DECIZIA NR. 1078/31.10.2025
privind constituirea comisiei cu responsabilii pe arii curiiculare în cadrul comisiei pentru curriculum în anul şcolar 2025-2026

În temeiul prevederilor:
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 21, al. 4, lit. k, art. 22, art. 71, al. 2, lit. a;
- HCA nr. 167 /27.10.2025;

Directorul Școlii Gimnaziale "Vasile Lucaciu" Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 În anul şcolar 2025-2026, se constituie comisia pentru curriculum, cu următoarea componenţă:
- Responsabil: Pop Ana Violeta profesor;
- Membru: Abrihan Angela, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice Limbă și Comunicare
- Membru: Cufoian Mariana, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice Matematică și Științe
- Membru: Cîmpan Ramona, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice Om și societate
- Membru: Tătar Dana, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice Arte
- Membru: Czompa Raul, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice Educație fizică și sport + tehnologii
- Membru: Făt Lăcrimioara, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice a învățătorilor
- Membru: Ciocotișan Parasca Mariana, șeful catedrei/responsabilul comisiei metodice a educatoarelor

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru curriculum:
- Inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- Consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- Monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- Analizarea periodică a performanţelor şcolare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- Coordonarea organizării de activităţi de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene şi concursuri şcolare;
- Centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de CP și ulterior propusă, spre aprobare, CP al unității de învățământ;
- Coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- Analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- Elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- Prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în CP, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

- Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- Monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială" la nivelul unității de învățământ;
- Monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- Constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

Art. 3 Compartimentul secretariat va comunica, sub semnătură, prezenta decizie membrilor comisiei, în termen de trei zile.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU" COMUNA ȘIȘEȘTI, JUDEȚUL MARAMUREȘ