sa beneficieze de sansa de a-si dezvolta personalitatea si a-si perfectiona aptitudinile.

**F. IDEALUL EDUCAŢIONAL** al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

**G. VALORI ŞI ATITUDINI** promovate de şcoală:

- respect şi încredere în sine şi în ceilalţi;
- recunoaşterea unicităţii fiecărei persoane;
- receptivitate la emoţiile celorlalţi;
- valorizarea relaţiilor interpersonale;
- valorificarea critică şi selectivă a informaţiilor;
- adaptare şi deschidere la noi tipuri de învăţare;

- motivaţie şi flexibilitate în elaborarea propriului traseu educaţional şi profesional;
- responsabilitate şi disponibilitate pentru decizii şi acţiuni privind propria carieră;
- interes pentru învăţare permanentă într-o lume în schimbare şi în societatea cunoaşterii;
- orientare spre o viaţă de calitate, în prezent şi în viitor.

## H. ŢINTELE STRATEGICE

1. Promovarea şi îmbunătăţirea imaginii şcolii;
2. Respectarea hotărârilor judecătoreşti privind drepturile salariale ale profesorilor;
3. Creşterea performanţei şcolare;
4. Asigurarea siguranţei în şcoli;
5. Implementarea unui management de calitate pentru realizarea unui climat educaţional favorabil tuturor factorilor implicaţi în procesul educaţional;
6. Asigurarea de şanse egale în vederea accesului tututor copiilor la educaţie;
7. Alocarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare;
8. Finalizarea programului de investiţii în infrastructura şcolară;
9. Definirea portofoliului educaţional drept criteriu fundamental de promovare în carieră;
10. Stimularea iniţiativelor societăţii civile pentru promovarea voluntariatului;
11. Implementarea de proiecte/parteneriate educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.
12. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare.

## I. OPŢIUNILE STRATEGICE

| ŢINTA STRA-TEGICĂ | OPŢIUNEA STRATEGICĂ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | OPŢIUNEA CURRICULARĂ | OPŢIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE | OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSA UMANĂ | OPŢIUNEA RELAŢII COMUNITARE | RESPONSABIL | TERMENE DE REALIZARE |
| 1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate | • Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni | a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale;<br>b. Asigurarea | • Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc.<br>• Evidenţierea | • Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional<br>• Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional | • C.A.<br>• CEAC<br>• Comisia de curriculum<br>• Serviciul contabilitate<br>• Comisia de programe comunitare<br>• Comisia „Consiliere şi orientare"<br>• Serviciul Secretariat<br>• Serviciul Informatizare<br>• Responsabili comisii metodice | Permanent |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TV, cercuri pedagogice<br>• Creşterea numărului de elevi înscrişi<br>• Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional<br>• Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale<br>• Îmbunătăţirea | logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor;<br>c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe | contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | comunicări i interne şi externe<br>• Amenajare a unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora<br>• Actualizar ea permanent ă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii<br>• Editarea on-line pe site-ul Şcolii a reviste | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor** | • Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului<br>• Utilizarea metodelor activ-participative<br>• Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar<br>• Creșterea:<br>▪ calității actului educativ | • Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare<br>• Identificarea surselor de finanțare<br>• Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic | Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc. | Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii | CA<br>CEAC<br>Cadre didactice<br>Consiliul reprezentativ al părinților<br>Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat | Permanent |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ▪ interesului elevilor pentru propria formare<br>▪ procentului de promovabilitate<br>• Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii<br>• Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | precedent<br>• Interpretarea chestionarelor şi propunerea de măsuri corective<br>• Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare<br>• Încurajarea inovării didactice<br>• Utilizarea metodelor alternative de evaluare<br>• Pregătirea suplimentară a elevilor | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | pentru promovarea examenelor naţionale<br>• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare<br>• Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice<br>• Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | semestriale | | | | | |
| **3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-Evaluare** | • Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală<br>• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice<br>• Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică<br>• Promovarea ofertei de | • Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităţilor parteneriatelor<br>• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local | • Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate<br>• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice<br>• Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;<br>• Elaborarea de materiale şi ghiduri | Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc. | CA<br>CEAC<br>Comisia de perfecţionare metodică<br>Comisia de programe comunitare<br>Cadre didactice<br>Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat | Permanent |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | formare a CCD şi a altor centre de formare<br>• Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de Erasmus+<br>• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică | | metodice în comisiile de lucru | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | • Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media<br>• Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ<br>• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici<br>• Realizarea unor activităţi | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice<br>• Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice<br>• Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene** | • Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii<br>• Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală<br>• Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice<br>• Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice<br>• Identificare | • Estimarea costurilor<br>• Identificarea resurselor materiale necesare<br>• Atragerea de fonduri extrabugetare<br>• Analizarea ofertelor<br>• Achiziţionarea mijloacelor didactice<br>• Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii | Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc. | • Colaborare cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice<br>• Contracte de sponsorizare<br>• Parteneriate cu: Biblioteca Judeţeană, Primăria, ISJ MM | CA<br>CEAC<br>Comisia de analizare a ofertelor<br>Serviciul Contabilitate<br>Bibliotecar | Permanent |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a titlurilor necesare procesului educativ<br>• Creșterea cantitativă și diversificare a fondului de carte<br>• Actualizare a și înnoirea fondului de carte<br>• Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi<br>• Creșterea calității actului educativ<br>• Motivarea elevilor pentru studiul | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | individual<br>• Stimularea elevilor pentru lectura şcolară<br>• Organizarea de activităţi educative în colaborare cu CDI din şcoală<br>• Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri | | | | | |
| **5. Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea** | • Implicarea şcolii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de | •Estimarea costurilor<br>•Atragerea de fonduri comunitare şi extrabugetare pentru derularea | Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi | • Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare<br>• Parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea | C.A.<br>CEAC<br>Comisia de programe comunitare<br>Serviciul Contabilitate | Permanent |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european** | cooperare transfrontaliere<br>• Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare<br>• Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare<br>• Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de | proiectelor iniţiate | anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc. | obiectivelor proiectelor comunitare | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | diseminare, ateliere de lucru<br>• Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală<br>• Diseminare a rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare | | | | | |

## I. OPȚIUNILE STRATEGICE

**J. Informații privind personalul angajat și utilizarea spațiului unității școlare**

Informații privind personalul angajat:

*Personalul didactic* – **posturi/norme** didactice în școală:

| Indicator | total | preșcolar | primar | gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| număr posturi ocupate cu cadre didactice | 43,33 | 8 | 13,55 | 21,78 |
| număr posturi | 32,78 | 4 | 10,50 | 18,28 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ocupate cu cadre didactice titulare | | | | |
| număr posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare | 10,55 | 4 | 3,05 | 3,50 |

*Catedre rezervate*

| | |
|---|---|
| Număr | 5 |
| Motive | DIR+CIC+PENSIE BOALĂ<br>2+3=5 |

Director +Dir.adj. +Pensie boală

*Personal didactic angajat - număr persoane fizice*

| Indicator | total | preşcolar | primar | gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| cadre didactice titulare | 32 | 4 | 10 | 18 |
| cadre didactice suplinitoare | 11 | 4 | 3 | 4 |

*Distribuţia pe grade didactice:*

| | cu doctorat | gradul I | gradul II | cu definitivat |
|---|---|---|---|---|
| Nr. pers. fizice | 0 | 20 | 5 | 8 |

*Raportul elevi/ profesori - persoane fizice*

| |
|---|
| 438/43 |

*Personalul didactic auxiliar*

| Funcţia | Număr persoane | Calificarea (Da sau NU) |
|---|---|---|
| BIBLIOTECAR | 1 | DA |
| CONTABIL | 1 | DA |
| SECRETAR | 2 | DA |
| ADMINISTRATOR RETEA | 1 | DA |

*Personalul de conducere:*

Număr de directori

| Funcţia | Specialitatea | Grad/vechime în învăţământ (ani) | Cursuri de management / formare absolvite |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR/DIR.ADJ. | 1 IST.GEO/ 1LB.ROM | I/33(ani), I/18 ANI | MANAGEMENT EDUCATIONAL EUROPEAN/DA |

*Personal nedidactic, administrativ:*

| Funcţia | Număr persoane | Calificarea (Da sau NU) |
|---|---|---|
| INGRIJITOARE/MUNCITOR | 9 ING. 1 MUNC. | DA |

*Gestionarea/utilizarea spaţiului de învăţământ:*

Utilizarea sălilor de clasă;

| | |
|---|---|
| 100%, 38/38 | procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli |

Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare;

| | |
|---|---|
| 100%, 4/4 | procent grad de ocupare, labor. ocupate/ total labor. |

Utilizarea bazei sportive (sălii de sport);

| | |
|---|---|
| 0 | procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli. |

De asemenea școala dispune de spatii amenajate pentru depozitarea si distribuirea în bune conditii a produselor din Programul Lapte si Corn.

**K. Biblioteca şcolară:**

| Unitatea şcolară | Nr. de volume |
|---|---|
| Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti | 5601 |
| Şcoala Gimnazială "Constantin Dipşe" Şurdeşti | 3064 |
| Grădiniţa Dăneşti | 3254 |
| Şcoala Gimnazială Cetăţele | 2588 |
| Şcoala Primară Arhiepiscop Iustinian Chira" Plopiş | 1583 |
| Şcoala Primară Negreia | 1139 |
| Şcoala Primară Bontăieni | 1009 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **18238** |

**Septembrie-Octombrie 2024**

**Director,**

**Prof. BOICIUC MIHAELA**

**Director adjunct,**

**Prof. INDRE ALEXANDRA**