NR 4/03.10.2025

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 06.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Sisesti	2461101574	MARAMUREŞ	ŞIŞEŞTI

D02 Mediul de rezidenţă:

Rural

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Nici un răspuns selectat.

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (şomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da

D05 **Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**

Şcoală cu clasele I-VIII

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
6726.45	5682.56

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	6.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11 **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:**	**Unitatea coordonatoare**	**Structurile subordonate**
preşcolar	Da	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Da

D13 Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):

limba română	Da

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	2.00	5.00				7.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	5.00	7.00				12.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	10.00				14.00
Total	11.00	22.00				33.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	37.00	72.00	109.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	66.00	104.00	170.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	57.00	73.00	130.00
Total	160.00	249.00	409.00
Total grădiniţă	37.00	72.00	109.00
Total niveluri şcoală	123.00	177.00	300.00

D19a **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	2.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	4.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00
Total	10.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

			Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0 (ante)prescolar	7	109
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0 primar	12	170

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0 gimnaziu	14	130
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	33	409

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	109	300	100	100
Total	109	300	100	100

D26b **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

	În grădiniţă	În şcoală

Nici un răspuns selectat.

D27 **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	5	10	4.59	3.33
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	59	137	54.13	45.67
Cel puţin un părinte are studii superioare	45	150	41.28	50.0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	3	0	1.00
Total	109	300	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	3
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	34	51
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	0	8
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	9	16
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	0	2

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	109	300	100	100
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	109	300	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	150	50.0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	150	50.0
Total	300	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum cu pericole (treceri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundaţii sau înzăpezire)

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	17	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	2	5	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a **Grădiniţa funcţionează:**

în clădire cu destinaţie de grădiniţă

D36b **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**

în săli distincte pentru activităţile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare)

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	6	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	15	21	36
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	134	192	326
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	134	192	326
Total	159	219	378

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57 **Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	23	57.5
Număr cadre didactice cu gradul II	7	17.5
Număr cadre didactice cu definitivat	5	12.5
Număr cadre didactice fără definitivat	5	12.5
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	40	100

D58 **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	40	100
Numărul de cadre didactice calificate	40	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	25	62.5
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	6	15

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	40.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	38.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	23	Da
Director Adjunct	Matematică	Cu definitivat	9	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	300	7.5

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	9	11	20

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	104
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	171
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	130
Total	405
Total grădiniţă	104
Total niveluri şcoală	301
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	5003
numărul de absenţe nemotivate	649
Total absenţe pe an	5652
Număr mediu absenţe pe copil	18.78

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	104	122	0	0	0	104
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	170	171	1	0	0	171
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	127	130	3	0	0	130
Total	401	423	4	0	0	405
Total grădiniţă	104	122	0	0	0	104
Total niveluri şcoală	297	301	4	0	0	301

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	6	0	1	0
Total	1	6	0	1	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	11	46	79	136
Matematică	0	16	42	78	136

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	2	11	29	35	52	0	129

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	16	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	31	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	4	2	3	9	4	2	24
Matematică	5	6	3	6	4	0	24

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	41	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	33	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	34	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza

competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

125

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

10

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Imbunatatirea actului instructiv educativ prin participare la cursuri de formare	1, 2	-sa participe la cursuri de pregatire in vederea sustinerii examenelor de definitivat si gradul II -sa participe la cursuri organizate de CCD MM -sa participe la cursuri on-line	30.10.2024	30.08.2025

Responsabilităţi: -directorii anunta perioadele de inscriere la gradele didactice
-responsabilul cu formarea continua afiseaza lista completa a cursurilor de formare
-cadrele didactice participa la cursuri

Indicatori realizare: -filmulete
-prezentari
-adeverinte

Comentarii:

- **Concluzii:** -pentru a fi in pas cu noutatile aparute in invatamant se recomanda participarea la cursuri de perfectionare
- **Realizat în proporţie de** 60 %
- **Lecţii învăţate:** -participarea la cursuri de formare influenteaza pozitiv sustierea lectiilor la clasa

2	Imbunatatirea comportamentului elevilor prin serviciile de prevenire si asistenta oferite de ANA, CPECA MM	6, 4	-sa participe la activitati -sa constientizeze importanta informarii cu privire la consumul de alcool, tutun si droguri -sa constate beneficiile renuntarii la aceste vicii -sadea exemplu de buna purtare celor din jur	02.02.2025	02.03.2025

Responsabilităţi: --directorul planifica activitatea
-consilierul scolar si reprezentanti ai diferitelor institutii organizeaza activitati cu elevii

Indicatori realizare: -prezentari
-poze

Comentarii:

- **Concluzii:** -se recomanda continuarea acestor tipuri de activitai
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** -exemmplele prezentate au influentat pozitiv comportamentul elevilor

3	Imbunatatirea imaginii scolii prin indrumarea cadrelor didactice debutante	1, 4	-sa se sustina lectii model -sa se dea secvente cu exemple de buna practica -sa se organizeze discutii pe teme legate de activitatea didactica	12.01.2025	16.03.2025

Responsabilităţi: -colegii cu mai multa experienta sustin lectii model
-colegii de specialitate indruma activitatea cadrului didactic debutant
-directorii fac asistente la ore

Indicatori realizare: -lectii
-plan de lectii
-fisa de asistenta
-planificari

Comentarii:

- **Concluzii:** -se recomanda activitati si schimburi de idei intre generatii
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -exemplele cadrelor didactice cu experienta sunt foarte eficiente

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea activitatilor din cadrul parteneriatelor regionale si judetene	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-sa scrie proiectele -sa respecte termenele -sa evalueze lucrari -sa trimita rezultatele evaluarii	02.04.2025	04.06.2025

Responsabilităţi: -coordonatorii de proiect fac proiectele si popularizeaza programul acestuia
-profesorii si elevii participa
-directorii vizeaza proiectele si se asigura de buna lor desfasurare

Indicatori realizare: -proiecte
-fotografii
-fise de inscriere
-acord de participare

Comentarii:

- **Concluzii:** -se recomanda participarea in numar cat mai mare al elevilor si cadrelor didactice
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -implicarea elevilor in parteneriate imbunatateste imaginea scolii

2	Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore	Observaţie directă a metodei pedagogice	-sa se asiste la ore -sa se analizeze lectiile -sa se solicite proiect sau schita de lectie -sa se verifice planificarile	10.11.2024	01.06.2025

Responsabilităţi: -directorii asista la ore
-cadrele didac tice sustin orele
-colegii fac interasistente la ore

Indicatori realizare: -proiecte de lectie
-schite de lectie

Comentarii:

- **Concluzii:** -Fiecare cadru didactic asistat a desfasurat lectii frumoase, interesante si atractive
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -impartasirea din experienta colegilor cu mai multa vechime imbunatateste munca la clasa a debutantilor

3	Evaluarea completarii cataloagelor si a documnetelor de sectretariat	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-sa se`completeze corect cataloagele -sa se faca corecturi doar sub stampila si a semnatura directorului -sa se inscrie toti copii in registre -sa se complateze in registrul matricol calificativele/ mediile	31.07.2025	30.08.2025

Responsabilităţi: -fiecare invatator/diriginte are obligatia de a incheia situatia scolara si sa o faca cunoscuta parintilor
-directorul verifica corectitudinea datelorsectretara face inscrierea elevilor

Indicatori realizare: -cataloage
-registrul matricol
-alte documente

Comentarii:

- **Concluzii:** -se recomanda trecerea notelor elevilor in catalog la timp, respectarea ritmicitatii notarii, trecerea absentelor corect si motivarea acestora dupa adeverinta medicala
-completarea documentelor de secretariat la timp si corect aduce dupa sine disciplina si rapiditatea la elaborarea unor documente solicitate de beneficiari
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** -fiecare catalog si document de secretariat completat corect ne prezinta situatia exacta a tot ceea ce detine scoala noastra in prezent

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent

Învăţamântul prescolar

DOMENIU Capacitate instituţională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spaţiilor şcolare	X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	x
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	x
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	x
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	x
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	x
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	x
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	x
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	x

Învăţamântul primar

DOMENIU Capacitate instituţională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spaţiilor şcolare	x
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	x
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic	x
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	x
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	x
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	x
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	x

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	x
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	x
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	x
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	x
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	x
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	x
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	x
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	x
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	x
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	x
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	x
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	x
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	x
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	x
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	x

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)		
DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1 Dotarea spaţiilor şcolare		X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial		X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X	
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X

DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale		x
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		x
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		x
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii		x
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		x
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	x	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		x
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		x
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		x
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		x

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Imbunatatirea bazei materiale prin functionarea Gradinitei cu program prelungit	3, 4	-sa se desfasoare activitati instructiv-educative specifice nivelului prescolar	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: -primaria asigura baza materiala -directorii supravegheaza toate activitatile -educatoarele desfasoara activitai cu prescolarii					
Indicatori realizare: -cladirea -materialele didactice -activitatile realizate					
Detalii: -activitati educative la nivelul grupei cu program prelungit					
2	Imbunatatirea calitatii actului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	4, 1	-perfectionarea cadrelor didactice -completarea numarului de credite in dosarul personal	03.11.2025	03.03.2026
Responsabilităţi: -profesorii se inscriu la cursuri					
Indicatori realizare: -adeverinte, diplome					
Detalii: -analiza ofertei cursurilor de formare -intocmirea dosarelor -inscrierea					
3	Imbunatatirea imaginii scolii prin folosirea in procesul de predare-invatare a tablelor inteligente si a laptopurilor	4, 2	-sa se foloseasca tabla inteligenta la accesarea manualelor digitale -sa folosim tabla inteligenta in cadrul jocurilor active, interactive	15.10.2025	15.06.2026
Responsabilităţi: -fiecare profesor, educatoare va folosi tabla interactiva in predare-invataqre					
Indicatori realizare: -activitatile					
Detalii: -utilizarea tablelor inteligente la ore -includerea tablelor in cadrul activitatilor extrascolare					
4	Imbunatatirea imaginii scolii prin realizarea unor activitati de orientare scolara si profesionala	4, 6	-sa se intocmeasca fisa de control -sa se consulte ofertele institutiilor de invatamant	15.04.2026	15.05.2026
Responsabilităţi: -consilierul scolar completeaza fisa de optiuni					
Indicatori realizare: -fisele					
Detalii: -identificarea aptitudinilor elevilor -consilierea elevilor					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evalarea compltarii documentelor de secretariat	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-sa se inscrie elevii in registru matricol -sa se treaca calificativele/mediile in registre -sa se semneze condica de prezenta	04.05.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: -fiecare invatator,educatoare, profesor, diriginte completeaza condica de prezenta
-secretara inregistreaza elevii in registru matricol

Indicatori realizare: -registre
-codica
-cataloage

Aspecte reţinute: -in vederea evitarii confuziilor se recomanda completarea la timp a documentelor

2	Evaluarea activitatii cadrelor didactice prin verificarea portofoliilor	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-verificarea planificari calendaristice -verificarea graficului activitatilor extrascolare -verificarea testelor de evaluare	03.12.2025	06.04.2026

Responsabilităţi: -directorii verifica documentele scolare

Indicatori realizare: -portofolii

Aspecte reţinute: -o planificare care tine seama de particularitatile si nivelul clasei duce la rezultate mai bune in randul elevilor

3	Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	-verificarea proiectelor de lectie si a scitelor de lectie -verificarea activitatilor propuse	03.11.2025	06.04.2026

Responsabilităţi: -directorii verifica materialele de proiectie a lectiior
-profesorii si elevii participa la ore

Indicatori realizare: -schita de lectie
-proiect de lectie
-fisa de analiza

Aspecte reţinute: -lectiile interactive au o eficienta mai mare in dobandirea cunostintelor

Director,
prof. Boicuic Mihaela

Responsabil CEAC,
prof. Andrica Gabriela

