ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE LUCACIU''
ȘIȘEȘTI

Nr.2966/05.12.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE „VASILE LUCACIU" ȘIȘEȘTI JUDEȚUL MARAMUREȘ

PERIOADA 2023-2027

Aprobat în Consiliul Profesoral din 18.10.2023
Aprobat în Consiliul de Administrație din 20.10.2023

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT
SCURT ISTORIC
DATE DE IDENTIFICARE
TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

II. ANALIZA SWOT
(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN)

III. MISIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

IV. VIZIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

V. IDEALUL EDUCAŢIONAL

VI. VALORI ŞI ATITUDINI

VII.ŢINTELE STRATEGICE

VIII. OPŢIUNILE STRATEGICE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput având la bază:

- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările şi modificările ulterioare
- Legea educaţiei naţionale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii – având act de bază Legea nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu completările şi modificările ulterioare ;
- Legea nr. 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările şi modificările ulterioare, republicată în 2006 prin Ordonanţa nr. 26/2006;
- ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 720 din 19 septembrie 2016;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.

I. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

A. SCURT ISTORIC

În urma cercetării documentelor , primul nume de învăţător întâlnit la Şcoala din Şişeşti a fost acel a lui Vasiliu Băban in anul 1866. El a activat ca şi cantor –învăţător.

În anul 1928 învăţător al Şcolii din Şişeşti este Gavril Scridon care avea să rămână în memoria şişeştenilor ca un dascal cu o personalitate remarcantă.

La 16 ianuarie 1933 numărul copiilor şcolari era de 194 cu o frecvenţă relativ bună, cu rezultate bune la învăţătură , iar 25 la sută din populaţie era analfabetă. Pentru elevii care nu frecventau şcoala se aplicau amenzi . În acelaşi an , din cei 49 de elevi care nu frecventau şcoala 10 erau din clasa I , 1 din clasa a II-a , 5 din clasa a IV- a , 6 din clasa V-a , 4 in clasa VI-a , 3 din clasa a VII-a si 30 de la gradiniţă.

Directorul şcolii era Gheorghe Moldovan care făcea parte şi din complexul de judecată al comunei, iar conducatoarea gradiniţei era soţia acestuia, Emilia Moldovan.

În anul 1905 in Şişeşti se construieşte o şcoala de stat ,tot aici funcţiona si gradiniţa si locuia familia învăţătorului. Tot in 1905 se construieşte o şcoală confesională ca replică la şcoala de stat. In 1947 şcoala era frecventată doar de 70 la sută din elevii înscrişi .La 1 septembrie 1948 se raportează că şcoala era curaţită si aprovizionată cu lemne .Şcoala era condusă de un comitet in

urmatoarea componenţa : Pavel Cionte , Nicolae Şişeştean, Ioan Sălăjan, Nicolae Poduţ, Ştefan Precup si Augustin Goloman . La şcoala funcţionau :Gheorghe Moldovan –director ,Varvara Goga –învăţătoare suplinitoare , Emilia Moldovan la gradiniţă . În anul 1951 pe raza comunei erau 6 salariaţi în învăţământ . Mai târziu , in 1958 , Stela Barla , Modesta Pascaniuc , Nineta Pascaniuc şi Silvia Demian făceau naveta din Baia Sprie pentru a preda la şcoala din satul Şişeşti. Din anul 1967 la conducerea şcolii se afla Iuliu Belbe , în calitate de director si care a ieşit in pensie in 1990 de la acesta scoala.Alături de el au mai activat din 1967 si invatatorii : Belbe Pia , Şurani Fulviu , Şurani Lucica şi Cornelia Andreica .

În prezent şcoala functioneaza sub denumirea de Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu", fiind în acest moment singura cu personalitate juridică din comună şi având drept structuri şcolile din localităţile Şurdeşti, Dăneşti, Cetăţele, Negreia, Plopiş şi Bontăieni.

Având în vedere noile tendinţe de modernizare a procesului de învăţământ s-a realizat amenajarea unor cabinete de informatică (AEL), la şcolile de nivel gimnazial: Şişeşti, Şurdeşti, Dăneşti şi Cetăţele. Începând cu anul şcolar 2013-2014 elevii beneficiază de asistenta logopedica şi consiliere psihologica, s-au dotat cu noi mijloace didactice, aparatură audio-video modernă.

De curând au fost finalizate lucrări importante de întreţinere a clădirii şcolii: şarpantă, zugrăveli exterioare, zugrăveli interioare , dotarea cu calculatoare, mijloace audio – video, dotarea cu centrală termică proprie. Alte lucrari se afla inca in derulare.

Patrimoniul unităţii se afla în subordinea Consiliului Local al comunei Sisesti. Scoala beneficiaza de transport pentru copii, microbuzele aflandu-se in grija Primariei.

Urmărind evoluţia efectivelor de elevi se observa o scădere treptată, an de an numarul copiilor este in scadere. Modificările efectivelor de elevi, au avut efect direct asupra numărului de clase şi posturilor didactice. De-a lungul anilor elevii noştri sub îndrumarea competentă a cadrelor didactice au obţinut rezultate bune la învăţătură. Datele statistice referitoare la admitere în alte trepte de învăţământ confirmă acest lucru. Rezultatele obţinute la concursurile pe obiecte de învăţământ, activităţile extraşcolare situează şcoala pe locuri foarte bune in ierarhia locală, judeţeană şi naţională.

B. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unităţii de învăţământ : *Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti*
Nivelurile de învăţământ existente în unitate: *preşcolar, primar şi gimnazial*
Forma de finanţare: *de stat*
Adresa unităţii de învăţământ cu personalitate juridică: *Strada Principală, nr. 119*
Localitate/ judeţ: *Şişeşti, jud. Maramureş*
Cod poştal: 437325
Telefon/Fax : *0262 298 003*
E - mail: *scoala_sisesti@yahoo.com*
Gmail: *scoalalucaciusisesti@gmail.com*
Site Web: *https://www.scoalalucaciusisesti.ro/*

C. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul şcolar 2022-2023)

1. Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti este o unitate cu personalitate juridică, care are arondate alte şase unităţi şcolare de pe raza comunei Şişeşti, astfel:

1. Şcoala Gimnazială „Constantin Dipşe" Şurdeşti
2. Şcoala Gimnazială Cetăţele
3. Şcoala Gimnazială Dăneşti
4. Şcoala Primară Plopiş
5. Şcoala Primară Negreia

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Anul înființării	Nr. săli de clasă existente/școală	Alte dotări
1	Școala Gimnazială " Vasile Lucaciu" Șișești	1759	12+1 cabinet informatică(cu bibliotecă în același spațiu)+ 1 sală profesorală+1 sală direcțiune+1 sală secretariat +1 sală contabilitate+1 sală arhivă	Centrală termică pe lemn Băi interioare Teren de sport asfaltat
2	Școala Gimnazială " Constantin Dipșe" Șurdești	1872	7+1 cab.inf.+ 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală *Clădirea nouă de la After Scholl (4 săli + 1 sală profesorală)	Centrală termică pe lemn Băi interioare în cele două clădiri Teren de sport asfaltat Teren de sport sintetic
3	Școala Gimnazială Dănești	1925	6+1 cab.inf. + 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală	Centrală termica pe lemn Băi interioare Teren de sport asfaltat Sala de sport
4	Școala Gimnazială Cetățele	1872	5 (+ 1 bibliotecă)+ 1 sală profesorală	Centrală termică pe lemn

				Băi interioare Teren de sport asfaltat
5	Şcoala Primară Negreia	1872	3 + 1 bibliotecă+ 1 sală profesorală + 1 oficiu	Centrală termică pe lemn Băi interioare
6	Şcoala Primară "Arhiepiscop Justinian Chira" Plopiş	1924	2 + 1 bibliotecă + 1 sală profesorală	Sobe pe lemn Bai interioare

2.Personalul şcolii

A. Personalul de conducere

Funcţia	**Numele şi prenumele**	**Sex**	**Specialitatea**	**Grad didactic**	**Vechime în învăţământ (ani la 1 sept 2024)**
Director	Boiciuc Mihaela	F	Limba şi Literatura Română	I	24
Director adjunct	Indre Alexandra	F	Matematică	Definitiv	9

B. Cadre didactice

a. Distribuţia cadrelor didactice pe posturi:

Titulare	Suplinitoare calificate	Suplinitoare necalificate	Total
32	13	-	45

b. Cadrele didactice cu gradație de merit în anul școlar 2019-2020:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Specialitatea
1.	Andreica Gabriela	Profesor înv. primar
2.	Făt Lăcrimioara	Profesor înv. primar

c. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
29	-	2	9	5	0

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Secretar	1	X	-
3.	Bibliotecar	1	X	-
4.	Contabil	1	X	-
5.	Analist programator	1	X	-
	TOTAL	4		

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcţia	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Îngrijitor I	6	X	-
2	Muncitor de întreţinere	1	X	-
	TOTAL	7	X	

Calitatea personalului didactic

În anul şcolar 2022-2023, personalul şcolii a obţinut calificativul anual Foarte Bine.

3. DISTRIBUŢIA ELEVILOR PE CLASE/GRUPE. INDICATORI PRIVIND SITUAŢIA ŞCOLARĂ

a. Situaţia privind numărul de elevi pe clase/grupe

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI-RETEA SCOLARA 2022/2023

UNITATEA	PRESCOLAR	0	I	II	III	IV	TOTAL 0-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII	TOTAL UNIT.
SISESTI	23	11	13	7	6	16	53	21	14	13	17	65	141
Nr.clase	2	1	1	0,5	0,5	1	4	1	1	1	1	4	10
SURDESTI	40	18	14	0	14	13	59	15	16	15	16	62	161
Nr.clase	2	1	1	0	1	1	4	1	1	1	1	4	10
DANESTI	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Nr.clase	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CE.ATELE	11	5	0	3	7	0	15	2	4	1	10	17	43
Nr.clase	1	0,33	0	0,33	0,34	0	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1	3
NEGREIA	10	4	5	3	1	0	13	0	0	0	0	0	23
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2
PLOPIS	11	3	4	3	4	0	14	0	0	0	0	0	25
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2
BONTAIENI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr.clase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL elevi	106	41	36	16	32	29	154	38	34	29	43	144	404
Nr. clase	8	2,83	2,5	1,33	2,34	2	11	2,25	2,25	2,25	2,25	9	28

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI-RETEA SCOLARA 2023/2024

UNITATEA	PRESCOLAR	0	I	II	III	IV	TOTAL 0-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII	TOTAL UNIT.
SISESTI	22	11	11	13	7	6	48	15	22	15	13	65	135
Nr.clase	2	1	1	1	0,5	0,5	4	1	1	1	1	4	10
SURDESTI	29	16	18	14	0	14	62	14	15	16	15	60	151
Nr.clase	2	1	1	1	0	1	4	1	1	1	1	4	10
DANESTI	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
N clase	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CETATELE	11	2	5	0	3	7	17	0	2	4	1	7	35
Nr.clase	1	0,25	0,25	0	0,25	0,25	1	0	0,33	0,34	0,33	1	3
NEGREIA	10	2	4	5	3	0	14	0	0	0	0	0	24
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2
PLOPIS	12	2	3	4	3	0	12	0	0	0	0	0	24
Nr.clase	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1	0	0	0	0	0	2
BONTAIENI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr.clase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL elevi	95	33	41	36	16	27	153	29	39	35	29	132	380
Nr. clase	8	2,75	2,75	2,5	1,25	1,75	11	2	2,33	2,34	2,33	9	28

b. Situaţia absenţelor la finele anului şcolar 2022-2023:

Număr total de absenţe	Motivate	Nemotivate	Nr.mediu abs/copil
3527	3044	483	7,32

c. Situaţia la învăţătură pe cicluri de învăţământ

Învăţământ primar

Disciplina de bază	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	10	34	69	113

Matematică	13	32	68	113

Învățământ gimnazial

Distrubuția elevilor în funcție de medii la finele anului școlar 2022-2023

TOTAL	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
143	0	14	29	39	61

Distribuția elevilor în funcție de medii la Evaluarea Națională în anul școlar 2022-2023:

Discipline din planul de învățământ	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Sub 5	Total	Total absolvenți /An scolar
Limba și literatura română	7	4	9	6	3	6	35	43
Matematică	6	3	6	7	1	12	35	43

EVALUAREA ARACIP - 2015

- În anul școlar 2014-2015, tot personalul școlii s-a comportat exemplar, dovadă în acest sens fiind și calificativele deosebite obținute cu ocazia Evaluării ARACIP.
- Președintele CEAC și membrii acestei comisii importante de la nivelul școlii au dat dovadă de profesionalism și spirit de echipă.
- Astfel din cei **43 de INDICATORI,**

16 au fost evaluați cu BINE și
27 cu FOARTE BINE
BINE: 37,20%,----------37%
FOARTE BINE: 62,8%----------63%
TOTAL:100%

e. Proiecte și parteneriate:

LISTA PROIECTELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI PARTENERIATELOR DESFĂȘURATE ÎN PJ-ul ȘIȘEȘTI

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA/ DATA	COORDONATORI	ȘCOALA
1.	Saptamana europeana a sportului	Septembrie 2022	Prof. Bud Nicolae Prof.Czompa Raul	Cetățele Șurdești Șișești
2.	"Valoarea cultural	15.10.2022-	Prof. Boiciuc Mihaela	Cetățele

	nationala- Maramuresul si Icoana pe sticla"	22.12.2023	Prof. Indre Alexandra	Șurdești Șișești
3.	"Vasile Lucaciu- erou al natiunii romane"	Octombrie 2022-august 2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Prof. Fat Lacrimioara Prof. Andreica Gabriela Prof. Gavrus Cristian Ing. Tentis Ioan Mircea	Cetățele Șurdești Șișești Dănești Plopiș Negreia
4.	"Impreuna vom cladi viitorul"	2022-2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Prof. Bartos Florentina	Șurdești
5.	"Prietenii cartilor"	2022-2023	Prof. Boiciuc Mihaela DR. Teodor Ardelean Prof. Bota Ioana	Șurdești
6.	Siguranta in Mediul online	2022-2023	Prof. Ghisa Alina	Șurdești Șișești
7.	"Daruind vei dobandi"	2022-2023	Prof. Farcas Ileana	Cetățele Șurdești Șișești Dănești Plopiș
8.	"Cartea, prierena mea"	2022-2023	Prof Andreica Gabriela Bibliotecar Andreca Raluca	Șișești
9.	Ziua nationala impotriva traficului de finite umane	21.10.2022	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Bud Nicolae Consilier sc. Horje Poran Lenuta	Șișești
10.	Campania "Saptamana fructelor si a legumelor donate"	21-25.11.2022	Prof. Farcas Ileana	Cetățele Șurdești Șișești Dănești Plopiș
11.	''Nava Bucuriei"	24.07.2023-28.07.2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Presedinte Cufoian Claudia Vicepresedinte Gallaroti Rosalba Asistent social Hancis Marian Prof. Ciocotisan Parasca Prof. Gavrus Cristian Ing. Tentis Ioan Mircea	Șișești
12.	"Vesnicia s-a nascut la	Septemrie 2022-	Prof. Ciocotisan Parasca	Șișești

	tara"	iunie 2023	Prof. Butica Angela	
13.	"Mesaje din suflet pentru planeta Pamant"	Noiembrie 2022-iunie 2023	Prof. Gavrus Cristian Prof. Farcas Ileana Prof. Vava Marcela	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
14.	"Copilarie fericita"	Decembrie 2022-iunie 2023	Prof. Cimpan Ramona Prof. Andreica Gabriela	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
15.	"Ce meserie doresc sa am in viitor?"	24.11.2022-9.02.2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Marchis Alexandra	Cetăţele
16.	"Tutunul si alcoolul sunt tot droguri"	07.12.2022	Prof. Bota Ioana Prof. Czompa Raul Prof.Tatar Dana Prof. Put Ioan Gabriel Consilier sc. Horje Poran Lenuta Prof. Bud Nicolae Prof. Cimpan Ramona	Şurdeşti Şişeşti
17.	"Ceata de colindatori"	19.12.2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Marchis Alexandra Prof. Talos Oana	Cetăţele
18.	Slobod gazd-a colinda?	Decembrie 2022	Prof. Farcas Ileana	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş
19.	"De Craciun, fii mai bun!"	10.12- 19.12.2022	Prof. Farcas Ileana	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
20.	15 Ianuarie, Ziua poetului national al romanilor- Mihai Eminescu	Ianuarie 2023	Prof.Boiciuc Mihala Prof. Abrihan Angela Prof. Talos Oana Adela Prof. Bota Ioana	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti
21.	24 Ianuarie- Mica Unire	Ianuarie 2023	Prof, Cimpan Ramona Prof. Vava Constantin	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti
22.	"Caragiale- mereu	30.01.2023-	Prof. Talos Oana	Cetăţele

	actual"	3.02.2023		
23.	"Cartea- poarta spre cunoastere"	02-03.02.2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Talos Oana	Cetăţele
24.	"1 Februarie- Ziua cititului impreuna"	Februarie 2023	Tóate cadrele didactice	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
25.	Valentine's day si Dragobete	Februarie 2023	Tóate cadrele didactice	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
26.	"Cu masca si fara masca"	Februarie 2023	Tóate cadrele didactice	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
27.	"Vine, vine primavera!"	27.02.2023- 03.03.2023	Prof. Farcas Ileana	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
28.	"Preadolescenta, dezvoltarea corpului fizic	03.05.2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Farcas Ileana Consilier sc. Horje Poran Lenuta Prof. Cufoian Mariana	Şurdeşti
29.	Parteneriat pentru educatie	01.03.2023- 01.06.2023	Prof. Boiciuc Mihaela	Şişeşti
30.	"Zilele Carierei"	Martie –iunie 2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Prof. Marchis Alexandra Prof. Vava Constantin Prof. Bud Nicolae	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti
31.	"Impreuna pentru o natura mai curata si mai frumoasa"	Aprilie- mai 2023	Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Prof. Fat Lacrimioara Prof. Gavrus Cristian Ing. Tentis Ioan Mircea	Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia
32.	"Maramures, tara	12.05.2023-	Prof. Boiciuc Mihaela	Cetăţele

	eroilor, voievozilor si sfintilor. Repere cultural- istorice pentru tineri	**01.06.2023**	**Prof. Indre Alexandra Prof Florean Daniel Prof. Put Ioan Gabriel**	**Şurdeşti Şişeşti**
33.	**Protocol de colaborare privind pregatirea copiilor in domeniul situatiilor de urgenta**	**2022-2023**	**Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Indre Alexandra Prof. Bud Nicolae Prof. Gavrus Cristian Prof. Stetco Flaviu Plt.adj.sef Temle Lupan Florica**	**Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia**
34.	**"7 Arte in 7 Sate"**	**Iunie-august 2023**	**Prof. Boiciuc Mihaela Prof. Boiciuc Camelia Prof. Bud Nicolae Prof. Czompa Raul**	**Cetăţele Şurdeşti Şişeşti Dăneşti Plopiş Negreia Bontaieni**

f. Informaţii privind personalul angajat şi utilizarea spaţiului unităţii şcolare

Informaţii privind personalul angajat:
Personalul didactic –

Indicator	total	preşcolar	primar	gimnazial
număr cadre didactice	45	8	11	26
număr cadre didactice titulare	32	4	11	17
număr cadre didactice suplinitoare	13	4	0	9

Catedre rezervate

Număr	5
Motive	DIR+CIC+DET 4

Distribuţia pe grade didactice:

	cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat
Nr. pers. fizice	0	28	2	11

Raportul elevi/ profesori - persoane fizice

380/45

Personalul didactic auxiliar

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (Da sau NU)
BIBLIOTECAR	1	DA
CONTABIL	1	DA
SECRETAR	1	DA
ADMINISTRATOR RETEA	1	DA

Personalul de conducere:
Număr de directori

Funcţia	Specialitatea	Grad/vechime în învăţământ (ani)	Cursuri de management / formare absolvite
DIRECTOR/DIR.ADJ.	1LB.ROM /MATEMATICĂ	I/23(ani), I/8 ANI	-

Personal nedidactic, administrativ:

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (Da sau NU)
INGRIJITOARE/MUNCITOR	8 ING. 1 MUNC.	DA

Gestionarea/utilizarea spaţiului de învăţământ:

Utilizarea sălilor de clasă;

100%, 41/41	procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli

Utilizarea laboratoarelor şi a cabinetelor şcolare;

100%, 3/3	procent grad de ocupare, labor. ocupate/ total labor.

Utilizarea bazei sportive (sălii de sport);

0	procent grad de ocupare, săli ocupate/ total săli.

De asemenea, şcoala dispune de spaţii amenajate pentru depozitarea şi distribuirea în bune condiţii a produselor de Programul Lapte şi Corn.

g. Biblioteca şcolară:

Unitatea şcolară	Nr. de volume
Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti	5676
Şcoala Gimnazială "Constantin Dipşe" Şurdeşti	3135
Şcoala Gimnazială Dăneşti	3254
Şcoala Gimnazială Cetăţele	2588
Şcoala Primară Plopiş	1583
Şcoala Primară Negreia	1139
Şcoala Primară Bontăieni	1009
TOTAL 2023	18384

4.a. Bugetul „Bunuri si sevicii"pe anul financiar 2022

Judeţul: MARAMURES
Unitatea: SCOALA GIMN. "VASILE LUCACIU" SISESTI

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI
la data de 31 DECEMBRIE 2022

Anexa 7

Cod 21 Capitolul: 65.01.04 Invatamant secundar
Subcapitolul: 65.01.04.01 Invatamant secundar inferior

- lei (RON) -

Denumirea indicatorilor	Cod indic.	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	b	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.940.734	3.940.734	2.826.414	3.940.734	3.940.734	3.940.734	3.927.855	12.879	3.924.387
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01=71+85)		3.940.734	3.940.734	2.826.414	3.940.734	3.940.734	3.940.734	3.927.855	12.879	3.924.387
CHELTUIELI CURENTE (cod 10=20+30+40+50+51+55+57+59)	01	3.940.734	3.940.734	2.826.414	3.940.734	3.940.734	3.940.734	3.935.110	5.624	3.924.387
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01=10.02+10.05)	10	3.895.062	3.895.062	2.769.804	3.895.062	3.895.062	3.895.062	3.889.438	5.624	3.883.315
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.20+10.01.30)	10.01	3.720.438	3.720.438	2.698.804	3.720.438	3.720.438	3.720.438	3.714.814	5.624	3.707.523
Salarii de baza	10.01.01	3.098.087	3.098.087	2.204.604	3.098.087	3.098.087	3.098.087	3.092.463	5.624	3.078.948
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	97.292	97.292	70.000	97.292	97.292	97.292	97.292		97.731
Alte sporuri	10.01.06	204.309	204.309	150.000	204.109	204.309	204.309	204.309		204.053
Fond aferent plăţii cu ora	10.01.11	104.784	104.784	100.000	104.784	104.784	104.784	104.784		111.578
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	215.966	215.966	174.000	215.966	215.966	215.966	215.966		215.616
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	82.650	82.650		82.650	82.650	82.650	82.650		82.650
Tichete de vacanta	10.02.05	82.650	82.650		82.650	82.650	82.650	82.650		82.650
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	91.974	91.974	71.000	91.974	91.974	91.974	91.974		93.142
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	2.589	2.589		2.589	2.589	2.589	2.589		2.589
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	59	59		59	59	59	59		59
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	846	846		846	846	846	846		846
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	25	25		25	25	25	25		25
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	138	138		138	138	138	138		138
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	82.713	82.713	71.000	82.713	82.713	82.713	82.713		82.860
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	5.624	5.624		5.624	5.624	5.624	5.624		6.645
TITLUL 20 ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.16 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.42)	59	45.672	45.672	56.610	45.672	45.672	45.672	45.672		41.672
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	45.672	45.672	56.610	45.672	45.672	45.672	45.672		41.672
84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84							-7.255	7.255	
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85							-7.255	7.255	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01							-7.255	7.255	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferent cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85.01.03							-7.255	7.255	

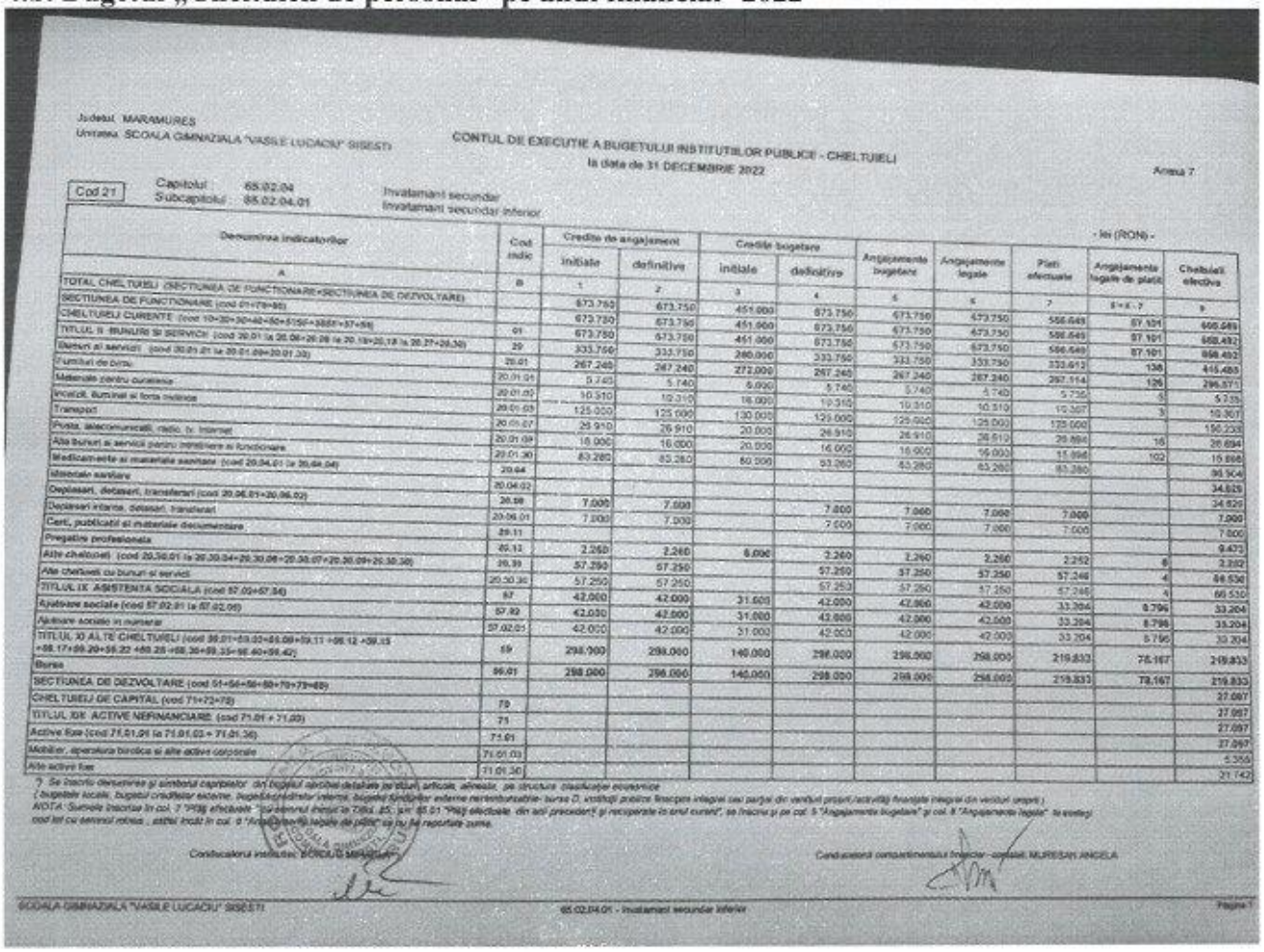
*) Se inscriu denumirea si simbolul capitolelor din bugetul aprobat detaliate pe titluri, articole, alineate, pe structura clasificatiei economice
(bugetele fiscale, bugetul creditelor externe, bugetul creditelor interne, bugetul fondului extrabugetar-titlurile 3, institutii publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii/activităţi finanţate integral din venituri proprii).
NOTA: Sumele înscrise în col. 7 "Plăţi efectuate " cu semnul minus la Titlul XIX art. 85.01 "Plăţi efectuate din anii precedenţi şi recuperate în anul curent", se înscriu şi pe col. 5 "Angajamente bugetare" şi col. 6 "Angajamente legale" la acelaşi cod bl cu semnul minus , astfel încât în col. 8 "Angajamente legale de plătit" vărul să rămână zero.

Conducatorul institutiei: BOICIUC MIHAELA

Conducatorul compartimentului financiar- contabil: MURESAN ANGELA ELENA

SCOALA GIMN. "VASILE LUCACIU" SISESTI — 65.01.04.01 - Invatamant secundar inferior — Pagina 1

4.b. Bugetul „Cheltuieli de personal" pe anul financiar 2022



Judetul: MARAMURES
Unitatea: SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI
la data de 31 DECEMBRIE 2022

Anexa 7

Cod 21 Capitolul 65.02.04 Invatamant secundar
Subcapitolul 65.02.04.01 Invatamant secundar inferior

- lei (RON) -

Denumirea indicatorilor	Cod indic	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plata	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		673.750	673.750	451.000	673.750	673.750	673.750	586.649	87.101	605.649
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+80)		673.750	673.750	451.000	673.750	673.750	673.750	586.649	87.101	668.493
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	673.750	673.750	451.000	673.750	673.750	673.750	586.649	87.101	668.493
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.19+20.18 la 20.27+20.30)	20	333.750	333.750	260.000	333.750	333.750	333.750	333.613	136	416.485
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	267.240	267.240	272.000	267.240	267.240	267.240	267.114	126	296.571
Furnituri de birou	20.01.01	5.740	5.740	6.000	5.740	5.740	5.740	5.735	5	5.735
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10.510	10.510	18.000	10.510	10.510	10.507	10.504	3	10.507
Incalzit, iluminat si forta motrice	20.01.03	125.000	125.000	130.000	129.992	125.000	125.000	124.844	156	156.208
Transport	20.01.07	26.910	26.910	20.000	26.910	26.910	26.894	26.894	16	26.894
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.09	16.000	16.000	20.000	16.000	16.000	15.898	15.898	102	15.898
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	83.280	83.280	80.000	83.280	83.280	83.280	83.280		98.904
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04									34.829
Materiale sanitare	20.04.02									34.829
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	7.000	7.000		7.000	7.000	7.000			7.000
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7.000	7.000		7.000	7.000	7.000			7.000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11									9.473
Pregatire profesionala	20.13	2.260	2.260	6.000	2.260	2.260	2.260	2.252	8	2.252
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	57.250	57.250		57.250	57.250	57.250	57.246	4	58.530
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	57.250	57.250		57.253	57.250	57.250	57.246	4	58.530
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02+57.04)	57	42.000	42.000	31.000	42.000	42.000	42.000	33.204	8.796	33.204
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	42.000	42.000	31.000	42.000	42.000	42.000	33.204	8.796	33.204
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	42.000	42.000	31.000	42.000	42.000	42.000	33.204	8.796	33.204
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.03+59.09+59.11 +59.12 +59.15 +59.17+59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.42)	59	298.000	298.000	140.000	298.000	298.000	298.000	219.833	78.167	219.833
Burse	59.01	298.000	298.000	140.000	298.000	298.000	298.000	219.833	78.167	219.833
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+56+58+60+70+73+85)										27.097
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70									27.097
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71									27.097
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01									27.097
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03									5.355
Alte active fixe	71.01.30									21.742

*) Se inscrie denumirea si simbolul capitolelor din bugetul aferent detaliate pe articole, alineate, pe structura clasificatiei economice
(bugetele locale, bugetul creditelor externe, bugetul creditelor interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile- bursa 21 institutii publice finanțate integral sau partial din venituri proprii /activități finanțate integral din venituri proprii)
NOTA: Sumele inscrise în col. 7 "Plăți efectuate" cu semnul minus la Cap. 65, art. 65.01 "Plăți efectuate din anii precedenți și recuperate în anul curent", se trec cu și pe col. 5 "Angajamente bugetare" și col. 6 "Angajamente legale" la rândul cod lor cu semnul minus , astfel încât în col. 8 "Angajamente legale de plată" să nu fie raportate sume.

Conducatorul institutiei: DIRIGUL MIHAELA

Conducatorul compartimentului financiar - contabil: MURESAN ANGELA

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE LUCACIU" SISESTI — 65.02.04.01 - Invatamant secundar inferior — Pagina 1

II. ANALIZA SWOT
(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN)

1. Analiza mediului intern – Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti
2.

Factori Interni	PUNCTE TARI -aplicarea Planurilor cadru şi a Programelor şcolare la clasele I – VIII şi la clasele pregătitoare elaborate de ME; -formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în conformitate cu metodologia elaborată de C.N.P.C., participarea la cursuri de abilitare curriculară, de formare continuă prin programe şi proiecte naţionale şi internaţionale;	PUNCTE SLABE -insuficienta formare pe specialităţi, lipsa motivaţiei la unele discipline; -lipsa de mobilitate în vederea renunţării treptate la metodele clasice ceea ce a dus la perpetuarea unui demers didactic tradiţional în detrimentul muncii elevilor, în

	-formarea şi dezvoltarea unor parteneriate educaţionale pe plan naţional şi internaţional; -dezvoltarea curriculară şi extracurriculară a şcolii prin elaborarea standardelor curriculare ce vizează curriculum propus de ME şi C.D.S.; -eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare printr-o proiectare didactică pe unităţi de învăţare, pe arii curriculare şi comisii metodice; -inovarea şi utilizarea unor metode activ-participative de predare – învăţare – evaluare, pe grupe de nivel; -elaborarea de programe pentru disciplinele opţionale în concordanţă cu metodologia de proiectare curriculară la decizia şcolii; -optimizarea şi eficientizarea managementului educaţional, strategic, tactic şi operaţional în concordanţă cu principiile educaţionale elaborate de ME, gestionarea resurselor umane, resurselor materiale şi atragerea de resurse financiare în vederea dezvoltării bazei materiale, stabilirea ofertei educaţionale a şcolii; -organizarea unei şcoli moderne, în mişcare, îmbunătăţirea climatului educativ la elevi şi menţinerea unui ambient plăcut în rândul cadrelor didactice şi nedidactice printr-un sistem de informare-comunicare transparentă a activităţilor organizate;	formarea deprinderilor de muncă individuală sau în grup; -suprasolicitarea elevilor cu un volum mare de informaţii fără a fi selectate, sintetizate şi aprofundate; -nu s-au abordat cu o mai mare încredere toate tipurile de evaluare. Reţinerile în aplicarea noilor metode în predare – învăţare - evaluare nu pot duce la formarea abilităţilor de învăţare continuă; -rezistenţă la schimbare, teama de nou, la unele cadre didactice;
Factori externi	OPORTUNITĂŢI -existenţa unui punct de formare-învăţare a cadrelor didactice prin programe locale, naţionale şi internaţionale; -posibilitatea circulaţiei informaţiei prin mijloace şi metode moderne: fax, email, internet; -derularea de proiecte naţionale şi internaţionale prin care sa se atraga resurse financiare;	AMENINŢĂRI -legislatie scolara instabila, cu modificari dese ; -lipsa de experienţă în elaborarea de strategii didactice moderne; -insuficienţa fondurilor bugetare pentru modernizarea bazei materiale în vederea realizării unui învăţământ aplicativ, pragmatic; -insuficienta preocupare a familiei în educaţia copiilor.

3. Analiza mediului extern prin:
   a. Comisii metodice, consilii profesorale, cercuri pedagogice;
   b. Consultarea documentelor catedrelor şi comisiilor;
   c. Aplicarea documentelor manageriale în procesul educaţional;
   d. Colaborarea cu familia, comunitatea locală şi alte unităţi educaţionale.

Factori	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

interni	-Şanse egale în educaţie prin dezvoltarea curriculară; -Proiectarea eficientă a evaluării pe baza standardelor curriculare de evaluare, la disciplinele la care se susţin Testari nationale -Responsabilitatea cadrelor didactice faţă de rezultatele elevilor pe parcursul anilor de studiu şi la finalităţile de cicluri; -Preocupări susţinute pentru evaluarea iniţială şi finală a elevilor, notarea ritmică; -Realizarea standardelor de performanţă şi promovarea sistemului de performanţă prin participări la concursuri şi olimpiade şcolare	-Cantitatea prea mare de informaţie prezentată neatractiv; -Metodologii tradiţionale neadecvate sistemului nou de evaluare; -Lipsa de curaj în abordarea metodelor interactive; -Insuficienta folosire a tehnicilor moderne de învăţare la majoritatea disciplinelor; -Insuficienta motivare a cadrelor didactice în vederea participării la parteneriate educaţionale;
Factori externi	OPORTUNITĂŢI -Implicarea susţinută a echipei manageriale în realizarea obiectivelor propuse; -Amplificarea preocupărilor pentru informatizarea sistemului educaţional; -Aplicarea principiului descongestionării programului şcolar al elevilor; -Întocmirea schemelor orare respectând Planul cadru, opţiunile elevilor şi ale părinţilor; -Dinamica structurii şcolare rezultată din strategiile de dezvoltare curriculară şi extracurriculară a şcolii. -Posibilitatea părinţilor şi a elevilor de a propune discipline opţionale; -Stabilirea unor raporturi eficiente de colaborare cu părinţii, Consiliul Local, ONG-uri, factori decizionali.	AMENINŢĂRI -Inconsecvenţă în aplicarea descongestionării programelor şcolare; -Impactul social al reformei receptat negativ la nivelul unor cadre didactice şi al părinţilor; -Insuficienţa motivaţiilor, a stimulentelor financiare, materiale şi morale pentru cadrele didactice generează deficienţe în formarea, selecţia şi utilizarea acestora.

III. MISIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

Şcoala Gimnazială Vasile Lucaciu Şişeşti urmareste sa devina o scoala dinamica, propunandu-si:

- sa duca mai departe traditia si prestigiul scolii imbogatind an de an imaginea acesteia
- sa asigure accesul egal la educatie al tuturor copiilor, cat si mentinerea unui parteneriat cu familiile
- sa asigure tuturor elevilor premisele integrarii in societate si a adaptarii flexibile la schimbare.
- a pregatească fiecare elev pentru a fi competent in a utiliza informatia, spre invatare si respectarea valorilor societatii democratice si a spiritului comunitar european.

IV. VIZIUNEA

Şcoala Gimnazială Vasile Lucaciu Şişeşti este o structura flexibilă, in care calitatea educaţiei se bazează pe utilizarea metodelor de predare activa care implica stimularea si valorificarea creativităţii copiilor. Prioritar pentru scoala noastra este asigurarea calitatii serviciilor educationale, avand in vedere atingerea standardelor de performanta europene, si dezvoltarea, in parteneriat cu comunitatea locala, a unui mediu favorabil in care fiecare elev sa beneficieze de sansa de a-si dezvolta personalitatea si a-si perfectiona aptitudinile.

V. IDEALUL EDUCAŢIONAL al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

VI. VALORI ŞI ATITUDINI promovate de şcoală:

- respect şi încredere în sine şi în ceilalţi;
- recunoaşterea unicităţii fiecărei persoane;
- receptivitate la emoţiile celorlalţi;
- valorizarea relaţiilor interpersonale;
- valorificarea critică şi selectivă a informaţiilor;
- adaptare şi deschidere la noi tipuri de învăţare;
- motivaţie şi flexibilitate în elaborarea propriului traseu educaţional şi profesional;
- responsabilitate şi disponibilitate pentru decizii şi acţiuni privind propria carieră;
- interes pentru învăţare permanentă într-o lume în schimbare şi în societatea cunoaşterii;
- orientare spre o viaţă de calitate, în prezent şi în viitor.

VII. ŢINTELE STRATEGICE

1. Promovarea şi îmbunătăţirea imaginii şcolii;
2. Respectarea hotărârilor judecătoreşti privind drepturile salariale ale profesorilor;
3. Creşterea performanţei şcolare;
4. Asigurarea siguranţei în şcoli;
5. Implementarea unui management de calitate pentru realizarea unui climat educaţional favorabil tuturor factorilor implicaţi în procesul educaţional;
6. Asigurarea de şanse egale în vederea accesului tututor copiilor la educaţie;
7. Alocarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare;
8. Finalizarea programului de investiţii în infrastructura şcolară;
9. Definirea portofoliului educaţional drept criteriu fundamental de promovare în carieră;
10. Stimularea initiaţivelor societăţii civile pentru promovarea voluntariatului;
11. Implementarea de proiecte/parteneriate educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

12. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare

VIII. OPŢIUNILE STRATEGICE

ŢINTA STRATEGICĂ	OPŢIUNEA STRATEGICĂ					
	OPŢIUNEA CURRICULARĂ	**OPŢIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE**	**OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSA UMANĂ**	**OPŢIUNEA RELAŢII COMUNITARE**	**RESPONSABIL**	**TERMENE DE REALIZARE**
1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate	• Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni TV, cercuri pedagogice • Creşterea numărului de elevi înscrişi • Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional • Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale • Îmbunătăţirea	d. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale; e. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; f. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe	• Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc. • Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional • Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional	• C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia de programe comunitare • Comisia „Consiliere şi orientare” • Serviciul Secretariat • Serviciul Informatizare • Responsabili comisii metodice	Permanent

	comunicării interne şi externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora • Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii • Editarea on-line pe site-ul Şcolii a reviste „E.I."					
2. Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar • Creşterea: ▪ calităţii actului educativ	• Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare • Identificarea surselor de finanţare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinţilor Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat	Permanent

	▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii • Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent • Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective • Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare • Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea					

	suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare • Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice • Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare	• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică • Promovarea ofertei de formare a CCD şi a	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităţilor parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice	Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecţionare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat	Permanent

	altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de Erasmus+ • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică • Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media • Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici • Realizarea unor activităţi didactice		• Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice			

	demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi al cercurilor pedagogice • Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice					
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	• Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii • Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală • Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziţionarea mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Colaborare cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice • Contracte de sponsorizare • Parteneriate cu: Biblioteca Judeţeană, Primăria, ISJ MM	CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate Profesor documentarist	Permanent

	necesare procesului educativ • Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte • Actualizarea şi înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creşterea calităţii actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura şcolară • Organizarea de activităţi educative în colaborare cu CDI din şcoală • Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri					
5. Afirmarea şcolii pe plan european prin	• Implicarea şcolii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, programe de	•Estimarea costurilor •Atragerea de fonduri comunitare şi	Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi:	• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare	C.A. CEAC Comisia de programe	Permanent

realizarea de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european	cooperare transfrontaliere • Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare • Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice,	extrabugetare pentru derularea proiectelor iniţiate	rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	• Parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	comunitare Serviciul Contabilitate	

	şedinţe cu părinţii, mass-media etc. • Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare					

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2023-2027:

Echipa de proiect,

Prof. Boiciuc Mihaela – director, Prof. Indre Alexadra – dir. adj., Prof. Gabriela Andreica – resp. CEAC, Prof. Găvruş Cristian Constantin-consilier educativ, Prof. Boiciuc Camelia - coordonator structura Şurdeşti, Prof. Bodnaruc Mihaela - coordonator structura Dăneşti, Prof. Pop Ana Violeta- coordonator structura Cetăţele, Înv. Coroian Maria Dina - coordonator structura Plopiş, Înv. Maria Demian - coordonator structura Negreia, Bud Virginica-secretar, Angela Mureşan-contabil, Ştefco Gabriel Flaviu-administrator de reţea, Andreica Raluca-bibliotecar.

DIRECTOR,
Prof. BOICIUC MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. INDRE ALEXANDRA