COMISIA PENTRU SSM ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ

Cod: F05-PO-911.06

Nr. 1783/04.09.2025

Graficul de control
privind apărarea împotriva incendiilor

Nr. crt.	Data	Aspecte vizate	Raspunde	Obs.
1	01.09.2024	- functionarea instalatiei electrice (prize, intrerupatoare etc)		
		- starea pichetului		
		- functionarea centralei termice		
		- alimentarea retelelor informatice		
		- starea electrocasnicelor si radiatoarelor		
		- semnalizarea cailor de evacuare		
2	01.12.2025	- activitatea cadrului didactic responsabil cu PSI; - instruirea angajatilor		
		- functionarea instalatiei electrice (prize, intrerupatoare, sigurante)		
		- alimentarea retelelor informatice		
3	01.03.2025	- functionarea instalatiei electrice (prize, intrerupatoare, sigurante)		
		- semnalizarea cailor de evacuare		
4	01.06.2025	- valabilitatea stingatoarelor		
		- instruirea angajatilor		

NOTA: Persoanele nominalizate mai sus vor incheia procese verbale de constatare la termenele prevazute in graficul de control.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Cadru cu atribuţii PSI,
prof. Bud Nicolae Marius

Cod: F03-PO-911.05
Nr.1762/02.09.2025

Tematica de instruire periodică SSM
pentru personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic
Anul şcolar 2025-2026

A. Instruirea periodică

1. Legea nr. 319/2006 – art. 16-17, art. 20-21, art. 22-23 , art. 24-25,

2. HG 355/2007 art. 19, art. 20, art. 21, art. 22, art. 37

3. HG 1425/2006 art. 57-59, art. 74-100

B. Instruirea periodică

1.Instrucţiuni proprii locului de muncă: IPSSM 1, IPSSM 2, IPSSM 3,

2.Norme de prim ajutor: IPSSM 5

3.Instrucţiuni proprii locului de muncă: IPSSM 4 – Deplasarea la locul de muncă

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela
Marius

Cadru didactic cu atribuţii SSM,
Prof. Bud Nicolae

COMISIA PENTRU SSM ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ

Cod: F04-PO-911.06

Nr.1763/02.09.2025

Tematica şi graficul anual
de instruire a personalului nedidactic în domeniul situaţiilor de urgenţă

Nr . crt.	Trimestrul	Tematica	Bibliografia	Durata
1	I 1 nov.	a) Tematica generala: - Legea nr. 307/2006: cap. II - Obligatii privind apărarea împotriva incendiilor, ✓ Sectiunea 1: Obligatii generale ✓ Sectiunea 6: Obligatiile salariatului - OMAI 163/2007: cap. II	- Legea nr. 307/2006; - OMAI nr. 163/2007; - OMAI 712/2005; - Deciziile directorului nr. ……	1h
		b) Tematica specifica: - Obligatiile specifice ale ingrijitoarelor si muncitorului calificat; - Modul de utilizare a stingatorului portabil.	- Norme PSI specifice; - Instructiuni de folosire a stingatoarelor.	1h
2	II 1 feb.	a) Tematica generala: - Cauzele incendiilor.	- Cercetarea cauzelor incendiilor (Craciun si Calota)	1h
		b) Tematica specifica: - Alarmarea in caz de incendiu; - Exercitiu de evacuare a persoanelor si bunurilor.	- Planul de interventie avizat de ISU	1h
3	III 3 mai	a) Tematica generala: - Evacuarea persoanelor si materialelor; - Interventia in caz de incendiu;	- Legea nr. 307/2006; - OMAI nr. 163/2007; - Normele departamentale; - Manualul pompierului. - Planul de interventie	1h
		b) Tematica specifica: -Caile de acces -Planul de interventie la locul de munca		1h
4	IV 13 iun.	Test tip grila: minim 20 intrebari Raspuns corect la minim 15 intrebari. La nevoie, se repeta testul in trei zile.		2h

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Cadru didactic cu atribuţii PSI,
prof. Bud Nicolae Marius

COMISIA PENTRU SSM ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ

Cod: F03-PO-911.06
Nr.1780/02.09.2025

Tematica şi graficul anual
de instruire a personalului didactic şi didactic auxiliar
în domeniul situaţiilor de urgenţă

Nr . crt.	Semestrul	Tematica	Bibliografia	Durata
1	I 30 OCT.	a) Tematica generala: - Legea nr. 307/2006: cap. II - Obligatii privind apărarea împotriva incendiilor, ✓ Sectiunea 1: Obligatii generale ✓ Sectiunea 6: Obligatiile conducătorului institutiei si ale salariatului - OMAI 163/2007: cap. II -	- Legea nr. 307/2006; - OMAI nr. 163/2007; - OMAI 712/2005; - Deciziile directorului nr. 88, 89, 90/2009, 4/2013	1h
		b) Tematica specifica: - Modul de utilizare a singatorului portabil.	- Norme PSI specifice; - Instructiuni de folosire a stingatoarelor.	1h
2	II 21 MAI	a) Tematica specifica: - Caile de acces; - Planul de interventie la locul de munca; - Mijloacele de protejare a oamenilor in caz de incendiu; b)Test tip grila: minim 10 intrebari Raspuns corect la minim 7 intrebari. La nevoie, se repeta testul in trei zile.	Planul de interventie	2h

DIRECTOR,
Prof. Boiciuc Mihaela

Profesor cu atribuţii PSI,
prof. Bud Nicolae Marius

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR IN CAZ DE ACCIDENTARE

(IPSSM 5)

Art.1. (1) **Unitatea de învăţământ** are truse sanitare si substante adecvate luarii de masuri urgente, corespunzatoare unor accidente posibile.

(2) Continutul truselor trebuie sa fie conform reglementarilor emise de Ministerul Sanatatii pentru riscurile specific proceselor de munca desfasurate la locurile respective de munca.

Art.2. Primele ingrijiri medicale ce pot fi acordate victimelor si modul de solicitare a asistentei medicale trebuie sa fie cunoscute de intregul personal; toti lucratorii trebuie sa indeplineasca criteriile de incadrare in categoria salvatorilor (sa fie instruiti pentru a acorda primul ajutor).

Art.3. In cazul producerii unui accident, interventia imediata a salvatorului trebuie sa aiba in vedere:
– analizarea situatiei, care sa conduca la identificarea naturii accidentului, la depistarea eventualelor riscuri care persista si a cailor prin care pot fi anihilate, pentru a proteja victima si a preveni extinderea accidentului;
– protejarea victimei prin suprimarea sau izolarea riscurilor sau prin scoaterea victimei de sub actiunea riscului;
– examinarea victimei
– daca sangereaza abundent, raspunde la intrebari, respira, ii bate inima;
– anuntarea accidentului;
– acordarea primului ajutor;
– supravegherea victimei si asteptarea echipei de specialitate.
Art.4. Primul ajutor se acorda la locul unde se gaseste accidentatul, actionandu-se rapid dupa urmatoarele reguli:
– examinarea exterioara completa a accidentatului, avand grija sa nu se agraveze starea sa prin actiuni bruste si gresite;
– respectarea unei asepsii perfecte;
– acordarea primului ajutor in ordinea gravitatii, in cazul unui accident colectiv, daca nu sunt suficiente persoane pentrua se ajuta simultan accidentatii, si anume:
– extrema urgenta
– hemoragiile la cap, gat, axila, coapse; hemoragiile interne; ranitii in zona toracelui; cei cu arsurimari; cei cu mai multe rani grave;
– prima urgenta
– ranitii care au pierderi de sange sau membrele zdrobite;
– a doua urgenta
– fracturile (de craniu, de coloana vertebrala, deschise, ranile adanci);
– a treia urgenta
– fracturile mici inchise; ranile putin adanci.

Art. 5. (1) Accidentatii vor fi transportati cu ambulanta.

(2) Numai victimele cu leziuni usoare, care nu influenteaza functiile vitale ale organismului, pot fi transportate cu mijloace improvizate.

(3) Nici un accidentat nu va fi transportat inainte de fi examinat si a i se acorda primul ajutor. In mod obisnuit, numai cadrele medico-sanitare de specialitate au dreptul sa dispuna ridicarea si transportul victimelor de la locul accidentului.

Art.6. Persoana care anunta accidentul serviciilor medicale trebuie sa dea relatii corecte si suficiente: unde este loculaccidentului, ce s-a intamplat, daca ranitii sunt blocati, daca drumul este accesibil, cate victime sunt, dintre care cate in staregrava, ce tipuri de leziuni s-au produs, descrierea in special a leziunilor care pot provoca deces, numele sau si numarul de telefonde la care suna.

Art.7. La sosirea salvării, cadrele medicale preiau cazul.

Art.8. Pana la sosirea ambulantei, salvatorul, pe langa manevrele de prim ajutor, trebuie sa urmareasca semnele vitale ale victimei: prezenta respiratiei, a pulsului, starea de constienta, ca si efectele primului ajutor acordat: restabilirea respiratiei si a circulatiei sanguine, oprirea hemoragiilor, starea pansamentelor, imobilizarea fracturilor, pozitia de siguranta.

Art.9. Salvatorul va acorda primul ajutor in functie de starea victimei:
– daca victima nu vorbeste (este inconstienta), dar respira si are puls, sunt necesare: asezarea in pozitia de siguranta;acoperirea victimei, alarma; supravegherea semnelor vitale, pana la sosirea ajutoarelor medicale;
– daca victima nu raspunde, nu respira, dar are puls: degajarea cailor respiratorii; respiratie „gura la gura" sau „gura la nas";
– daca victima nu raspunde, nu respira, nu are puls, este necesara reanimarea cardio-respiratorie;
– daca victima sangereaza abundent, se aplica: compresie manuala locala; pansament compresiv; compresie manuala ladistanta;
– daca victima prezinta arsuri provocate de:
– foc sau caldura: se face spalare, pentru a se evita intinderea arsurii si pentru racorire;
– substante chimice: se face spalare abundenta cu apa (nu se incearca neutralizarea substantei);
– daca victima vorbeste, dar nu poate efectua anumite miscari, se va actiona ca si cum ar avea o fractura, evitandu-sedeplasarea sa si respectandu-se toate eventualele deformari la nivelul membrului superior, al celui inferior, al coloanei vertebrale.

Art.10. Persoanele care au suferit traumatisme grave nu trebuie deplasate inainte de sosirea unei persoane calificate, in afara cazurilor in care este absolut necesar ca sa fie scoase dintr-o pozitie sau situatie periculoasa, care ar putea agrava vatamarea.

Cod: F03-PO.911.10

DECIZIA NR. 942/02.09.2025
privind atribuţiile cadrelor didactice pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport

În temeiul prevederilor:

- OMECTS nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării si desfăşurării activităţilor de educaţie fizică şi sport în învăţământul preuniversitar, art. 11, 12, 13, 14, 17, 19, 31, 32 şi 33;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22, art. 112;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit în baza deciziei nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

Art. 2 Pentru elevii scutiti medical anual, profesorul de educatie fizica va consemna in catalog, la rubrica respectiva, "scutit medical in anul scolar...." specificandu-se documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

Art. 3 Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

Art. 4 Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 5 Prima lectie de educatie fizica va fi o lectie teoretica, in care se vor prezenta normele de sanatate si securitate a muncii, elevii semnand un proces-verbal in acest sens in care se consemneaza ca au luat cunostinta de prevederile privind protectia in timpul activitatilor de educatie fizica si sport. În procesul-verbal de protectia muncii va exista cerinta ca elevii care simt deteriorari ale starii de sanatate pe parcursul lectiei, de tipul: ameteli, senzatii de voma, dureri acute, sufocari etc., sa anunte imediat profesorul.

Art. 6 La fiecare lectie, profesorul de educaţie fizică se va informa, in etapa de organizare a colectivului, asupra starii momentane de sanatate a elevilor, luand masurile care se impun, in cazul unui elev ori unor elevi care reclama un disconfort fizic; in acest caz elevii respectivi vor fi retinuti de la efort, trimisi la medicul de familie.

Art. 7 Înaintea inceperii lecţiei/activităţii de educaţie fizică, profesorul:

- Însoţeşte colectivele de elevi din sala de clasă până la sala de sport/terenul de sport.
- Verifică respectarea normelor de sanatate si securitate a muncii in activitatile cu elevii;
- Verifică functionalitatea instalatiilor si aparatelor ce urmeaza a fi folosite, eliminandu-se orice cauza de producere a unor accidente;
- Verifică echipamentul sportiv corespunzator al elevilor, potrivit conditiilor materiale si climatice in care se organizeaza activitatea;
- Asigură conditiile pentru aplicarea operativa a mijloacelor de prim ajutor, in cazul producerii unor accidente;
- Asigură dispunerea adecvata, in spatiul de lucru, a materialelor didactice necesare lectiei, astfel incat acestea sa nu poata fi utilizate, necontrolat, de elevi;

Art. 8 Pe parcursul desfasurarii lectiei/activităţii de educaţie fizică, profesorul de educaţie fizică:

- Verifică starea de sanatate a elevilor, trecandu-i in repaus pe cei cu simptome nefavorabile desfasurarii activitatii;
- Asigură permanent disciplina, prevenind iesirile necontrolate;
- Acordă, dupa caz, asistentă, sprijinul sau ajutorul, potrivit continuturilor si nivelului de instruire;
- Evită programarea unor eforturi solicitante in conditii climatice nefavorabile;
- Supraveghează cu atentie situatiile in care se supraaglomereaza spatiul de desfasurare a activitatii cu obiecte, materiale si instalatii sportive;
- Asigura desfasurarea activitatii didactice numai in spatii care pot fi permanent supravegheate.

Art. 9 La incheierea lectiei/activităţii de educaţie fizică, profesorul de educaţie fizică:

- Supraveghează parasirea spatiului de desfasurare a activitatii de catre elevi.

Art. 10 La incheierea lectiei/activităţii de educaţie fizică, elevii din învăţământul primar vor fi preluaţi din sala de sport de către învăţător/profesorul pentru învăţământul primar.

Art. 11 In relatiile cu clasa de elevi, profesorul de educaţie fizică trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa aiba o tinuta morala demna, concordanta cu valorile educationale transmise elevilor;
- sa aiba un comportament responsabil, concretizat prin respect si consideratie fata de elevi;
- sa aiba echipament sportiv adecvat si decent, impecabil sub aspect igienic;
- sa aiba aspect fizic ingrijit;
- sa aiba o stare psihica caracterizata de buna dispozitie si optimism, stimulativa pentru activitatea elevilor;

- sa manifeste disponibilitate totala pentru sustinerea fiecarui elev, corespunzator caracteristicilor sale, in dobandirea cunostintelor, priceperilor si deprinderilor.

Art. 12 In conformitate cu prevederile legale in vigoare, profesorului de educaţie fizică ii sunt interzise:

- afectarea imaginii publice, viata intima, privata si familiala a elevului;
- aplicarea de pedepse corporale, precum si agresarea verbala sau fizica a elevilor;
- conditionarea prestatiei didactice la clasa sau a evaluarii elevilor de obtinerea oricarui tip de avantaje de la elevi ori de la parintii acestora;
- orice alta actiune care ar putea leza statutul de cadru didactic sau ar dauna prestigiului unitatii de invatamant.

Art. 13 Pentru buna desfasurare a procesului de invatamant, profesorul de educaţie fizică trebuie sa realizeze urmatoarele activitati:

- prezentarea la fiecare clasa a sistemului de evaluare, inclusiv cu exemplificari practice, a esalonarii sustinerii probelor de evaluare si a scalelor de notare, a posibilelor optiuni in alegerea instrumentelor de evaluare; se vor prezenta si categoriile de continuturi care vor face obiectul notarii curente;
- constientizarea elevilor asupra necesitatii obtinerii si prezentarii avizului medical si consecintele lipsei acestuia;
- prelucrarea cu elevii fiecarei clase a prevederilor regulamentare privind frecventa la lectii, precizand numarul de absente nemotivate care conduc la scaderea notei la purtare;
- inregistrarea, la fiecare lectie, a absentelor in caietul personal si in catalog;
- realizarea evaluarii in fata intregului colectiv al clasei, facand publica nota sau calificativul acordat;
- actionarea in conformitate cu prevederile legale, in situatiile de deteriorare a instalatiilor, aparatelor, materialelor didactice specifice, a mobilierului si a instalatiilor electrice sau sanitare, ca urmare a unui comportament necorespunzator al elevilor.

Art. 14 In relatiile cu profesorii pentru invatamant primar sau dirigintii claselor, profesorul de educaţie fizică trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa informeze prompt profesorii pentru invatamant primar sau dirigintii claselor asupra comportamentelor atipice ale unor elevi;
- sa informeze sau sa solicite sprijinul profesorului pentru invatamant primar ori al dirigintelui in organizarea unor activitati sportiv-turistice.

Art. 15 In relatia cu responsabilul comisiei pentru curriculum, profesorul de educaţie fizică trebuie sa indeplineasca urmatoarele sarcini:

- prezentarea documentelor de planificare si de proiectare didactica, pentru clasele la care este normat, in termenele stabilite, directorului;

- propunerea actiunilor sau activitatilor specifice care urmeaza a fi cuprinse in programul de activitate al comisiei pentru curriculum;
- indeplinirea cu responsabilitate a sarcinilor specifice care ii revin din planul de activitate al catedrei;
- prezentarea rapoartelor scrise asupra rezultatelor obtinute in plan didactic, educativ si competitional, cu clasele la care este normat;
- informarea curenta a responsabilului comisiei pentru curriculum asupra oricarui eveniment, pozitiv sau negativ, intervenit in activitatea sa;
- informarea conducerii unitatii de invatamant, in timp optim, asupra oricarei indisponibilitati de a fi prezent la lectii;
- respectarea dreptului de indrumare si control al responsabilului comisiei pentru curriculum.

Art. 16 Directorul unității de învățământ va comunica, sub semnătură, prezenta decizie profesorului de educaţie fizică, învăţătorilor/profesorilor pentru învăţământul primar/diriginţilor.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Data: ……..

DIRECTOR

Cod: F01-PO-911.06

DECIZIA NR. 944/02.09.2025
privind numirea cadrului didactic cu atribuţii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 307/2006, art. 19, lit. a;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof, Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1. Dnul prof. Bud Nicolae Marius, specialist în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor, cod COR 541902, se numeşte cadru didactic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 2. Dnul prof. Bud Nicolae Marius îndeplineşte atribuţiile privind apărarea împotriva incendiilor în perioada 02.09.2025-31.08.2025.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie domnului Bud Nicolae Marius.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

DIRECTOR

Cod: F01-PO.911.10

DECIZIA NR. 940/02.09.2025
privind constituirea grupului de acțiune pentru asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului didactic

În temeiul prevederilor:
- Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru pentru asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului didactic, cap. A, pct. 6, cap. B, pct. 5 și pct. 8;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, 20, al. 1, şi art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii, se constituie grupul de acțiune pentru asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului didactic, cu următoarea componență:
- Președinte: prof. Boiciuc Mihaela, director;
- Membru: Libotean , reprezentantul MAI;
- Membru: Muth Codruța, reprezentantul CRP;
- Membru: Făt Bianca, reprezentantul CL/primarului;

Art. 2 Atribuţiile grupului de acțiune:
- Facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar;
- Participarea la elaborarea PLCA;
- Diseminarea PLCA în UIP, în vederea punerii în aplicare;
- Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similar.

Art. 3 Compartimentul secretariat va comunica prezenta decizie membrilor grupului de acțiine.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

Cod: F11-PO-911.05

D E C I Z I A NR. 943/02.09.2025
privind păstrarea dosarului medical

În temeiul prevederilor:

- HG nr. 1169/25.11.2011 pentru modificarea şi completarea HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, art. 37;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Dosarul medical al angajaţilor unităţii de învăţământ şi fişa de identificare a factorilor de risc profesional se păstrează la structura de medicina muncii contractată de angajator, pe durata derulării contractului de servicii medicale.

Art. 2 Dosarul medical si fisa de identificare a factorilor de risc profesional vor fi predate, la solicitare, noii structuri de medicina muncii agreate de angajator.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie persoanelor interesate, sub semnătură.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Cod: F01-PO-911.05

DECIZIA NR. 1004/12.09.2025
privind numirea cadrului didactic cu atribuţii SSM

În temeiul prevederilor:

- Legii 319/2006, art. 8, al. 1, 3, 6, art. 9, al. 1, lit. a;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1. Dnul prof. Bud Nicolae Marius, specialist în domeniul SSM, cod COR 226302, se numeşte cadru didactic cu atribuţii privind sănătatea şi securitatea muncii lucrătorilor din unităţii de învăţământ.

Art. 2. Dnul prof. Bud Nicolae Marius îndeplineşte atribuţiile privind SSM în perioada 01.09.2025-31.08.2026.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie domnului prof. Bud Nicolae Marius.

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

DIRECTOR

Cod: F02-PO-911.05

DECIZIA NR. 1003/12.09.2025
privind numirea responsabilui cu instruirea angajaților privind SSM

În temeiul prevederilor:

- Legii 319/2006, art. 20, al. 1, 2, 3, și art. 21, al. 1, 2, 3;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1. Dnul prof. Bud Nicolae Marius, specialist în domeniul SSM, cod COR 226302, se numeşte cadru didactic responsabil cu instruirea angajaților privind sănătatea şi securitatea muncii.

Art. 2. Dnul prof. Bud Nicolae Marius îndeplineşte atribuţiile privind instruirea angajaților în perioada 01.09.2025/31.08.2026.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie domnului prof. Bud Nicolae Marius.

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

DIRECTOR

Cod: F05-PO-911.05

D E C I Z I A NR. 945/02.09.2025
pentru numirea cadrelor didactice care acordă primul ajutor

În temeiul prevederilor:
- Legea nr. 319/2006, art. 24;
- Normele metodologice de aplicare a legii aprobate prin HG nr. 1425/2006, art. 10 (1);
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;
- Decizia privind măsurile pentru organizarea acţiunilor în caz de pericol grav şi iminent de accidentare, art. 7;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Începand cu data prezentei decizii, Dnele prof. Boiciuc Camelia, Andreica Gabriela, Pop Ana Violeta, Demian Maria, Coroian Dina se desemnează cadre didactice responsabile cu acordarea primului ajutor.

Art. 2 Atribuțiile cadrelor didactice desemnate cu acordarea primului ajutor:
- acordarea primului ajutor, în caz de nevoie, angajaţilor unității de învățământ;
- participarea la instruirile si exercitiile practice organizate de medicul de medicina muncii;
- stabilirea legaturilor necesare cu serviciile specializate (salvare, SMURD, pompieri).

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie persoanelor desemnate, sub semnătură.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

DIRECTOR

Cod: F02-PO-911.06

DECIZIA NR. 1001/12.09.2025
privind numirea responsabilului cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor

În temeiul prevederilor:

- OMAI nr. 712/2005, art. 46, 47, 48, 49, 51, lit. a, b, c, art. 53, lit. a, b, c, art. 56;
- OMAI nr. 163/2007, art. 23, lit. e;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Dnul prof. Bud Nicolae Marius, specialist în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, cod COR 541902, se numeşte responsabil cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Art. 2 Dnul prof. Bud Nicolae Marius îndeplineşte atribuţiile privind apărarea împotriva incendiilor în perioada 02.09.2025-31.08.2025.

Art. 3 Atribuțiile responsabilului cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor:
- efectuează instructajul tuturor angajaților;
- întocmește fișe individuale de instructaj pentru toate persoanele angajate;
- semnează fișele individuale de instructaj;
- asigură semnarea fișelor individuale de către toți anajații;
- verifică însușirea cunoștințelor prin examinarea persoanelor instruite;

Art. 4 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie prof. Bud Nicolae Marius.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

DIRECTOR

Cod: F09-PO-911.06

DECIZIA NR. 964/02.09.2025
privind măsurile speciale instituite în perioadele caniculare

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 lit.a;
- Anexa la OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art.17, lit. j;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 În perioadele caniculare sau secetoase, se aprobă măsuri speciale pentru apărarea împotriva incendiilor, cuprinse în Anexa 1.

Art. 2 Măsurile au caracter de obligativitate pentru toţi salariaţii unităţii de învăţământ.

Art. 3 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 Directorul unităţii de învăţământ răspunde de aplicarea prezentei decizii.

Anexa nr. 1

1. Directorul va asigura, conform legii , modificarea programului de lucru în conditiile impuse de temperaturile ridicate.
2. Directorul va asigura distribuirea de apă minerală, în cantităţile necesare.
3. Se vor evita eforturile fizice mari în acea perioadă a zilei când temperatura atinge valorile maxime.
4. Se interzice utilizarea lucrului cu foc deschis, în anumite intervale din timpul zilei.
5. Se vor lua masuri de îndepărtare, din punctele de colectare a deşeurilor si a resturilor menajere, a obiectelor optice (a cioburilor de sticlă), care pot acţiona, în anumite condiţii, drept concentratori ai razelor solare.
6 Se vor asigura mijloacele şi materialele pentru stingerea eventualelor incendii.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

Cod: F04-PO-911.05

DECIZIA NR. 963/02.09.2025
privind măsurile pentru organizarea acţiunilor în caz de pericol grav şi iminent de accidentare

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 319/2006, art. 10;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale "Vasile Lucaciu" Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin Decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Începând cu 1 septembrie 2025, se stabilesc următoarele măsuri de securitate în caz de pericol grav şi iminent de accidentare:
Art. 2 În vederea realizării măsurii privind oprirea activităţii, se desemnează următoarele persoane:
- Babici Rodica, Rotărescu Maria, Dan Marta, Goloman Ileana, Puț Maria îngrijitoare;
- Ștețco Flaviu Gabriel, secretar;

Art. 3 În vederea realizării măsurii privind evacuarea personalului din zona periculoasă, se stabilesc următoarele măsuri:
a) Directorul şcolii va afişa planul de evacuare la loc vizibil;
b) Cadrul didactic cu atribuţii SSM va instrui personalul în vederea aplicării planului de evacuare şi va verifica modul de însuşire a cunoştinţelor.
Art. 4 În vederea realizării măsurii privind anunţarea serviciilor specializate, se stabilesc următoarele măsuri:
a) Pentru anunţarea evenimentelor la telefonul 112, se va folosi telefonul fix de la secretariatul şcolii;
b) Persoanele desemnate să sune la 112 sunt:
- Ștețco Flaviu Gabriel, secretar;
- Bud Nicolae Marius, cadru didactic;

c) Persoanele care vor suna la 112 vor cunoaşte şi vor oferi informaţiile solicitate de serviciul specializat.
Art. 5 În vederea realizării măsurii privind anunţarea directorului:
a) se desemnează următoarele persoane, care îl vor contacta pe directorul şcolii la telefonul 0722311477:
- Ștețco Gabriel Flaviu, secretar;
- Boiciuc Camelia, învăţătoare;

Art. 6 În vederea realizării măsurii privind eliminarea cauzelor care au condus la apariţia stării de pericol grav şi iminent:
a) se desemnează următoarele persoane:
- Babici Rodica, Rotărescu Maria, Dan Marta, Goloman Ileana, Puț Maria, îngrijitoare, opreşte apa;
- Ciocotișan Nicolae Cristian, muncitor, opreşte curentul electric şi gazele.

Art. 7 În vederea realizării măsurii privind acordarea primului ajutor:
a) Se desemnează următoarele persoane:
- Boiciuc Camelia, Pop Ana Violeta,Coroian Dina, Demian Maria, Andreica Gabriela, învăţătoare;
- Bud Nicolae Marius, profesor.

Art. 8 În vederea realizării măsurii privind stingerea incendiilor:
a) Se desemnează următoarele persoane:
- Ciocotișan Nicolae Cristian, muncitor;
- Babici Rodica, Rotărescu Maria, Dan Marta, Goloman Ileana, Puț Maria, îngrijitoare;

Art. 8 Prin grija Compartimentului Secretariat, prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţa persoanelor desemnate.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

Cod: F06-PO-911.06

DECIZIA NR. 1002/12.09.2025
privind reglementarea căilor de acces

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 lit. a;
- Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilă, art. 10 lit. a;
- Sectiunea a 3 a din O.M.A.I. nr.163/2007, art. 107-115;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE :

Art. 1 Se aprobă reglementarea căilor de acces, evacuare si intervenţie în caz de incendiu, conform Anexei nr. 1.
Art. 2 Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta decizie.
Art. 3 De aplicarea prezentei decizii raspunde cadrul didactic cu atributii PSI, dnul prof. Bud Nicolae Marius.

Anexa nr. 1

In baza prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare, se reglementează asigurarea căilor de acces, evacuare şi de intervenţie în caz de incendiu astfel :
1. Accesul mijloacelor şi a pesoanelor pentru intervenţiile operative în caz de urgenţă publică de incendiu, în vederea salvării şi acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor şi limitarea efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanenţă la toate :
a) încăperile din cladirea/clădirile unității de învățământ;
b) instalaţiile şi mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor (stingătoare, pichetul de incendiu, posturi telefonice de anunţare a incendiilor etc) ;
c) tablourile de distribuţie şi întrerupătoarele instalaţiilor electrice de iluminat şi iluminat de siguranţă şi la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoare electrice cu rol în caz de incendiu ;
d) claviaturile şi vanele centralei termice, care trebuie manevrate în caz de incendiu şi punctele de comandă ale acestora (gaze) ;
2. Blocarea căilor de acces, evacuare şi de intervenţie cu materiale care reduc lăţimea sau înălţimea liberă de circulaţie stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum şi efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutăţeşte situaţia iniţială, sunt interzise ;
3. Se interzice blocarea în poziţie deschisă a uşilor de la casele scărilor, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidere sau a altor uşi care, în caz de incendiu, au rol să oprească pătrunderea fumului, a gazelor fierbinţi şi propagarea incendiilor pe verticală sau pe orizontală ;
4. Sistemul de închidere a uşilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu uşurinţă a acestora în caz de incendiu;
5. Căile de acces, evacuare şi de intervenţie se vor marca cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu uşurinţă, atât ziua cât şi noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu ;
6. În casa scărilor, pe holuri sau pe alte căi de evacuare ale clădirii scolii, nu se admite depozitarea de obiecte care ar putea împiedica evacuarea persoanelor şi bunurilor, precum şi accesul personalului de intervenţie;
7. Cheile uşilor de acces în clădiri şi cele ale încăperilor încuiate se păstrează în boxa ingrijitoarelor, astfel încât aceste chei să poată fi identificate şi folosite în caz de necesitate.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

DIRECTOR

Cod: F08-PO-911.06

DECIZIA NR. 1005/12.09.2025
privind utilizarea focului deschis

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 lit. a;
- Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilă, în baza drepturilor conferite de lege, pentru asigurarea conditiilor de evacuare si salvare a utilizatorilor in siguranta, art. 10 lit. a;
- O.M.A.I. nr.163/2007, art. 107-115;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă reglementarea utilizării focului deschis, conform Anexei nr. 1.
Art. 2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.
Art. 3 Muncitorul calificat raspunde de aplicarea prezentei decizii.

Anexa nr. 1

Se reglementează utilizarea focului deschis astfel :

1. Utilizarea focului deschis nu se admite la distante mai mici de 40 m fata de locurile cu pericol de explozie: gaze si lichide combustibile, vapori inflamabili, explozivi etc., respectiv 10 m fata de materiale sau substante combustibile: lemn, hartie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei etc., fara a fi supravegheat si asigurat prin masuri corespunzatoare.
2. Luarea masurilor pentru prevenirea jocului copiilor cu focul in conditii si in locuri in care se pot produce incendii constituie o obligatie a personalului.
3. Efectuarea lucrarilor cu foc deschis (sudare, taiere, lipire stc.) care prezinta pericol de incendiu, in în interiorul şcolii este strict interzisă.
4. Lucrarile mentionate la pct 3, se executa numai pe baza permisului de lucru cu foc, conform modelului prezentat in Anexa nr. 4 la Normele generale de Aparare Impotriva Incendiilor, aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007.
5. In toate cazurile prevazute lapct 3, este obligatorie instruirea personalului de executie, control si supraveghere asupra masurilor de aparare impotriva incendiilor.
6. Directorul şcolii este singura persoana abilitata pentru a emite permisul de lucru cu foc, in conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 la Normele generale de Aparare Impotriva Incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007.
7. Instructiunile de Aparare Impotriva Incendiilor la executarea lucrarilor cu foc deschis sunt tinute de executant asupra sa si prelucrate cu acesta inainte de inceperea lucrarii.
8. Prezenta dispozitie va fi difuzata persoanelor care executa lucrari cu foc deshis iar obligaţiile vor fi inscrise in fisa postului.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

DIRECTOR

Cod: F07-PO-911.06

DECIZIA NR. 946/02.09.2025
privind colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile

În temeiul prevederilor:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 lit. a;
- O.M.A.I. nr.163/2007 care reglementează colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile, precum şi distrugerea acestora, art. 87;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;

Directorul Școlii Gimnaziale “Vasile Lucaciu” Șișești, prof. Boiciuc Mihaela, numit prin decizia nr. 2307/25.08.2025,

DECIDE:

Art.1 Se aprobă reglementarea colectarii deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile, precum şi distrugerea acestora, conform Anexei nr. 1.
Art. 2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.
Art. 3 Se desemnează persoana responsabilă cu gestionarea deşeurilor Babici Rodica, îngrijitoare

Anexa nr. 1

In baza prevederilor ROF, se reglementează colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile, precum şi distrugerea acestora astfel:
1. Se nominalizează următoarele deşeuri si reziduuri combustibile ce pot apărea în scoala: deseuri de hartie, ambalaje de carton, peturi de material plastic, alte ambalaje de produse alimentare;
2. In fiecare incapere din scoala se amplasează cel puțin un cos de hartii;
3. Regimul de colectare şi curăţare a deşeurilor este următorul :

- elevii depoziteaza, temporar, deseurile in cosurile de hartie din salile de clasa ;
- elevii de serviciu, sub supravegherea invatatorilor/dirigintilor, transporta deseurile, la incheierea programului zilnic, la containerul de gunoi, situat pe latura de vest a curtii;
- ingrijitoarele transporta deseurile din celelalte incaperi si, cand e cazul, din salile de clasa, la tomberoanele scolii ;

4. Persoana responsabila de gestionarea deseurilor anunta firma Iridex pentru ridicarea tomberoanelor;
5. Se interzice arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deseurilor si a altor materiale in curtea scolii;
.

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Secretar,
Boiciuc Iulia Georgiana

Numele şi prenumele lucrătorului:.....
CNP: .....

Fişa de identificare a factorilor de risc profesional

Denumirea postului şi a locului de muncă: .....

Navetă: da câte ore/zi? Nu
Descrierea activităţii:

- ✓ În echipă: da nu, nr. ore/zi: ……
- ✓ Nr. schimburi de lucru: ……
- ✓ Schimb de noapte:
- ✓ Pauze organizate: da sau nu
- ✓ Bandă rulantă: da sau nu:

- Risc de: infectare/electrocutare /înaltă tensiune/joasă, medie tensiune/înecare/asfixiere/blocare /microtraumatisme repetate /lovire/muşcătură/zgâriere/strivire/tăiere/înţepare/împuşcare/ardere/ opărire/degerare/mişcări repetitive
- Alte riscuri: .....
  - ✓ Conduce maşina instituţiei: da nu dacă da, ce categorie.....
  - ✓ Conduce utilaje/vehicule numai intrauzinal .....
  - ✓ Loc de muncă în condiţii deosebite/în condiţii speciale/sector alimentar/port-armă
  - ✓ Operaţiuni executate de lucrător în cadrul procesului tehnologic:.....

.....
.....
Descrierea spaţiului de lucru:

- Dimensiuni încăpere: L.....l.....h.....m
- Suprafaţă de lucru: verticală orizontală oblică
- Muncă: în condiţii de izolare/la înălţime/la altitudine/în mişcare/pe sol/în aer/pe apă/sub apă/nişă/cabină etanş /aer liber/altele:
- Deplasări pe teren în interesul serviciului: da sau nu, dacă da, descriere ……..
- Efort fizic: mic mediu mare foarte mare
- Poziţie preponderent: ortostatică/în picioare; aşezat; aplecată; mixtă /poziţii forţate, nefiziologice: da /nu, dacă da, ce tip .....
- Gesturi profesionale.....
- Suprasolicitări:
  - ✓ vizuale;
  - ✓ auditive;
  - ✓ suprasolicitări neuropsihosenzoriale; dacă da: mentale;emoţionale; altele;
  - ✓ Suprasolicitări osteomusculoarticulare: mişcări forţate: da nu/repetitive: da nu, dacă da, specificaţi zona: coloană vertebrală (cervicală: da; nu; toracală: da; nu, lombară: da; nu),

membre superioare (umăr: da ; nu, cot: da; nu , pumn: da; nu), membre inferioare (şold: da; nu, genunchi: da; nu, gleznă: da; nu).

- Manipulare manuală a maselor: Dacă da, precizaţi caracteristicile maselor manipulate: ..... ridicare; coborâre; împingere; tragere; purtare; deplasare
- Greutate maximă manipulată manual.....
- Agenţi chimici: da ; nu , dacă da, precizaţi:
- Agenţi biologici:.....Grupa.....
- Agenţi cancerigeni:.....
- Pulberi profesionale: da ; nu , dacă da, precizaţi
- Zgomot profesional : < V.L.E./ > V.L.E. /Zgomote impulsive da /nu
- Vibraţii mecanice < V.L.E. / > V.L.E. dacă da, specificaţi zona: coloană vertebrală membre superioare acţiune asupra întregului organism
- Microclimat:
  - ✓ Temperatură aer:....., variaţii repetate de temperatură: da nu
  - ✓ Presiune aer:.....
  - ✓ Umiditate relativă:.....
  - ✓ Radiaţii: da nu , dacă da: Radiaţii ionizante: dacă da, se va completa partea specială.

PARTEA SPECIALĂ PENTRU EXPUNEREA PROFESIONALĂ LA RADIAŢII IONIZANTE:

- Data intrării în mediul cu expunere profesională la radiaţii ionizante: ……
- Clasificare actuală în grupa A sau B şi condiţii de expunere:
- Aparatură folosită:.....
- Proces tehnologic:.....
- Operaţiuni îndeplinite:.....
- Surse folosite: închise; deschise
- Tip de expunere: externă ; gamma externă ; internă ; externă şi internă .
- Măsuri de protecţie individuală.....
- Expunere anterioară: Perioadă:.....nr. ani: ..... Doză cumulată prin expunere externă (mSv):.....
- Doză cumulată prin expunere internă:.....
- Doză totală.....
- Supraexpuneri anterioare:
  - ✓ Excepţionale: Tip de expunere: X externă ; gamma externă; internă; externă şi internă;
    - Data:.....
    - Doză (mSv):.....
    - Concluzii: .....
  - ✓ accidentale- Tip de expunere: X externă ; gamma externă ;internă ; externă şi internă ;
    - Data:.....
    - Doză (mSv):.....
    - Concluzii: .....
- Radiaţii neionizante:Tipul:.....
- Iluminat: suficient ; insuficient /natural artificial mixt
- Mijloace de protecţie colectivă: .....
- Mijloace de protecţie individuală: .....
- Echipamente de lucru: .....
- Anexe igienico-sanitare: vestiar ; chiuvetă ;WC ; duş ;sală de mese spaţiu de recreere

- Altele:
  .....

Angajator,
Denumirea unității:……

Reprezentant: ……

Semnătura:……

L.S.

Cadru cu atribuții SSM,

Semnătura:……

Fişa de solicitare a examenului medical la angajare

Subsemnatul,....., (numele şi prenumele) angajator la unitatea ....., adresa:....., tel.: .....fax: ....., Cod CAEN şi domeniu de activitate: ....., solicit examen medical de medicina muncii pentru:

- ANGAJARE |_|
- CONTROL MEDICAL PERIODIC |_|
- ADAPTARE |_|
- RELUAREA MUNCII |_|
- SUPRAVEGHERE SPECIALĂ |_|
- LA CERERE |_|
- SCHIMBAREA LOCULUI DE MUNCĂ |_|
- ALTELE |_|

conform legislației de securitate şi sănătate în muncă în vigoare, pentru: domnul/doamna…… ..... născut/ă la ....., CNP: ....., având profesiunea/ocupația de: ..... şi care urmează a fi/este angajat/ă în funcția: ....., la locul de muncă: ..... din (comisia,compartimentul, serviciul etc.) .....

Persoana examinată urmează să efectueze activitatea profesională la un loc/post de muncă ce prezintă riscurile profesionale detaliate în Fişa de identificare a factorilor de risc profesional, anexată prezentei cereri.

Data: .....

Semnătura şi ştampila angajatorului:

.....

INSTRUCTIUNI PROPRII DE SECURITATE A MUNCII
SPECIFICE ACTIVITATII DE BIROURI
(IPSSM 2)

Art. 1 Prezentele instructiuni cuprind prevederi de securitate a muncii elaborate pentru conditiile concrete de desfasurare a activitatii de birou.

Art. 2 Scopul instructiunilor proprii prezentate in continuare este de a evita si combate riscurile de accidentare ce pot aparea in activitatea de birou.

Art. 3 Activitatea se va efectua utilizandu-se birotica din dotare (scaunul ergonomic, masa de birou etc) si se vor efectua pauze pentru schimbarea pozitiei de lucru. Masa de birou va avea inaltimea astfel incat planul de lucru sa fie cel optim. Reglarea acestui plan se va face cu ajutorul scaunului ergonomic.

Art. 4 Dulapurile cu rafturi din dotarea unitatii vor fi utilizate numai daca sunt asigurate impotriva rasturnarii, iar depozitarea marfurilor pe polite se va face ordonat, numai pe suprafata politei si fara a se crea pericolul caderii obiectelor.

Art. 5 Pentru accesul la marfurile asezate pe politele superioare, personalul va utiliza scarile din dotare. Se interzice urcarea pe scaune sau orice alt obiect improvizat.

Art. 6 La utilizarea aparatelor cu actionare electrica, se va verifica cu atentie cordonul electric, starea stecherului si priza de conectare. Este interzis a se utiliza aparate cu cordoane care prezinta deteriorari ale izolatiei cordonului, stechere defecte sau prize care nu sunt bine fixate si care nu sunt prevazute cu contact de protectie.

Art. 7 Pentru ascutitul creioanelor, se vor utiliza numai ascutitoare cu capac protector. Se interzice utilizarea de cutite sau alte obiecte taioase. Pentru stergerea scrisului se vor utiliza numai gume de sters sau creioane de stergere. Se interzice ascutirea si utilizarea creioanelor ascutite la ambele capete.

Art. 8 Amenajarea postului de lucru se va face astfel incat sa se asigure:
- deplasarea cu usurinta a personalului;
- cablurile electrice ale aparaturii sa fie amplasate fara a impiedica activitatea si deplasarea persoanelor;
- spatiul de munca sa raspunda nevoilor de spatiu personal, de comunicare cu alte persoane.

Art. 9 Se va utiliza adecvat instalatia de iluminat(naturala si/sau artificiala) astfel incat iluminarea sa fie corespunzatoare (intensitate, umbre etc).

Art. 10 Se interzice orice fel de interventie a personalului salariat la instalatia electrica pentru efectuarea de depanari ale aparatelor .

Art. 11 Fumatul in birouri este strict interzis.Fumatul este permis numai in locuri special amenajate si cu respectarea masurilor de stingere a resturilor si depunerea lor in scrumiere.

Art. 12 Pentru prepararea cafelei, a ceaiului sau a bauturilor calde se vor utiliza numai aparate anume concepute pentru aceasta, care sa asigure protectia impotriva electrocutarii si a arsurilor termice. Orice fel de aparat improvizat este strict interzis pentru utilizare.

Art. 13 Mijloacele proprii de stingere vor fi pastrate in siguranta la locurile stabilite prin planul de autoaparare si periodic,la termenele scadente,acestea vor fi verificate de catre persoane autorizate.

Art. 14 La incetarea activitatii, locul de munca se va lasa ordonat. Se va verifica atent scoaterea de sub tensiune a aparatelor electrice, stingerea luminii si se va verifica cosul de gunoi pentru prevenirea unui inceput de incendiu. Parasirea locului de munca este permis numai dupa asigurarea ca nu sunt surse potentiale de incendiu.

Art. 15 In caz de incendiu, personalul are obligatia sa respecte cu strictete toate prevederile din programul de prevenire si stingere a unitatii (alarmare, scoatere de sub tensiune, actionare cu mijloace proprii, evacuare personal si bunuri).

Art. 16 Activitatea de curatenie si igienizare se va efectua numai de personal calificat pentru aceasta. Salariatii au datoria de a pastra ordinea si curatenia la locurile de munca.

Art. 17 Personalul angajat va respecta normele de igiena personala utilizand dotarile igienico-sanitare ale unitatii.

Aceste norme nu sunt limitative, directorul si cadrul cu atributii SSM pot aduce imbunatatiri si completari ulterioare.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnatura	Obs.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			

Cod: F06-PO-911.05

INSTRUCŢIUNI PROPRII DE SECURITATE A MUNCII
CALCULATOARE
(IPSSM 1)

Art. 1 Prezentele instructiuni cuprind prevederi de securitate a muncii elaborate pentru conditiile concrete de desfasurare a activitatii la calculator.

Art. 2 Scopul instructiunilor proprii prezentate in continuare este de a evita si combate riscurile de accidentare ce pot aparea in timpul activitatii.

Art. 3 Se interzice lucratorilor sa utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc si pentru care nu au instruirea necesara.

Art. 4 Punerea sub tensiune a tablourilor de distributie va fi efectuata numai de catre personal specializat in acest scop. Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul sa intervina la tablouri electrice, prize, stechere, cordoane de alimentare,grupuri stabilizatoare, instalatii de climatizare sau la orice alte instalatii auxiliare specifice.

Art. 5 La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, in ordine,urmatoarele prevederi:

a) verificarea temperaturii si umidatatii din sala;

b) verificarea tensiunii la tabloul de alimentare;

c) punerea sub tensiune a unitatii centrale,prin actionarea butonului corespunzator de pe panoul unitatii centrale;

d) punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin actionarea butoanelor corespunzatoare de pe panourile de comanda, in succesiunea indicata in documentatia tehnica a calculatorului.

Art. 6 Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor electronice se va realiza in succesiunea inversa celei prevazute la punerea sub tensiune.

Art. 7 Punerea in functiune a unui echipament dupa revizii sau reparatii se va face numai dupa ce personalul autorizat sa efectueze revizia sau reparatia confirma ca echipamentul repectiv este in buna stare de functionare.

Art. 8 Se interzice indepartarea dispozitivelor de protectie ale echipamentelor de calcul.

Art. 9 Se interzice efectuarea oricarei interventii in timpul functionarii echipamentului de calcul.

Art. 10 Functionarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheata pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defectiune. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci cand se constata o defectiune a acestuia. Remedierea defectiunilor se va realiza numai de catre personalul de intretinere autorizat.

Art. 11 Daca in timpul functionarii echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit si se va anunta personalul de intretinere pentru control si remediere.

Art. 12 Se interzice conectarea echipamentului de calcul la prize defecte sau fara legatura la pamant.

Art. 13 Inlocuirea sigurantelor la instalatiile electrice se va face numai de catre personalul autorizat in acest scop.

Art. 14 La folosirea imprimantelor de mare viteza, se vor evita supraincalzirile care pot duce la incendii.
In timpul functionarii, capacul superior al imprimantelor va fi mentinut inchis; deschiderea capacului imprimantelor,pentru diverse reglaje se va realiza numai dupa deconectarea acestora de la sursa.
Art. 15 La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea partilor fierbinti. Orice interventie in timpul functionarii imprimantelor, permisa in documentatia tehnica, se va realiza cu luarea masurilor de evitare a antrenarii partilor corpului de catre imprimanta.

Art. 16 In timpul functionarii calculatorului, usile de acces la sala calculatorului nu se vor bloca sau incuia, pentru a permite evacuarea rapida,in caz de pericol, a personalului de deservire.

Art. 17 Se interzice fumatul in toate incaperile.

Art. 18 In cazul unui inceput de incendiu in sala calculatoarelor, se va actiona cu stingatorul de praf si dioxid de carbon. Realuarea lucrului in zonele de actiune a dioxidului de carbon se va face numai dupa ventilarea spatiilor respective cu instalatia de climatizare in functiune de capacitatea ventilatoarelor si volumul incaperilor,dar nu mai putin de o ora.

Art. 19 Se interzice consumul alimentelor pe masa suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 20 In timpul lucrului la videoterminale,se va evita purtarea ochelarilor colorati.

Art. 21 Utilizatorii echipamentelor de calcul prevazute cu ecran de vizualizare trebuie sa cunoasca necesitatea si posibilitatile de reglare a echipamentului si mobilierului de lucru. Reglarile se vor efectua in raport cu cerintele sarcinii de munca, conditiile de mediu si cu caracteristicile antropofunctionale si psihofiziologice individuale.

Se vor regla in principal:
-luminanta ecranului, contrastul intre caractere si fond, pozitia ecranului (inaltime,orientare,inclinare);
-inaltimea si inclinarea supertului pentru documente;
-inaltimea mesei de lucru (daca este reglabila);
-inaltimea suprafetei de sedere a scaunului, inclinarea si inaltimea spatarului scaunului.

Aceste norme nu sunt limitative, directorul si cadrul cu atributii SSM pot aduce imbunatatiri si completari ulterioare.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnatura	Obs.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

INSTRUCTIUNI PROPRII DE SECURITATE A MUNCII PENTRU DEPLASAREA PE DRUMURILE PUBLICE

(pietonală, cu mijloacele de transport în comun, cu bicicleta sau motoreta)

(IPSSM 4)

Art.1 Traseul utilizat trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staţionari nejustificate şi fără să depăşească durata normala de deplasare.
Art.2. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porţiuni aflate în lucru sau afectate de calamităţi naturale, alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
Art.3. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranţă deplasării.
Art.4. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată şi posibilitatea respectării tuturor reglementărilor şi restricţiilor de circulaţie de pe traseu.
Art.5. Participanţii la trafic trebuie să manifeste o stare fizica şi psihică bună.
Art.6. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligaţi să respecte semnificaţiile indicatoarelor de circulaţie, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulaţia rutieră.
Art.7. În cazul existenţei pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcţii subterane, se va evita, pe cât posibil, a se păşi pe capacele acestora.
Art.8. Se va evita deplasarea în porţiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventualele gropi sau canale descoperite).
Art.9. Când tronsoane ale trotuarelor destinate deplasării pietonilor sunt blocate de schele sau alte amenajări pentru construcţii, zona va fi ocolită pe o distanţă la care accidentele provocate de execuţia lucrărilor sa fie evitate.
Art.10. Traversarea drumurilor se va face doar prin locuri marcate, special amenajate.
Art.11. Înainte de traversare, pietonii sunt obligaţi să se asigure că din ambele sensuri nu există riscul de a fi accidentaţi de mijloacele de transport din trafic.
Art.12. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare.
Art.13. Pe porţiunile de drum nemărginite de trotuare deplasarea pietonilor se va face pe partea stânga a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului.
Art.14. Aşteptarea unui mijloc de transport în vederea deplasării se va face în afara carosabilului, interzicându-se sub orice motiv intrarea pe carosabil.
Art.15. În condiţii de vizibilitate redusă, deplasarea se va face exclusiv în afara parţii carosabile şi în măsura posibilităţilor, marcând prezenţa cu surse de lumină (lanterne, lampioane, etc.) şi elemente reflectorizante.
Art.16. Pentru deplasări pe distante lungi este recomandată încălţămintea comodă, fără tocuri înalte sau care să se desprindă de pe picior în timpul deplasării.
Art.17. Pentru perioada de iarnă, îmbrăcămintea şi încăltamintea trebuie să asigure confortul termic, evitând îmbolnăvirile de sezon sau, în cazuri mai grave, degerăturile extremităţilor.
Art.18. În sezonul estival se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolaţii sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului şi un consum sporit de lichide în situaţii ca cele de mai sus sunt obligatorii.
Art.19. În perioada de aşteptare, în staţie, a mijlocului de transport în comun se interzice accesul pe

carosabil sau liniile de cale ale mijloacelor de transport in comun.

Art.20. Urcarea şi coborârea în şi respectiv din mijlocul de transport, se face doar după oprirea acestuia în staţie.

Art.21. Transportul de substanţe explozive, toxice, caustice sau inflamabile în mijloacele de transport în comun este interzis.

Art.22. Bicicletele sau motoretele folosite pentru deplasarea pe drumurile publice trebuie să corespunda din punct de vedere tehnic.

Art.23. La deplasarea cu bicicleta sau motoreta, este obligatorie respectarea tuturor reglementarilor privind circulaţia rutieră aplicabile celorlalte mijloace de transport din trafic.

Art.24. Deplasarea cu bicicleta sau motoreta cu mâinile ridicate de pe ghidon este interzisă.

Art.25. Schimbarea direcţiei de mers fără o asigurare prealabilă şi fără semnalizarea din timp a intenţiei poate genera accidente cu consecinţe deosebit de grave.

Art.26. Este interzisă rularea în imediata apropiere a vehiculului din faţă sau prinderea de acesta cu mâna în vederea remorcării.

Art.27. Pentru deplasarea pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate redusă, bicicletele vor fi echipate obligatoriu cu sisteme de iluminat proprii (faruri) şi sisteme de siguranţa reflectorizante (catadioptrii), în stare de funcţionare.

Art.28. În cazul apariţiei unor defecţiuni, remedierea acestora se va face în afara carosabilului, în zone ferite de riscuri de accidentare.

Art.29. Este interzis transportul pe biciclete sau motorete a obiectelor de volum sau lungime mare, care pot provoca dezechilibrarea conducătorului şi imposibilitatea conducerii în siguranţa a vehiculului.

Art.30. Este interzisă deplasarea mai multor persoane pe biciclete sau motorete neadaptate acestui scop.

Aceste norme nu sunt limitative, directorul si cadrul cu atributii SSM pot aduce imbunatatiri si completari ulterioare.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnatura	Obs.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Cod: F08-PO-911.05

INSTRUCŢIUNI PROPRII DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU INGRIJITOARE (IPSSM 3)

Art. 1 Personalul muncitor angajat cu funcţia de îngrijitor are următoarele obligaţii:
a) în activităţile care necesită utilizarea detergenţilor, se vor utiliza mănuşile de protecţie şi halatul de protecţie;
b) atunci când se folosesc detergenţi toxici (curăţarea grupurilor sanitare, WC etc.), se va folosi obligatoriu masca de protecţie din tifon pentru protejarea căilor respiratorii;
c) când activitatea necesită folosirea unei scări (activităţi de spălat geamuri), personalul executant va fi asistat şi de o a doua persoană, care va asigura scara (dacă aceasta nu este dublă);

Art. 2 În situaţii deosebite, angajatorul va asigura materialele, precum şi echipamentul de protecţie adecvat, necesar desfăşurării activităţilor.

Art. 3 În cazul în care în este necesară utilizarea aspiratoarelor electrice de praf, se vor respecta următoarele reguli:
a) este interzis cu desăvârşire folosirea aspiratoarelor cu mâinile ude (pericol de electrocutare);
b) înainte de punerea în funcţiune a aspiratorului, se va verifica integritatea cordonului de alimentare şi a ştecher-ului de conectare;
c) este interzisă conectarea aspiratorului la prize defecte;
d) este interzisă folosirea improvizaţiilor (cordoane de alimentare înnădite sau cu izolaţia deteriorată, lipsă ştecher etc.);
e) este interzisă intervenţia personalului îngrijitor pentru remedierea eventualelor defecţiuni ale aspiratorului. Remedierea eventualelor defecţiuni se va face numai de către personal calificat;

Art. 4 Pentru evitarea alunecărilor pe pardoseli se va folosi numai încălţăminte adecvată, iar în cazul în care executantul nu dispune de aceasta;

Art. 7 Curăţarea pardoselilor (parchet, duşumea lemn, mozaic etc.) cu benzină ori alte lichide inflamabile este interzisa. Atunci când este strict necesară, această operaţie se poate face utilizând materiale adecvate, numai la lumina zilei şi cu respectarea următoarelor reguli principale:
a. scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice din zona de lucru;
b. stingerea tuturor surselor de foc deschis;
c. asigurarea bunei ventilări a încăperilor respective prin deschiderea ferestrelor şi uşilor care dau în exterior;
d. interzicerea folosirii sculelor şi ustensilelor (găleată, lighean, perie etc.) din materiale plastice, precum si a cârpelor din fibre sintetice;
e. interzicerea fumatului şi a focului deschis în zonă.

Art. 8. Pulverizarea insecticidelor inflamabile se efectuează la lumina zilei şi numai după întreruperea de la tabloul de alimentare a reţelei electrice existente în încăperile respective şi după înlăturarea altor surse de foc sau scântei.

Art. 9. Păstrarea materialelor inflamabile, a cârpelor de şters din bumbac îmbibate cu ulei, lac, ceară şi altele similare, se face în încăperi special destinate şi amenajate corespunzător. Materialele textile folosite pentru curăţenie care sunt îmbibate cu substanţe combustibile (ulei, ceară, lacuri etc.), se colecteaza în cutii metalice prevăzute cu capace şi se evacuează la sfârşitul zilei de lucru în locuri stabilite pentru aceasta, fără pericol de incendiu.

Aceste norme nu sunt limitative, directorul si cadrul cu atributii SSM pot aduce imbunatatiri si completari ulterioare.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnatura	Obs.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Lista examenelor medicale pentru lucrătorii din învățământ
(Conform HG nr. 355/2007)

COLECTIVITĂȚI DE COPII MICI - GRĂDINIȚE (PRE)

Fişa 136. Personalul sanitar elementar şi personalul de îngrijire

I. Examen medical la angajare:
1. Conform datelor din Dosarul medical (atenție: examenul tegumentelor);
2. Ag HBs;
3. anticorpi anti-HCV;
4. VDRL;
5. HIV;
6. Examen coproparazitologic;
7. Examen coprobacteriologic;
8. RPS.

II. Examenul medical periodic:
1. Examen clinic general - semestrial (atenție: examenul tegumentelor);
2. RPS - la indicația medicului de medicina muncii;
3. Examen coprobacteriologic - în trimestrul II şi trimestrul III;
4. Eexamen coproparazitologic – annual;
5. VDRL – anual;
6. Ag HBs – anual;
7. Anticorpi anti HCV - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
8. HIV - la indicația medicului specialist de medicina muncii.

III. Contraindicații:
1. Afecțiuni dermatologice transmisibile, acute sau cronice;
2. Leziuni tuberculoase pleuropulmonare evolutive;
3. Examen coprobacteriologic pozitiv;
4. Examen coproparazitologic pozitiv;
5. Boli infectocontagioase în evoluție până la vindecare;
6. Psihoze.

Fişa 137. Personal sanitar superior, mediu şi personal educativ

I. Examen medical la angajare:
1. Conform datelor din Dosarul medical (atenție: examenul tegumentelor);
2. Examene paraclinice în funcție de specialitatea medicală şi caracteristicile postului/locului de muncă;
3. Examen psihologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
4. Ag HBs
5. Anticorpi anti HCV - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
6. VDRL;
7. HIV - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
8. Examen coproparazitologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
9. Examen coprobacteriologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
10. RPS.

II. Examenul medical periodic:
1. Examen clinic general - semestrial (atenție examenul tegumentelor);
2. RPS - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
3. VDRL - anual, la indicația medicului specialist de medicina muncii;
4. Examen psihologic - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
5. Ag HBs – anual;
6. Anticorpi anti HCV - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
7. HIV - la indicația medicului specialist de medicina muncii;
8. Examen coproparazitologic - anual, la indicația medicului specialist de medicina muncii;
9. Examen coprobacteriologic - în trimestrul II şi trimestrul III, la indicația medicului specialist de medicina muncii.

III. Contraindicații:
1. Afecțiuni dermatologice transmisibile, acute sau cronice;
2. Leziuni tuberculoase pleuropulmonare evolutive;
3. Examen coprobacteriologic pozitiv;
4. Boli infectocontagioase în evoluție până la vindecare;
5. Psihoze.

Fișa 138. INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (PRI, GIM, LIC)

I. Examen medical la angajare:
1. Conform datelor din Dosarul medical;
2. RPS;
3. Examen psihologic;
4. Examen psihiatric - la indicația medicului specialist de medicina muncii.

II. Examenul medical periodic:
1. Examen clinic general – anual;
2. RPS - la indicația medicului de medicina muncii;
3. Examen psihologic (teste de comportament, teste de personalitate) – anual;
4. Examen psihiatric - la indicația medicului specialist de medicina muncii.

III. Contraindicații:
1. Leziuni tuberculoase pleuropulmonare evolutive;
2. Psihoze;
3. Alcoolism cronic.

Abrevieri:
- RPS - radiografie pulmonară standard;
- VDRL (Venereal Disease Research Laboratory) - test de depistare a sifilisului;
- AgHBs - marker imunologic al infecţiei cu virusul hepatitei B;
- HCV - Virusul hepatitei C;
- HIV (Human Immunodeficiency Virus) - Virusul care cauzează la om sindromul imunodeficienței dobândite (SIDA).

Cod: F03-PO-911.10

PLAN
PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Planul privind asigurarea securității elevilor și a cadrelor didactice a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unităţii de învăţământ din anul școlar 2025-2025, respectiv raportul anual privind calitatea educației și rapoartele anuale ale comisiilor cu atribuții specifice din unitatea de învățământ. Planul constituie documentul de acțiune pentru anul școlar 2025-2026, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ME la specificul unității de învățământ, precum și adaptarea obiectivelor planului managerial pentru acest an școlar.

I. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 333/2003, republicată 2014, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 61/1991- republicată 2014, pentru sancționarea faptelor și încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- OMECTS nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării si desfăşurării activităţilor de educaţie fizică şi sport în învăţământul preuniversitar
- Ordinul nr. 438/4629/2022 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- OMS nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OME nr. 5726/2025 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 5707/2025 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OME nr. 6235/2025 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- Protocol 9647/08.07.2013 privind pregătirea în domeniul situației de urgență a copiilor, elevilor și studenților în învățământul național preuniversitar și superior semnat MAI-MEN;
- Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru pentru asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului didactic;
- Procedura operațională privind accesul în unitatea de învăţământ;
- Procedura operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgență;
- Procedura operațională privind managementul cazurilor ușoare de violență între copii/elevi;
- Procedura operațională privind managementul cazurilor grave de violență între copii/elevi;
- Procedura operațională privind manag. cazurilor de violență a pers. UIP asupra copiilor/elevilor;
- Procedura operațională privind intervenția în caz de suspiciune de consum de subst. psihoactive;
- Procedura operațională privind intervenția în caz de suspiciune de port/folosire de ob. periculoase;
- Procedura operațională privind intervenția în caz de suspiciune de violență în afara mediului școlar;
- Procedura operațională privind manag. cazurilor de violență gravă a elevilor asupra pers. UIP;
- Procedura operațională privind consilierea si orientarea elevilor;
- Procedura operațională privind sancționarea elevilor;
- Procedura operațională privind PSI/SSM;
- Procedura operațională privind organizarea exercițiilor de simulare a situațiilor de urgență;
- Procedura operațională comunicarea cu părinții;
- Procedura operațională privind asigurarea securității copiilor în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ;
- Procedura operațională privind urmărirea comportării construcțiilor în exploatare;
- Decizia privind atribuţiile cadrelor didactice pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport;
- Decizia privind numirea persoanelor care acordă primul ajutor angajaților unității de învățământ;
- Decizia privind reglementarea căilor de acces;
- Decizia privind utilizarea focului deschis;
- Decizia privind colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile.

II. OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Accesul controlat al persoanelor în unitatea de învățământ;
2. Cunoașterea de către elevi și părinți a îndatoririlor/obligațiilor/interdicțiilor/sancțiunilor elevilor;
3. Organizarea/desfășurarea optimă a serviciului pe școală al cadrelor didactice;
4. Prevenirea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport și în laboratoare/cabinete/săli de clasă;

5. Aplicarea deciziilor/măsurilor privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Asigurarea securității copiilor în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ
7. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ;
8. Urmărirea comportării în exploatare a clădirilor unității de învățământ;

III. ACTIVITĂŢI ESENȚIALE

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Revizuirea Planului privind asigurarea securității elevilor și a cadrelor didactice pentru anul şcolar 2025-2025	Director	10 sep. 2025	-Planul are obiective specifice corelate cu obiectivele planului managerial -Planul asigură monitorizarea/ evaluarea activităților	-Planul privind asigurarea securității elevilor și a cadrelor didactice revizuit, -Procedurile operaționale relaționate cu securitatea elevilor/cadrelor didactice
Emiterea deciziei privind constituirea grupului de acțiune pentru asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului	Director	10 sep. 2025	Stabilirea persoanelor care participă la elaborarea PLCA	Planul Teritorial Cadru de Acțiune
Asigurarea funcționalității sistemelor de supraveghere video	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	100% camere video sunt funcționale	Bugetul unității de învățământ
Identificarea/supravegherea, locurilor din incinta/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	Cel puțin o cameră video funcțională/intrare/hol/curte	PO privind supravegherea audio-video, cod: PO-94.13
Monitorizarea purtării semnului distinctiv pentru elevii unității de	CP, CRP,	Permanent	Existența și utilizarea cel puțin a unui semn distinctiv	PO accesul în unitatea de învăţământ, cod: PO-94.07

învățământ	CȘE			
Comunicarea procedurii de acces personalului, elevilor și părinților, sub semnătură, iar publicului prin postare pe site-ul unității de învățământ	Director	La începutul anului școlar	-Lista de difuzare a procedurii, -PV de instruire a colectivelor de elevi, -PV ședințele comitelelor de părinți	PO accesul în unitatea de învăţământ, cod: PO-94.07
Aplicarea procedurii de acces pentru toate categoriile de persoane care pătrund în incinta unităţii de învăţământ	Director, Ad. de patrimoniu, Profesor de serviciu	În perioada programului școlar	Sunt completate la zi: -Registrul de evidență a vizitatorilor, -Registrul de evidență a elevilor întârziați, -Registrul de evidență elevilor învoiți	PO accesul în unitatea de învăţământ, cod: PO-94.07
Transmiterea solicitărilor către primărie privind constatarea și sancționarea încălcărilor climatului de ordine şi liniste publică necesar desfăşurării normale a activităţii unității de învățământ	Director	La încălcările climatului de ordine şi liniste publică	-Nr. adrese de comunicare/nr. încălcări ale climatului de ordine şi liniste publică	Legea nr. 61/1991, republicată 2014, pentru sancționarea faptelor și încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
Monitorizarea aplicării regulilor de acces de către personalul angajat pentru paza proprie a unității de învățământ (paznici, portari, persoane care cumulează atribuțiile de pază cu alte atribuții de serviciu)/ personalul societăților specializate de pază și protecție	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	Documentele specifice serviciului de pază sunt completate la zi	-Contractul de servicii de pază, -Planul de pază al obiectivului, -Fișa postului paznic
Instruirea elevilor privind	Profesori pentru	Septembrie,	PV instruire înregistrat la	-OMENCȘ nr. 4742/2016 pentru

îndatoririle/obligațiile/interdicțiile/ sancțiunile prevăzute de Statul elevului	înv. primar/ diriginți	Ianuarie	secretariatul unității de învățământ	aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3797/2025), -ROF
Organizarea și monitorizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice pe durata desfășurării cursurilor	Director	La începutul anului școlar	Graficul serviciului pe școală aprobat în CA	-RCOFUIP, -ROF, -Planul managerial
Monitorizarea îndeplinirii atributiilor profesorului de serviciu	Director	Permanent	Nr. fișe de monitorizare	Graficul serviciului pe școală
Încheierea contractului educațional cu părinții/reprezentanții, legali în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților	Director	La înscrierea preșcolarilor/elevilor în registrul unic matricol	Existența contractelor educaționale pentru toți elevii încsriși	-RCOFUIP, -ROF, -Planul managerial
Identificarea timpurie a elevilor cu potential violent şi a cauzelor care pot determina manifestări de violenţă a acestora	CPEV	Permanent		-PO privind managementul cazurilor de violență, cod: PO-910.01.1, 2,3,4,5,6 -Planul pentru prevenirea şi reducerea violenţei
Întocmirea și implementarea planului pentru prevenirea şi reducerea violenţei	CPEV, Prof. înv. preșcolar/primar/ diriginți, CRP	Anual	-100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență; -Pentru 100% din sesizările primite cu privire la cazurile de violență raportate există fișa de management al cazului/fișa de identificare a cazului de bullying;	-PO privind managementul cazurilor de violență, cod: PO-910.01.1, 2,3,4,5,6 -Planul pentru prevenirea şi reducerea violenţei
Analizarea situaţiei disciplinare la nivelul clasei, în colectivele de	Profesori pentru înv. primar/	Lunar	Registrul de abateri disciplinare la nivelul clasei	-PO privind managementul cazurilor de violență, cod: PO-910.01.1, 2,3,4,5,6

elevi şi în şedinţele cu părinţii	diriginți			
Sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor	Consiliul clasei, CP	Permanent	-PV ale consiliului clasei, -PV ale CP, -Adresele de comunicare către părinți	--PO privind sancționarea elevilor, cod: PO-96.06 -PO comunicarea cu părinții, cod: PO-12.04
Elaborarea şi derularea unor programe de asistenta individualizata pentru elevii implicati (ca autori sau ca victime) in cazuri de violenta	Director, Profesor consilier școlar, Profesori pentru înv. primar/ diriginți	Cf. solicitărilor cadrelor didactice/directorului	-Nr. elevi consilați/nr. elevi care au comis acte de violență, -Nr. acorduri ale părinților privind furnizarea serviciilor de consiliere	PO privind consilierea si orientarea elevilor, cod: PO-913.01
Organizarea programelor de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței	Profesori pentru înv. primar/ diriginți, Profesorul consilier școlar	O întâlnire/modul școlar	-Nr. activități de parenting/nr. module școlare, -90% părinți participă la programele de educație parentală -PV ședința cu părinții	ROF
Supravegherea deplasării colectivelor de elevi din sala de clasă până la sala/terenul de sport	Profesor educație fizică	Conform orarului unității de învățământ	Nr. incidente apărute în perioada deplasării	Decizia privind atribuţiile cadrelor didactice pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport
Verificarea functionalității/siguranței instalatiilor si aparatelor ce urmeaza a fi folosite la ora de educație fizică și sport și eliminarea cauzelor de producere a unor accidente	Profesor educație fizică, Ad. de patrimoniu	Permanent	-PV de constatare, -Nr. accidente înregistrate	Decizia privind atribuţiile cadrelor didactice pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport

Verificarea echipamentului sportiv corespunzător al elevilor, potrivit condițiilor materiale si climatice în care se organizează activitatea	Profesor educație fizică	La începutul orelor de educație fizică	Fișe de asistență la orele de ed. fizică și sport	ROF
Dispunerea adecvată, în spațiul de lucru, a materialelor didactice necesare lecției de educație fizică și sport, astfel încât acestea să nu poată fi utilizate necontrolat de elevi	Profesor educație fizică	În timpul orelor de educație fizică	Proiectarea didactică include modul de utilizare a materialelor didactice	Decizia privind atribuţiile cadrelor didactice pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul orelor/activităților de educație fizică și sport
Conectarea sigură a tuturor echipamentelor la reţeaua electrică	Director, Ad. de patrimoniu, Laborant, Cadre didactice	În timpul orelor desfășurate în laboratoare/cabinet/săli de clasă	-Buletine de verificare PRAM anuale, -PV de constatare privind aplicarea măsurilor privind apărarea împotriva incendiilor	PO privind PSI, cod: PO-911.06
Utilizarea instructiunilor/ modalitaţilor de utilizare specifice fiecarui echipament	Ad. de patrimoniu, Cadre didactice	Permanent		PO privind PSI, cod: PO-911.06
Pregătirea copiilor/elevilor/cadrelor didactice pentru situații de urgență	Director, Responsabil PSI	Cf. graficului de exerciții privind simularea situațiilor de urgență	-Existența planificării anuale a exercițiilor practice de simulare, -Nr. rapoarte privind desfăşurarea exerciţiilor de simulare a unei situații de urgență/nr. total exerciții planificate	PO organiz. exercițiilor privind modul de comportare în sit de urgență, cod: PO-911.02.2
Menținerea căilor de intervenţie în caz de incendiu în stare de funcţionare şi libere	Director, Ad. de patrimoniu, Responsabil PSI	Permanent	Decizia privind reglementarea căilor de acces	PO privind PSI, cod: PO-911.06

Emiterea permisului de lucru cu foc in conformitate cu prevederile OMAI nr. 163/2007	Director	La executarea lucrarilor cu foc deschis	Decizia privind utilizarea focului deschis	-PO privind PSI, cod: PO-911.06 -Anexa nr. 4 la Normele generale de Aparare Impotriva Incendiilor aprobate prin OMAI nr. 163/2007
Aplicarea procedurii privind colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile, precum şi distrugerea acestora	Responsabilul cu managementul deșeurilor	Permanent	Decizia privind colectarea deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile	-Decizia privind colectarea deșeurilor, OMAI nr.163/2007
Examinarea medicală periodică a personalului	Director	Conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii	-Fișele de aptitudini; -Certificatul medical la angajare; -Rezultatele supravegherii sănătății angajaților	PO privind controlul medical al angajaților, cod: PO-911.08
Asigurarea serviciilor medicale de urgență pentru angajații unității de învățământ	Director, Responsabil SSM	Permanent	-Documente care atestă instruirea persoanelor care acordă primul ajutor, -Stabilirea persoanelor care apelează serviciul de urgenţă 112	-PO privind asigurarea serviciilor medicale de urgență, cod: PO-911.02.1 -Decizia privind numirea persoanelor care acordă primul ajutor angajaților unității de învățământ
Asigurarea controlului stării tehnice a construcției, în scopul punerii în evidență a elementelor de construcții care prin starea de degradare reprezintă un pericol pentru siguranța și stabilitatea construcției	Director, Responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare a construcţiei	La intervalele prevăzute în instrucțiunile de urmărire curentă și imediat după orice eveniment deosebit	Completarea la zi a Jurnalului evenimentelor	-Legea nr. 10/1995 privind calitatea construcţiilor, -P130 – 1999 Normativ privind comportarea in timp a construcţiilor, -Cartea tehnică a construcției
Colaborarea cu comitetele de părinți/CRP pentru susținerea unității de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a violenței în mediul	Director, Profesori pentru înv. primar/ diriginți	Permanent	Documentele CRP/ comitetelor de părinți privind implicarea în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul	-ROF, -Planul managerial

școlar/de asigurare a siguranței și securității			activităților organizate de unitatea de învățământ	
Stabilirea modalității de comunicare cu părinții pentru preluarea preșcolarilor/elevilor depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare	Director	Permanent	100% din personalul unității de învățământ cunoaște modalitatea de comunicare cu părinții	-ROF, -PO comunicarea cu părinții, cod: PO-12.04
Asigurarea securității copiilor/elevilor în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Director, Cadrele didactice organizatoare		Dosarul activității cuprinde: - autorizația de securitate la incendiu; - autorizația sanitară de funcţionare (pentru spațiile în care se vor desfășura activitățile); -Licenţa de transport persoane, -Asigurarea de răspundere în caz de accidente	PO privind asigurarea securității copiilor în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ, cod: PO-911.11
Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea și respectarea normelor de SSM și pentru asigurarea securității copiilor/ elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ	Director	Permanent	Nr. protocoale/parteneriate încheiate cu autoriățile publice locale	Bugetul autoriăților publice locale
Supravegherea îmbarcării elevilor în autovehiculul în curtea unității de învățământ	Cadre didactice	Conform graficului aprobat	Existența graficului de supraveghere	PO privind transportul cu autovehiculelele școlare, cod: PO-94.11
Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident	Grupul de acțiune pentru	În termen de 10 zile de la data incidentului	Stabilirea unor direcții de acțiune în vederea	PLCA

	asigurarea protecției UIP, a siguranței elevilor și a personalului		prevenirii unor incidente similare	

IV. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII ELEVILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE

- Monitorizarea implementării planului privind asigurarea securității elevilor și a cadrelor didactice se va face pe baza procedurilor specifice care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. Atunci când raportul de monitorizare constată neconformităţi între activităţile derulate şi indicatorii de performanţă prestabiliţi, conducerea unității de învățământ va stabili măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate şi propuneri de îmbunătăţire.
- Activitățile esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor/serviciilor.
- Evaluarea implementării activităților include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.
- Înstrumentul anual de evaluare este Raportul anual privind calitatea educației, care va evalua nivelul de realizare a activităților prevăzute în plan.
- Planul va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta starea de bine a preșcolarilor/elevilor și desfășurarea normală a procesului de învățământ.

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

DIRECTOR

Cod: F01-PO-911.07

Planul de comunicare de criză (PCC)

Planul de comunicare de criză a fost elaborat de directorul unităţii de învăţământ, la data de 02.09.2024 şi a fost actualizat la data de .....

1. Lista membrilor celulei de comunicare de criză;

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia	Modalitatea de anunţare – telefon:	Obs.
1.	Boiciuc Mihaela	Director		
2.	Wegroszta Alexandra	Membru CA		
3.	Bud Nicolae Marius	Preşedintele CRP		
4.	Făt Bianca	Reprezentantul primarului în CA		

2. Lista de experţi cu care se va comunica:
- Purtătorul de cuvânt al ISJ/ISMB:.....: tel.....;
- Avocat.....: tel.....;

3. Lista cu jurnaliştii care trebuie contactaţi:
- D-nul……: tel…….;
- D-nul……: tel…….;

4. Lista cu instituţiile (organizaţiile, structurile) cu care grădiniţa va coopera pentru soluţionarea crizei:
- ISJ/ISMBDJIP/DMBIP: tel…….;
- Primăria: tel……..;
- Lider sindical:…… tel…….;
- Preşedintele CRP:……tel…….;
- Biserica ……: Preot paroh:……..: tel…….;

5. Lista cu publicurile relevante ale organizaţiei care trebuie să fie informate despre criză:
- Comunicarea cu clienţii, elevii şi părinţii, poate recurge la întâlniri, telefoane directe, la email-uri, la plasarea în mass-media a unor scrisori deschise, informaţii pe site-ul unității de învățământ.
- Comunicarea cu victimele are nevoie de informaţii specifice, consistente şi oportune, înainte ca acestea să fie diseminate către mass-media.
- Comunicarea cu membrii comunităţii locale prin: plasarea unor anunţuri, scrisori deschise, notificări etc. în presa locală; identificarea liderilor neoficiali de opinie şi comunicarea cu aceştia; scrisori trimise membrilor comunităţii prin poştă; întâlniri cu membrii comunităţii;
- Comunicarea cu autorităţile – DJIP/DMBIP, Primăria- este necesară pentru că acestea intervin în baza unor prerogative şi obligaţii legale şi preiau, practic, iniţiativa în privinţa managementului crizei, inclusiv a comunicării de criză.

6. Lista cu mesajele-cheie care vor fi transmise fiecăruia dintre publicurile organizaţiei:

- Mesajul-cheie pentru părinţi trebuie să arate responsabilitatea grădiniţei, simpatia ei pentru persoanele implicate în criză, eforturile depuse pentru rezolvarea crizei şi limitarea efectelor ei.
- Declaratia comună pentru toate tipurile de public va preciza natura crizei, datele de bază despre aceasta, măsurile luate de şcoală pentru stoparea sau limitarea crizei, pierderile, victimele sau persoanele afectate, impactul asupra mediului sau a altor organizaţii. În această declaratie, grădiniţa îşi va asuma responsabilitatea (daca situaţia de criză s-a declanşat din cauza acestuia) şi nu-i va acuza pe altii dacă vinovăţia acestora nu este evidentă.

7. Modalităţile de monitorizare a expunerii mediatice pe timp de criză: Purtătorul de cuvânt monitorizează presa scrisă locală/centrală şi televiziunile locale şi centrale.
8. Modalităţile de simulare/exersare a aplicării PCC:

- Elaborarea unor comunicate de presă;
- Simularea unor conferinţe de presă;

9. Baze de date, istoricul organizaţiei. Purtătorul de cuvânt are obligaţia de a actualiza permanent baza de date a grădiniţei, relevantă pentru situaţiile de criză.
10. Lista cu resursele necesare în procesul comunicării de criză. Pe perioada crizei, se va organiza un centru de presă, în cabinetul de consiliere, pentru realizarea unor interviuri, a briefing-urilor sau conferinţelor de presă şi cu tehnica de care au nevoie ziariştii (calculator conectat la Internet, telefon, fax, xerox).
11. Cerinţe pentru comunicarea internă:

- informarea angajaţilor ar trebui se va produce înainte ca situaţia să ajungă la cunoştinţa presei;
- asigurarea corespondenţei între cele spuse şi faptele reale;
- compatibilitatea mesajelor interne cu cele externe;
- toţi angajaţii vor primi aceleaşi informaţii;
- angajaţii vor direcţiona cererile de informaţii către purtătorul de cuvânt;
- se vor realize discuţiile de la om la om pentru a stimula comunicarea bilaterală, diminuând efectul „radio şanţ";
- angajaţii vor fi încurajaţi să-şi continue activităţile obişnuite;
- angajaţii vorfi stimulaţi să perceapă rezolvarea problemei ca pe o responsabilitate comună, atât a grădiniţei, cât şi a lor înşişi.

12. Reguli pentru relaţiile cu mass-media:

- fac declaratii de presa numai directorul şi/sau purtatorul de cuvant;
- solicitarile de interviuri, acces, filmari, fotografieri sunt aprobate numai de director, derulandu-se numai în prezenăţa acestora;
- sunt interzise aprecierile personale cu privire la cauzele, imprejurarile, responsabilitatile sau urmările crizei;
- în timpul relaţiilor ocazionale cu mass-media, când nu există timpul necesar pentru obtinerea aprobarii directorului, personalul unitatii poate colabora cu presa, cu conditia ca declaratiile sa nu aduca prejudicii prestigiului acesteia, raportand apoi directorului;
- se repeta mesajul, pentru ca populatia sa cunoasca pozitia si activitatea desfasurata de unitate pe timpul solutionarii crizei.

13. Misiunea purtătorului de cuvânt pe perioada crizei:

- prezentarea accesibila a informatiilor despre criza;
- gasirea rapida a informatiilor cerute de public si de presa;
- evitarea reactiilor de tipul *no comment* si a polemicilor cu jurnalistii;
- prezentarea unei imagini convingatoare despre organizatia scolara;
- controlul intrebarilor dificile.

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

COMISIA PENTRU SSM SI SITUAŢII DE URGENŢĂ

Cod: F01-PO-911.02.2

Planificarea anuală
a exercițiilor practice de simulare privind modul de comportare și de actiune în cazul producerii unei situații de urgență
(Cf. Protocolului nr. 9647/2013, art. 8, alin.1)

Nr. crt.	Tipul exercițiului	Data	Ora	Grupul țintă	Responsabil
1	Alarmare/Evacuare în caz de incendiu				
2	Simulare cutremur în sala de clasă				
3	Alarmare/Evacuare în caz de incendiu				
4	Simulare cutremur în curtea școlii				

Director,

Prof. Boiciuc Mihaela

Cod: PC-SSM-SU

PORTOFOLIUL COMISIEI PENTRU SSM SI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Decizia pentru constituirea Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
2. Procesul verbal de desemnarea reprezentanţilor angajaţilor în Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
3. Decizia pentru desemnarea cadrului cu atribuţii SSM şi pentru situaţii de urgenţă;
4. Fişa postului cadrului cu atribuţii SSM şi pentru situaţii de urgenţă (cu atribuţii SSM si PSI incluse);
5. Documentele de absolvire a programului de pregătire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
6. Programul anual al Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
7. Convocatoarele şedinţelor Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
8. Procesele verbale ale şedinţelor Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
9. Documentele (materialele) prezentate în cadrul şedinţelor Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
10. Dovada comunicării copiei procesului-verbal către Inspectoratul Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data şedinţei,
11. Certificatul constatator pentru activităţile desfăşurate de unitatea şcolară;
12. Identificarea şi evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională;
13. Plan de prevenire şi protectie;
14. Evaluarea riscului de incendiu, avizat de ISU.
15. Plan de intervenţie în caz de incendiu, avizat ISU;
16. Fişa obiectivului;
17. Decizia pentru numirea cadrului care realizează instruirea SSM;
18. Decizia pentru numirea cadrului care realizează instruirea PSI;
19. Tematici de instruire pentru personalul didactic şi didactic auxiliar/personalul nedidactic;
20. Testarea la nivelul unităţii: test obligatoriu în urma instruirii introductiv generale cu rezultatul consemnat în fişa de instructaj şi teste anuale;
21. Fisele individuale de instructaj completate conform tematicilor, semnate de angajati.
22. Regulamentul Intern (extras privind SSM şi situaţiile de urgenţă);
23. Declaratie privind traseul;
24. Buletine de verificări PRAM;
25. Verificările ISCIR;
26. Lista echipamentelor individuale de protecţie (EIP);
27. Contractul cu medic de medicina muncii;
28. Planul de evacuare în caz de urgenţă;
29. Masuri tehnico-organizatorice de prevenire alarmare, interventie, evacuare şi prim ajutor;
30. Registrul de evidenţă a accidentelor uşoare;
31. Registrul de evidenţă a incidentelor periculoase;
32. Registre de evidenţă a îmbolnăvirilor profesionale;
33. Registrul substanţelor periculoase;
34. Contractul colectiv de muncă (clauzele referitoare lasecuritatea şi sănătatea în muncă, la timpul de muncă, regimul pauzelor, munca în schimburi şi intensitatea acesteia);
35. Măsuri tehnice si/sau organizatorice luate pentru protecţia împotriva electrocutării (o instrucţiune proprie pentru instalaţia electrică);

36. Reguli proprii pentru aplicarea normelor de securitate şi sănătate în muncă, corespunzătoare condiţiilor în care se desfăşoarăactivitatea la locurile de muncă (norme specifice pe loc de muncă/pe meserie);
- **a.** IPSSM – calculatoare;
- **b.** IPSSM – îngrijitoare;
- **c.** IPSSM – birouri;
- **d.** IPSSM – deplasare;
- **e.** IPSSM – acordarea primului ajutor în caz de accidentare;

37. Procese verbale de control intern propriu, din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă;
38. Plan de măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor;
39. Raport privind desfăşurarea exerciţiului de intervenţie în caz de incendiu;
40. Graficul anual al exerciţiilor de alarmare/evacuare;
41. Procesele verbale încheiate cu ocazia simulărilor în caz de incendiu;
42. Graficul anual de control privind apărarea împotriva incendiilor;
43. Decizia privind măsurile pentru organizarea acţiunilor în caz de pericol grav şi iminent de accidentare;
44. Decizia privind numirea cadrelor (didactice) care acordă primul ajutor;
45. Decizia privind reglementarea utilizării focului deschis;
46. Decizia privindreglementarea căilor de acces, evacuare şi intervenţie în caz de incendiu;
47. Decizia privindreglementarea colectării deşeurilor, reziduurilor şi ambalajelor combustibile, precum şi distrugerea acestora;
48. Decizia privind privind măsurile speciale instituite în perioadele caniculare;
49. Proceduri specifice:
- a. Procedura operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgenţă;
- b. PO privind organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență;
- c. Procedura operațională privind apelarea serviciului de urgenţă 112;
- d. Procedura operațională privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- e. Procedura operațională privind prevenirea şi stingerea incendiilor;

COMISIA PENTRU SSM SI SITUAŢII DE URGENŢĂ

Cod: F03-PO-911.02.2

Registrul de evidență
a exercițiilor de simulare a situațiilor de urgență

Nr. crt.	Data și ora executării exercițiului	Tipul exercițiului	Locul desfășurării	Cine a organizat exercițiul: numele, prenumele, funcția	Obs.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com

Cod: F02-PO-911.02.2

Raport

privind desfăşurarea exerciţiului de simulare a unei situații de urgență

Data: ....., Ora:.....

1. Tipul exercițiului :……
2. Obiectivele exerciţiului:

- exersarea procedurilor de urgență într-un mediu simulat, dar sigur;
- determinarea modului în care copiii/elevii și angajații înțeleg și pot îndeplini sarcini de urgență;
- evaluarea eficacității procedurilor de evacuare și determinarea modificărilor sau ajustărilor necesare;
- respectarea cerințelor reglementărilor legale privind prevenirea incendiilor.

3. Numărul de copii/elevi participanţi:.....
4. Numărul cadrelor didactice participante:.....
5. Aprecieri privind cunoaşterea şi capacitatea de punere în aplicare a procedurii de către copii/elevi și personalul didactic:
.....
.....
.....
6. Bareme de timp (pentru exercițiul de alarmare/evacuare în caz de incendiu):

a) Baremul de timp stabilit:.....
b) Timpul obţinut:.....
.

7. Menţiuni privind comportamentul copiilor/elevilor:
.....
.....
.....
.....

8. Aprecieri privind funcţionarea mijloacelor de alarmare, de semnalizare:
.....
.....
.....
.....

9. Măsuri de îmbunătăţire propuse:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Numele şi prenumele organizatorului: Bud Nicolae Marius

Semnătura:

COMISIA PENTRU SSM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

F01-PO-08.02G

Avizat CCIM,

……

Registrul riscurilor – Comisia pentru SSM și situații de urgență

(Cf. OSGG nr. 600/2018)

Obiective/ Activităţi	Riscul	Cauzele care favorizează apariţia riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizuiri	Risc rezidual			Obs. Data de închidere
			P	I	E			P	I	E	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
O1- Crearea şi menţinerea unui mediu de lucru motivant, sigur şi productiv **O2 - Creşterea gradului de satisfacţie a angajaţilor privind mediul de lucru**											
A1- Instruirea în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă **A2**- Aplicarea măsurilor de prim ajutor	1. Să nu se elaboreze instrucțiuni proprii specifice locului de muncă şi postului	-Atitudinea superficială faţă rolul instrucţiunilor proprii în prevenirea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale; -Neglijarea corelării măsurilor de prevenire a accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale la condiţiile concrete le lucru	2	2	4	-Conștientizarea rolului instrucţiunilor proprii în prevenirea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale, în raport cu condiţiile reale ale executării sarcinilor de muncă; -Detalierea/particularizarea prevederilor legii la condiţiile concrete de executare a activităţilor din unitatea de învățământ; -Includerea graficului în decizia de numire a persoanelor care aplică măsurile de prim ajutor;	1 ian.2025	1	1	1	
A3-Încheierea contractelor individuale de muncă	2. Să nu se desfăşoare în mod regulat exerciţii de acordare a primului ajutor	-Inexistența unui grafic anual al exercițiilor de prim ajutor; -Neglijarea instruirii persoanelor desemnate pentru aplicarea măsurilor de prim ajutor	2	3	6		1 ian.2025	1	2	2	

A4- Asigurarea stingătoarelor și a truselor de prim ajutor	3. Să nu se includă în CIM clauze referitoare la SSM	-Omiterea includerii clauzelor referitoare la SSM în CIM	2	3	6	-Includerea în CIM a drepturilor şi obligaţiilor părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;	1 ian.2025	1	2	2	
A5-Verificarea instalației electrice/ instalației de paratrăznet	4. Să nu se asigure stingătoare și truse de prim ajutor în termen de valabilitate	-Neglijarea achiziționării stingătoarelor (încărcăturii) și truselor medicale noi la expirarea valabilității celor existente	3	2	6	-Semnalizarea stingătoarelor de incendiu; -Instruirea personalului cu privire la stingerea incendiilor; -Trusele sunt uşor accesibile în caz de accident;	1 ian.2025	1	2	2	
A6-Furnizarea echipamentor individuale de protecţie	5. Să nu se verifice periodic echipamentele electrice/de paratrăznet, conform prevederilor legale şi ale producătorului	-Neglijarea contractării serviciilor de întreținere a instalației electrice/de paratrăznet de către firmă autorizată	2	3	6	-Întreţinerea și verificarea instalaţiei electrice/de paratrăznet de către personal calificat; -Instruirea lucrătorilor asupra modului de utilizare a echipamentelor electrice; - Instruirea lucrătorior privind intervenţia şi acordarea primului ajutor în caz de electrocutare;	1 ian.2025	1	2	2	
A7- Asigurarea condițiilor pentru un trafic intern sigur şi pentru evacuare	6. Să nu se furnizeze lucrătorilor EIP adecvate	-EIP nu corespunde condițiilor de muncă existente și factorilor de risc; -EIP furnizate prezintă un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor	3	2	6	-Asigurarea de EIP noi, în cazul degradării/al pierderilor calităților de protecție; -EIP este pe măsura lucrătorului care le utilizează; -EIP este însoţit de instrucţiunile de utilizare, întreţinere şi înlocuire	1 ian.2025	1	2	2	

A8- Asigurarea facilităţilor adiţionale pentru femei însărcinate şi lăuze, persoane cu dizabilităţi **A9-** Asigurarea unui mediu de lucru oprim	7. Să nu se mențină căile de acces libere și fără riscuri de alunecare și cădere	-Căile de acces sunt denivelate sau blocate de lucrurile depozitate pe jos; -Căile de acces nu sunt marcate şi semnalizate corespunzător	3	2	6	-Semnalizarea corespunzătoare a căilor de acces; -Asigurarea unui număr suficient de uşi sau porţi pentru un trafic intern sigur şi pentru evacuare; -Acordarea tuturor facilităţilor adiţionale pentru femei însărcinate/lăuze (reducerea cu 1/4 a duratei normale de muncă, dispensa pentru consultaţii prenatale, asigurarea unei încăperi speciale pentru alăptat, acordarea pauzei pentru alăptare, evitarea condițiilor de muncă cu caracter insalubru sau penibil); -Adaptarea rezonabilă a locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități (echipamente, dispozitive,	1 ian.2025	1	2	2	
	8. Să nu se asigure facilitățile prevăzute de reglementările în vigoare pentru femei însărcinate/ lăuze și persoane cu dizabilităţi	-Neglijarea asigurării facilităţilor adiţionale pentru femei însărcinate/lăuze și persoane cu dizabilităţi	3	2	6		1 ian.2025	1	2	2	

	9. Să nu se asigure condiţiile şi procedurile pentru munca în siguranţă și o armosferă plăcută	-Nu s-au obținut/menţinut autorizaţiile specifice; -Nu se asigură întreținerea adecvată a echipamentelor și instalațiilor; -Nu se asigură un mediu de lucru social optim;	3	2	6	tehnologii asistive); -Menţinerea autorizaţiilor specifice; -Investiţii în dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii şi a tehnologiilor de lucru; -Asigurarea unei igiene corespunzătoare a tuturor locurilor de muncă; -Reducerea nivelului de stres organizațional; -Implicarea activă şi consultarea angajaţilor în vederea îmbunătăţirii mediului lor de lucru; -Realizarea anuală a unui sondaj de opinie cu privire la satisfacţia angajaţilor;	1 ian.2025	1	2	2	

Legenda: P – probabilitate; I – impact, E – expunere.
Risc rezidual - riscul privind îndeplinirea obiectivelor, care rămane după stabilirea şi implementarea răspunsului la risc (strategia adoptată);

Întocmit,

Responsabil Comisia pentru SSM și situații de urgență,

Director,

……