Nr. 1171/10.08.2026

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ
"VASILE LUCACIU" ŞIŞEŞTI
AN ŞCOLAR 2025-2026

Prezentul raport privind starea învăţământului a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor metodice, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la anul şcolar 2025-2026. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al ISJ Maramureş, al Planului managerial al instituţiei, precum şi a rapoartelor comisiilor existente în cadrul şcolii.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI:

-aplicarea Planurilor cadru şi a Programelor şcolare la clasele I – VIII şi la clasele pregătitoare elaborate de MEC;

-formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în conformitate cu metodologia elaborată de C.N.P.C., participarea la cursuri de abilitare curriculară, de formare continuă prin programe şi proiecte naţionale şi internaţionale;

-formarea şi dezvoltarea unor parteneriate educaţionale pe plan naţional şi internaţional;

-dezvoltarea curriculară şi extracurriculară a şcolii prin elaborarea standardelor curriculare ce vizează curriculum propus de MEC şi C.D.E.O.S.;

-eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare printr-o proiectare didactică pe unităţi de învăţare, pe arii curriculare şi comisii metodice;

-inovarea şi utilizarea unor metode activ-participative de predare – învăţare – evaluare, pe grupe de nivel;

-elaborarea de programe pentru disciplinele opţionale în concordanţă cu metodologia de proiectare curriculară la decizia şcolii;

-optimizarea şi eficientizarea managementului educaţional, strategic, tactic şi operaţional în concordanţă cu principiile educaţionale elaborate de MEC., gestionarea resurselor umane,

resurselor materiale şi atragerea de resurse financiare în vederea dezvoltării bazei materiale, stabilirea ofertei educaţionale a şcolii;

-organizarea unei şcoli moderne, în mişcare, îmbunătăţirea climatului educativ la elevi şi menţinerea unui ambient plăcut în rândul cadrelor didactice şi nedidactice printr-un sistem de informare-comunicare transparentă a activităţilor organizate

- participarea cadrelor didactice la cursurile din cadrul proiectului Consorţiu Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-SCH-095318

-Şanse egale în educaţie prin dezvoltarea curriculară;

-Proiectarea eficientă a evaluării pe baza standardelor curriculare de evaluare, la disciplinele la care se susţin Testari nationale

-Responsabilitatea cadrelor didactice faţă de rezultatele elevilor pe parcursul anilor de studiu şi la finalităţile de cicluri;

-Preocupări susţinute pentru evaluarea iniţială şi finală a elevilor, notarea ritmică;

-Realizarea standardelor de performanţă şi promovarea sistemului de performanţă prin participări la concursuri şi olimpiade şcolare

PUNCTE SLABE

-insuficienta formare pe specialităţi, lipsa motivaţiei la unele discipline;

-lipsa de mobilitate în vederea renunţării treptate la metodele clasice ceea ce a dus la perpetuarea unui demers didactic tradiţional în detrimentul muncii elevilor, în formarea deprinderilor de muncă individuală sau în grup;

-suprasolicitarea elevilor cu un volum mare de informaţii fără a fi selectate, sintetizate şi aprofundate;

-nu s-au abordat cu o mai mare încredere toate tipurile de evaluare. Reţinerile în aplicarea noilor metode în predare – învăţare - evaluare nu pot duce la formarea abilităţilor de învăţare continuă;

-rezistenţă la schimbare, teama de nou, la unele cadre didactice;

-Cantitatea prea mare de informaţie prezentată neatractiv;

-Metodologii tradiţionale neadecvate sistemului nou de evaluare;

-Lipsa de curaj în abordarea metodelor interactive;

-Insuficienta folosire a tehnicilor moderne de învăţare la majoritatea disciplinelor;

-Insuficienta motivare a cadrelor didactice în vederea participării la parteneriate educaţionale;

OPORTUNITĂȚI

-Implicarea susţinută a echipei manageriale în realizarea obiectivelor propuse;

-Amplificarea preocupărilor pentru informatizarea sistemului educaţional;

-Aplicarea principiului descongestionării programului şcolar al elevilor;

-Întocmirea schemelor orare respectând Planul cadru, opţiunile elevilor şi ale părinţilor;

-Dinamica structurii şcolare rezultată din strategiile de dezvoltare curriculară şi extracurriculară a şcolii.

-Posibilitatea părinţilor şi a elevilor de a propune discipline opţionale;

-Stabilirea unor raporturi eficiente de colaborare cu părinţii, Consiliul Local, ONG-uri, factori decizionali.

-existenţa unui punct de formare-învăţare a cadrelor didactice prin programe locale, naţionale şi internaţionale;

-posibilitatea circulaţiei informaţiei prin mijloace şi metode moderne: fax, email, internet;

-derularea de proiecte naţionale şi internaţionale prin care sa se atraga resurse financiare;

AMENINȚĂRI

-legislatie scolara instabila, cu modificari dese ;

-lipsa de experienţă în elaborarea de strategii didactice moderne;

-insuficienţa fondurilor bugetare pentru modernizarea bazei materiale în vederea realizării unui învăţământ aplicativ, pragmatic;

-insuficienta preocupare a familiei în educaţia copiilor.

-Inconsecvenţă în aplicarea descongestionării programelor şcolare;

-Impactul social al reformei receptat negativ la nivelul unor cadre didactice şi al părinţilor;

-Insuficienţa motivaţiilor, a stimulentelor financiare, materiale şi morale pentru cadrele didactice generează deficienţe în formarea, selecţia şi utilizarea acestora.

REȚEAUA ŞCOLARĂ

Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti funcţionează în anul şcolar 2025-2026 cu următoarea reţea şcolară:

- Școala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Șișești (unitatea UPJ)
- Școala Gimnazială "Constantin Dipșe" Șurdești
- Școala Gimnazială Cetățele
- Școala Gimnazială Plopiș
- Școala Gimnazială Dănești

POPULAȚIA ȘCOLARĂ:

- învățământ preșcolar: 112 copii
- învățământ primar: 175 elevi
- învățământ gimnazial: 114 elevi

Total elevi înscriși în anul școlar 2025-2026: 401

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La finalul anului școlar 2025-2026, situația la învățătură se prezintă astfel:

1) Învățământul primar

- clasele pregătitoare: - total elevi înscriși: 22
  - elevi promovați: 22
- clasele I: - total elevi înscriși: 36
  - elevi promovați: 36
- clasele a II-a:- total elevi înscriși: 39
  - elevi promovați: 39
- clasele a III-a: - total elevi înscriși: 42
  - elevi promovați: 42
- clasele a IV-a: - total elevi înscriși: 39
  - elevi promovați: 39

2) Învățământul gimnazial

- clasele a V-a: - total elevi înscriși: 17
  - elevi promovați: 17
- clasele a VI-a: - total elevi înscriși: 34
  - elevi promovați: 34
- clasele a VII-a: - total elevi însccriși: 30

- elevi promovați: 30

- clasele a VIII-a: - total elevi înscriși: 35

- elevi promovați: 35

SITUAȚIA LA DISCIPLINĂ

La finalul anului școlar 2025-2026, situația la disciplină se prezintă astfel:

1) Învățământul primar:

- nu sunt cazuri de note scăzute la purtare
- număr absențe: 601, din care motivate 560

2) Învățământul gimnazial:

- nu sunt cazuri de note scăzute la purtare

Situația absențelor (clasele V-VIII)

- total absențe: 5071
- absențe motivate: 4450
- absențe nemotivate: 621

EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A, 2025

Disciplina	Nr. Elevi Prezenți (înscriși)	Număr note	
		<5	≥5
Limba și Literatura Română	35(35)		
Matematică	35(35)		

Medii <5	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Medii 10

Procent medii ≥ 5:

RAPORT TESTE STANDARDIZATE
AN ŞCOLAR 2025-2026

Testele standardizate, în anul şcolar 2025-2026 s-au desfăşurat cu subiecte puse la dispoziție de ISJ Maramureș, după următorul grafic:

Data	Disciplina	Ziua
10 februarie	Biologie	Marți, ora 9
13 februarie	Istorie (gimnaziu) Ştiințe Socio-Umane (liceu)	Vineri, ora 9
18 februarie	Limba şi literatura română (gimnaziu+liceu)	Miercuri, ora 9
2-6 martie	TIC	Zilnic, conform intrării în laborator
3 martie	Educație antreprenorială (cls. X) Sociologie (cls. XI)	Marți
9 martie	Educație socială	Luni, ora 9
11 martie	Geografie (gimnaziu)	Miercuri, ora 10
21 aprilie	Fizică (gimnaziu+liceu)	Marți, ora 9
24 aprilie	Educație tehnologică	Vineri, ora 10
27 aprilie	Arte+Religie (gimnaziu+liceu)	Luni, ora 10
30 aprilie	Chimie (gimnaziu+liceu)	Joi, ora 9
6 mai	Istorie (liceu)	Miercuri -
8 mai	Geografie (liceu)	Vineri -
11 mai	Limba modernă 1 (gimnaziu+liceu)	Luni, ora 9
14 mai	Limba modernă 2	Joi, ora 9
19 mai	Matematică (gimnaziu+liceu)	Marți, ora 10
4-8 mai	Clasa a III-a – Limba Română şi Matematică	9-10

Pentru toate clasele, la fiecare disciplină, ora de administrare a testului a fost stabilită în Consiliul de Administrație al şcolii şi respectată. Testul a fost administrat de către cadrul didactic care a avut ore în intervalul respectiv. Subiectele au fost transmise în plic sigilat, în fiecare locație.

DECIZIE

privind numirea Comisiei de organizare şi de administrare a EN II-IV-VI 2026 în unitatea de învăţământ Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti

În conformitate cu prevederile:

- art. 99 alin. (4), (5) şi (6) ale Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2024, cu modificările şi completările ulterioare,
- Art. 5 din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a, anexă la OMECTS nr. 3051/12.01.2016,
- OMEC nr. 6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026 şi a Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026,
- în baza art.22 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024,

directorul Şcolii Gimnaziale "Vasile Lucaciu" Şişeşti emite următoarea decizie:

Art.1- În anul şcolar 2025-2026, se numeşte Comisia de organizare şi de administrare a EN II-IV-VI 2026, în unitatea de învăţământ Şcoala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Şişeşti, în următoarea componenţă:

Funcţia	Numele şi prenumele
Preşedinte	Prof. Bud Nicolae Marius
Secretar	Ştefco Gabriel Flaviu
Membri	Prof. Găvruş Cristian Prof. Tătar Dana Parasca
Admistratorii de test şi asistenţii lor	Administratori test: Clasa a II-a: 12.05.2026: prof. Andreica Gabriela, prof. Selejan Nicoleta, prof. Pop Ana Violeta, prof. Coroian Dina 13.05.2026: prof. Andreica Gabriela, prof. Selejan Nicoleta, prof. Pop Ana Violeta, prof. Coroian Dina 14.05.2026: prof. Andreica Gabriela, prof. Selejan Nicoleta, prof. Pop Ana Violeta, prof. Coroian Dina Clasa a IV-a: 19.05.2026: prof. Făt Lăcrimioara (Şişeşti), prof. Vava Constantin (Şurdeşti), prof. Sigheti Iulia (Plopiş) 20.05.2026: prof. Petruţ Ioana Adriana (Şişeşti), prof. Boiciuc

	Camelia (Șurdești), prof. Boiciuc Mihaela (Plopiș) Clasa a VI-a: 26.05.2026: prof. Petruț Ioana Adriana (Șișești), prof. Petran Nicoleta Rozalia (Șurdești), prof. Pop Ana Violeta (Cetățele) 27.05.2026: prof. Petruț Ioana Adriana (Șișești), prof. Sigheti Iulia Elvira (Șurdești), prof. Pop Ana Violeta (Cetățele) Asistenți: Clasa a II-a: 12.05.2026: prof. Făt Lăcrimioara (Șișești), prof. Sigheti Iulia (Șurdești), prof. Rakoș Ile Simona (Cetățele), prof. Czompa Raul (Plopiș) 13.05.2026: prof. Ciocotișan Parasca (Șișești), prof. Bartoș Florentina (Șurdești), prof. Rakoș Ile Simona Maria(Cetățele), prof. Oșan Ligia Călina (Plopiș) 14.05.2026: prof. Vava Cristina (Șișești), prof. Vava Constantin (Șurdești), prof. Ciontea Alexandrina (Cetățele), prof. Oșan Ligia Călina (Plopiș) Clasa a IV-a: 19.05.2026: prof. Vava Cristina (Șișești), prof. Bartoș Florentina (Șurdești), prof. Roman Ioana Alexandra (Plopiș) 20.05.2026: prof. Ciontea Alexandrina (Șișești), prof. Bîle Andrei Florin (Șurdești), prof. Roman Ioana Alexandra (Plopiș) Clasa a VI-a: 26.05.2026: prof. Sindreștean Tertulia (Șișești), prof. Bartoș Florentina (Șurdești), prof. Rakoș Ile Simona (Cetățele) 27.05.2026: prof. Sindreștean Tertulia (Șișești), prof. Bîle Andrei Florin (Șurdești), prof. Rakoș Ile Simona (Cetățele)
Profesori evaluatori	Clasa a II-a: prof. Andreica Gabriela, prof. Selejan Nicoleta, prof. Pop Ana Violeta, prof. Coroian Dina Clasa a IV-a: prof. Șchiop Simona Elena, prof. Pop Veturia, prof. Coroian Dina Clasa a VI-a: Limba Română: prof. Abrihan Angela Maria Prof. Bota Ioana Matematică: prof. Wegroszta Alexandra Biologie: prof. Fărcaș Ileana Fizică: prof. Ciontea Alexandrina

Art.2- Atribuțiile sunt stabilite în legislația din preambulul deciziei, iar comisia numită va respecta întocmai respectarea legislației din domeniu.

Art.3- Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art.4- Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat-Arhivă tuturor persoanelor nominalizate.

Localitatea, Şişeşti
Nr. 112/11.05.2026

Avizat,
Preşedintele Comisiei judeţene de organizare şi desfăşurare a EN II-IV-VI 2026

Director,

prof. Boiciuc Mihaela

Inspector şcolar general adjunct,
prof. Hitter Annamaria

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- itemi formulați corect, se respectă programa
- testele au un nivel mediu de dificultate
- elevii se pot încadra în timp
- aplicarea testelor creează avantajul de evaluare a unor componente diferite de cunoaștere, înțelegere, aplicare și de sinteză a cunoștințelor

Puncte slabe:

- testele utilizează numai verificarea scrisă
- lipsa de atenție în rezolvarea itemilor
- superficialitate în rezolvarea sarcinilor de lucru

Oportunități:

- testele oferă elevilor, părinților și profesorilor o imagine asupra nivelului de competențe
- dorința elevilor și oportunitatea pentru rezolvări de teste
- aplicarea testelor ajută elevii să se obișnuiască cu evaluarea standardizată
- orientarea pentru alegerea trategiilor educative menite să asigure progresul școlar

Amenințări:

- implicarea insuficientă a părinților
- neaplicarea măsurilor de remediere
- dezinteresul elevilor și al părinților față de măsurile de remediere
- renunțarea la școală în favoarea altor activități
- incapacitatea unor elevi rămași în urmă să țină pasul cu restul colegilor

MĂSURI DE REMEDIERE

NR. CRT.	OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la teste	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative	Profesorii din grupul de lucru	Pe tot parcursul anului școlar	Testele standardizate, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale, analize comparative
2.	Parcurgerea integală a programei școlare	Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen	Profesorii din grupul de lucru	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	Profesorii din grupul de lucru	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Profesorii din grupul de lucru	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară, tematica orelor de pregătire suplimentară
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării.	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor prin folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni disciplinare.	Profesorii din grupul de lucru	Pe tot parcursul anului școlar	Procesele verbale de la orarul de pregătire suplimentară. Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară.

6	Asigurarea unei bune colaborări cu familia.	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul/progresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.	Profesorii din grupul de lucru	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții.

1. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Biologie

Disciplina: Biologie
Data administrării testului: 10.02.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	16	0	1	1	3	3	3	5
VII	30	27	1	3	5	6	7	1	4

2. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Istorie

Disciplina: Istorie
Data administrării testului: 13.02.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	16	2	1	0	5	4	4	0
VI	33	31	4	6	7	6	4	4	0
VII	30	26	1	1	3	1	5	15	0

3. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Limba și Literatura Română

Disciplina: Limba și Literatura Română
Data administrării testului: 18.02.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	15	2	1	1	4	2	2	0

VII	30	25	5	2	4	4	7	3	0

4. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina TIC

Disciplina: TIC
Data administrării testului: 2-6.03.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	16	0	0	0	0	1	14	1
VI	33	31	0	0	6	3	11	10	1
VII	30	29	0	3	1	0	10	15	0

5. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Educație socială

Disciplina: Educație socială
Data administrării testului: 09.03.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	15	2	1	2	1	3	5	1
VI	33	31	4	4	8	7	3	5	0
VII	30	27	0	1	2	4	2	14	4

6. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Geografie

Disciplina: Geografie
Data administrării testului: 11.03.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	11	3	1	0	3	4	0	0
VI	33	26	4	7	5	2	1	7	0
VII	30	23	1	3	2	3	5	9	0

7. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Fizică

Disciplina: Fizică
Data administrării testului: 21.04.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
VII	30	23	6	4	12	0	1	0	0

8. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Educație Tehnologică

Disciplina: Educație Tehnologică
Data administrării testului: 24.04.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	13	1	2	2	3	2	3	0
VI	33	30	3	3	12	8	4	0	0
VII	30	25	1	3	1	5	15	0	0

9. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Arte+Religie

Disciplina: Arte+Religie
Data administrării testului: 27.04.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	15	2	0	1	0	6	5	1
VI	33	33	3	3	8	4	13	1	1
VII	30	29	0	0	1	2	13	10	3

10. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Chimie

Disciplina: Chimie
Data administrării testului: 30.04.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
VII	30	25	4	1	10	4	1	2	3

11. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Limba Engleză

Disciplina: Limba Engleză
Data administrării testului: 11.05.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	12	1	0	3	2	2	4	0
VI	33	28	6	5	2	6	9	3	0
VII	30	27	1	1	1	1	10	13	0

12. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Limba Franceză

Disciplina: Limba Franceză
Data administrării testului: 14.05.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V, VI și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	14	1	1	0	1	1	6	4
VI	33	29	4	2	2	3	5	13	0
VII	30	28	3	0	1	1	3	20	0

13. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la disciplina Matematică

Disciplina: Matematică
Data administrării testului: 19.05.2026

Raportul a fost întocmit pe baza testelor standardizate aplicate la clasele V și VII.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
V	16	15	3	2	3	3	3	1	0
VII	30	24	3	2	3	4	3	9	0

14. Raport asupra rezultatelor obținute în urma aplicării testului standardizat la clasa a III-a

Disciplina: Limba și Literatura Română + Matematică
Data administrării testului: 4.05.2026-8.05.2026

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi care au susținut testul	Nr. total de note						
			<5	<6	<7	<8	<9	<10	10
Limba și Literatura Română									
Matematică									

SITUAȚIA RESURSELOR UMANE, ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Norme personal didactic	Norme personal didactic auxiliar	Norme personal nedidactic	TOTAL NORME UPJ
37,75	4	7	48,75

Titulari	Suplinitori calificați	Personal asociat	Pensionari	Suplinitori necalificați	Total cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	Total persoane
30	15	0	0	0	45	8	4	57

PARTICIPARE LA EDUCAȚIE

1. Manuale școlare

Achiziția manualelor s-a desfășurat conform calendarului procesului de completare a stocurilor de manuale școlare.

2. Rechizite școlare

Pentru copiii din învățământul obligatoriu, au beneficiat de acest program 73 de copii.

3. Programul Lapte, Corn şi Măr

Derularea programelor se face de către Consiliul Județean Maramureş şi unitățile şcolare, distribuția de fructe în şcoli a început la 1 noiembrie 2017 pentru elevii din clasele pregătitoare, I-VIII.

4. Bursele şcolare

În anul 2025-2026 s-au acordat 21 de burse de merit, 128 de burse sociale.

SITUAȚIA BAZEI MATERIALE – INFRASTRUCTURA

1.Situația autorizațiilor sanitare

Clădirle unității şcolare Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti au toate autorizațiile sanitare de funcționare, îndeplinind condițiile de autorizare sanitară şi ISU.

2.Proiectul de reabilitare şi dezvoltare a infrastructurii şcolare

2.a.Proiectul de reabilitare şi dezvoltare a infrastructurii şcolare prin implicarea autorităților locale

Condiția de bază în dezvoltarea bazei materiale şi autorizarea clădirilor pentru activitaţile unităților şcolare este o implicare activă a autorității locale în cunoaşterea activității şcolare şi a condițiilor de desfăşurare a activităților instructiv-educative, colaborarea cu conducerea unităților şcolare în prioritizarea problemelor şi a rezolvarii lor, a gradului de intervenție necesar pentru fiecare clădire în parte, a problemelor de siguranță şi confort minim (iluminat, încălzire, grup sanitar, împrejmuire, sistem de supraveghere şi pază) pentru crearea cadrului în şcoală pentru elevi şi cadre didactice.

Rezultatele elevilor reflectă în mare măsură condițiile de care dispun în şcoală.

3.Situația asigurării cu mijloace de transport şcolar

Situația unităților scolare la care elevii fac naveta zilnic şi a mijloacelor de transport folosite

Microbusele şcolare existente în administrarea Primăriei comunei Şişeşti au realizat cursele solicitate de către Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti în perioada Şcoala Alltfel, precum şi ocazia diferitelor concursuri şcolare. De asemenea, elevii care fac naveta spre şcoli, beneficiază de transport gratuit.

Au beneficiat de decontarea navetei şi un număr de de casdre didactice ale UPJ-ului.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI EVALUARE INSTITUŢIONALĂ

a) **Aspecte pozitive**

- continuarea procesului de refacere treptată a încrederii în şcoală;
-managementul este centrat în majoritatea cazurilor pe rezultate;
- s-a remarcat o creştere semnificativă a autonomiei şi a descentralizării, în special pe componenta mobilitate personal, datorată în mare măsură legislaţiei specifice;
- şcoala în pofida dificultăţilor cu care se confruntă încearcă să menţină autoritatea valorilor clasice;

b) Aspecte care necesită ameliorare

- corpul profesoral nu este omogen ca pregătire şi nici ca mentalitate, iar discrepanţele şi necolaborarea se resimt;
- în continuare, educaţia informală este, în mod paradoxal, mai influentă şi şcoala nu reuşeşte să dea o replică consistentă la deruta societăţii;
- aspectele educative sunt împinse spre marginea interesului didactic;
- respectul scăzut la mulţi elevi pentru calitatea proceselor intelectuale;
- delegarea insuficientă de sarcini;
- carenţe în colectarea rapoartelor privind derularea activităţii, ale tuturor comisiilor aprobate de către consiliul profesoral şi neasumarea acestora, în vederea colectării unor date concrete şi corecte de către director pentru redactarea Raportului privind starea învăţământului la nivelul unităţii;
- existenţa la nivelul unităţilor şcolare a unor factori perturbatori, care nu coalizează cu conducerea şcolii, refuzând orice progres instituţional;

c) Remedii, soluţii pentru managementul şcolar:

- tratarea reprezentanţilor comunităţii ca parteneri ai actului educaţional;
- ameliorarea discrepanţelor existente, pe alocuri la nivel administrativ, cauzate de existenţa unor disensiuni
- trecerea de la administrarea resurselor "reci" la strategii şi dezvoltarea capacităţii de a stabili scopuri şi obiective pertinente;
- transformarea şcolii într-o organizaţie care învaţă şi produce învăţare, prin urmare cultura organizaţiilor şcolare trebuie să fie una de dezvoltare;
- identificarea punctelor de dezvoltare printr-o viziune atractivă, viziunea fiind un atribut major al liderilor de succes; viziunea trebuie comunicată, înţeleasă şi însuşită;
- eliminarea disonanţei cognitive (una se gândeşte, alta se spune şi altfel se face), disonanţă sesizabilă prin comunicarea nonverbală necontrolată;
- dezvoltarea competenţei de comunicare, care este esenţială în schimbarea atitudinii;
- participarea conducerii şi a membrilor corpului profesoral la cursuri de formare profesională continuă specifice, pentru dezvoltarea/implementarea unui control intern/managerial realist, dar şi pentru dezvoltarea altor activităţi specifice unui management sistemic performant, pentru creşterea calităţii în învăţământ în management educaţional şi leadership;

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Activitatea privind evoluţia în carieră, formare continuă şi dezvoltarea resursei umane, s-a desfăşurat în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivelul Inspectoratului Şcolar Maramureş şi a obiectivelor specifice privind pregătirea profesională.

În conformitate cu Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, anexă la OMECTS 5561/2011, OMEN 5397/05.11.2013, OMEN nr. 3240 / 2014, privind modificarea şi completarea metodologiei de formare continuă, s-au aplicat şi respectat toate procedurile şi etapele pentru înscrierea şi obţinerea gradelor didactice, inclusiv aprobarea unor amânări legale, respectiv încadrarea într-o altă serie, pentru motive bine întemeiate.

Activităţi / acţiuni desfăşurate la nivelul unităţii

- În anul şcolar 2025-2026, au fost parcurse şi respectate toate etapele, conform graficului de înscriere pentru obţinerea gradelor didactice în învăţământul preuniversitar

Aspecte care necesită ameliorare:

- o mai bună pregătire metodică, psihopedagogică şi de specialitate a candidaţilor înscrişi la examenul naţional de definitivare în învăţământ
- monitorizarea activităţilor/cursurilor de perfecţionare, la nivelul unităţii, pentru obţinerea creditelor profesionale transferabile, obligatorii;
- creşterea motivaţiei cadrelor didactice pentru înscrierea şi susţinerea examenelor în vederea obţinerii gradelor didactice.
- realizarea, de către fiecare cadru didactic, a cel puţin 90 CPT-uri, obligatorii, în ultimii 5 ani.

ORIENTAREA ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ A ELEVILOR

În anul şcolar 2025-2026, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Maramureş, prin personalul Centrului Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Maramureş şi consilierii şcolari din Cabinetele Şcolare/ Interşcolare de Asistenţă Psihopedagogică, a desfăşurat activităţi specifice de consiliere şi orientare şcolară şi profesională, precum şi consiliere vocaţională individuală, de grup şi colectivă la nivel gimnazial/ liceal, pornind de la următoarea tematică: Autocunoaştere şi dezvoltare personală, Identificarea intereselor profesionale, a aptitudinilor şi a valorilor, Identificarea trăsăturilor de personalitate, Dobândirea informaţiilor despre profesii/ piaţa muncii, Dezvoltarea abilităţilor de prezentare a calităţilor personale.

La nivelul instituţiei:

S-au înregistrat un număr de **adaptări curriculare**;

S-au efectuat un număr de **evaluări psihoeducaţionale**;

S-au consiliat **cadre didactice** (pentru întocmirea adaptărilor curriculare sau alte situaţii particulare ale elevilor cu CES);

ACTIVITATEA EXTRAŞCOLARĂ

Activitatea extraşcolară – educativă de tip formal şi nonformal este un domeniu educaţional centrat pe elevi, oferă posibilitatea dezvoltării de proiecte educative de actualitate, care au un caracter prospective şi promovează un system de valori solid în contextual unei educaţii de calitate. Principiul acestui tip de activitate subliniază importanţa cuprinderii în procesul educaţional al integralităţii individului şi a tuturor formelor de educaţie funcţie de specificul vârstei elevilor.

Obviective urmărite:

- Creşterea relevanţei oferite de servicii şi programe educaţionale oferite de şcoală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulţi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situaţii şi probleme ale comunităţii, cu nevoile şi interesele individuale ale acestora, cu cerinţele de pe piaţa muncii;
- Introducerea unor modalităţi alternative de abordare a problematicii educaţiei civice: drepturile omului, globalizare, sănătate, mediul înconjurător, civilizaţie;
- Stimularea şi valorizarea creativităţii şi a imaginaţiei elevilor – proiectele educative nonformale de tip extraşcolar şi extracurricular;
- Motivarea elevilor pentru a participa, în sistem de voluntariat sau benevolat, la viaţa şcolii şi pentru a democratiza procesul educaţional (implicarea elevilor în propria lor educaţie) indiferent de mediul în care trăiesc şi se dezvoltă ca personalităţi aparte;
- Stimularea implicării elevilor în rezolvarea problemelor vieţii comunitare, ca viitori factori decizionali, ca resurse umane capabile să construiască o societate democratică de tip modern;
- Dezvoltarea unui caracter adaptabil la schimbare având la bază un tip de inteligenţă emoţională de nivel superior respectiv adaptare in context, socializare- dezvoltarea relaţiilor interumane si empatie.
- Dezvoltarea plenară a personalităţii, a vocaţiilor şi a aptitudinilor mintale şi fizice ale elevilor

- Cultivarea respectului pentru drepturile omului şi libertăţile fundamentale , precum şi pentru principiile consactrate prin Carta Naţiunilor Unite
- Creşterea nivelului de educaţie în spiritul respectului faţă de părinţii săi , faţă de limba sa, de identitatea şi valorile sale culturale , faţă de valorile naţoinale ale ţării dar şi faţă de alte civilizaţii

Constatări şi aprecieri:

a) Documentele activităţii diriginţilor; respectarea OMECTS Nr. 5132/10.09.2009 privind activitatea dirigintelui.

Documentele activităţii diriginţilor, precum şi activităţile acestora, au fost realizate în conformitate cu OMECTS nr. 5132/10.09.2009.

b) tematica orelor de dirigenţie (relevanţa temelor pentru vârsta clasei şi faţă de particularităţile clasei; adaptarea componentelor şi subcomponentelor educaţionale din programa şcolară în funcţie de priorităţile apărute în societate – prevenirea influentei factorilor de risc, prevenirea fenomenelor de violenta scolara)

S-a constatat ca tematica orelor de dirigenţie este în concordanţă cu vârsta şi particularităţile clasei şi în conformitate cu interesele elevilor şi se centrează pe dezvoltarea unor principii de viaţă ancorate în realitate. Activităţile desfăşurate au scos în evidenţă modalităţi specifice şi actuale de educaţie prin activităţi extraşcolare de tip formal, nonformal şi desigur şi informal .Au fost observate aspecte centrate pe organizarea unităţilor şcolare ce au presupus participarea activă a elevilor ca indivizi competenţi , capabili să ia decizii şi să rezolve probleme.

Din studiul documentelor comisiilor metodice ale diriginţilor s-a constat că proiectarea activităţilor educative s-a realizat conform ghidului metodologic în vigoare şi a recomandărilor ISJ Maramureş primite la începutul anului şcolar dar şi pe parcursul acestuia . Profesorii diriginţi, în majoritatea lor , au întocmit corect planificările anuale şi semestriale. Activităţile educative sau grupat în domenii specifice. Sunt cuprinse teme care vizează orientarea şcolară şi profesională, orientarea vocaţională , integrarea elevilor în diferitele medii sociale – familie, şcoală, comunitate, acţiuni de prevenire – violenţă familială şi şcolară, antidrog, anti-trafic de fiinţe umane, delincvenţa juvenilă etc.).

c) planul activităţilor destinate prevenirii violenţei în mediul şcolar

S-a constatat existenţa comisiilor pentru prevenirea violenţei, un profesor coordonator si o reală colaborare profesor consilier şcolar/psiholog – diriginţi – membri CEAC.

d) atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o oferă şcoala (chestionare, discuţii cu reprezentanţii Consiliului Şcolar al Elevilor)

e) eficienţa metodelor didactice utilizate în ora de dirigenţie şi în activităţile educative nonformale

S-a remarcat antrenarea elevilor într-un număr divers de activităţi extraşcolare pe domenii complexe. Atitudinea elevilor faţă de şcoală, faţă de educaţia şi instrucţia primite, atitudinea faţă de familie, faţă de comunitate şi grupurile sociale din care fac parte demonstrează, în mare măsură, o evoluţie a eficienţei metodelor didactice utilizate în ora de dirigenţie şi în activităţile educative nonformale. Metodele didactice utilizate în cadrul orelor de dirigenţie stimulează spiritul de echipă, dorinţa de implicare activă în viaţa clasei, autocunoaşterea şi cunoaşterea interpersonală. *Printre **neajunsurile** semnalate s-au constatat:*

- Proiectele nu se bazează întotdeauna pe analize de nevoi educaţionale la nivelul şcolii şi nu conturează strategii coerente de intervenţie. Calitatea activităţilor propuse este neglijată şi există riscul instalării unor contramodele de superficialitate. Astfel elevii şi părinţii nu au o percepţie clară că se fac demersuri cu aceste scopuri clare.
- Neglijarea rolului familiei sau slaba implicare a părinţilor în educaţia propriilor copii. Impactul factorilor de risc la care sunt expuşi copiii este cu atât mai puternic cu cât expunerea acestora la situaţii limita, necontrolate, este lăsată uneori la voia întâmplării, în detrimentul protecţiei, grijii şi atenţiei pentru asigurarea condiţiilor adecvate unei dezvoltări personale armonioase şi unui stil de viaţă sănătos.

S-a format prin alegeri democratice Consiliul Şcolar al Elevilor, conform Regulamentului aprobat de MECTS prin OMECTS nr. 4247/21.06.2010.

Prevenirea violenţei în mediul şcolar si asigurarea siguranţei si securităţii elevilor

Prin Programul partenerial de educaţie antiinfracţională a elevilor – protocol încheiat între Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" şi Poliţia Şişeşti, au fost stabilite responsabilităţi comune în vederea organizării şi desfăşurării de activităţi de prevenire generale şi speciale a delincvenţei juvenile, a victimizării copiilor, a devianţei comportamentale.

Astfel au fost incluse teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi educaţie civică, au fost organizate activităţi extraşcolare în care au fost implicaţi elevi, profesori, părinţi şi

reprezentanţi ai poliţiei specializaţi în prevenirea criminalităţii, s-a organizat un sistem eficient de comunicare între unităţile de învăţământ şi poliţie, în privinţa tinerilor aflaţi în situaţii de risc precum şi a celor care au săvârşit fapte penale, prin arondarea fiecărei şcoli câte unui reprezentant al poliţiei.

ABANDON ŞCOLAR, NEŞCOLARIZARE, ABSENTEISM, PROGRAME DE RECUPERARE, PROGRAME CU FINANŢARE EUROPEANĂ PENTRU COMBATEREA ABANDONULUI ŞCOLAR

Abandonul şcolar şi neşcolarizarea reprezintă un fenomen care se agravează şi devine astfel o problemă a tuturor. Reducerea lui se poate face analizând situaţia actuală pentru a putea lua măsuri, prin facilitarea accesului la educaţie de la vârste fragede, reducerea numărului de elevi cu performanţe slabe şi a absenţelor nemotivate şi recuperarea şcolară prin programe de tipul "A doua şansă".

ACŢIUNI ÎNTREPRINSE PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI ŞI A ABANDONULUI ŞCOLAR LA ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU" ŞIŞEŞTI

- Monitorizarea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate şi angrenarea lor în diverse activităţi şcolare;
- Verificarea înregistrării în documentele şcolare a absenţelor;
- Numirea unei comisii responsabile cu serviciul pe şcoală al elevilor şi cadrelor didactice şi elaborarea unui program de desfăşurare a acestor activităţi.
- Instruirea personalului nedidactic pentru asigurarea securităţii elevilor pe timpul desfăşurării cursurilor (eliminarea şi verificarea tuturor neregulilor din clasă şi şcoală prin asigurarea iluminării corespunzătoare, a ambientului termic, a utilizării echipamentelor şi instalaţiilor din şcoală);
- Reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioară, în baza legislaţiei în vigoare, cu prevederi clare şi sancţiunile care se aplică elevilor în cazul comiterii de abateri ce contravin reglementărilor în vigoare, precum şi întocmirea planului operaţional minimal al unităţilor şcolare, privind reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar;

- Aprobarea, de către Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ al Părinţilor şi conducerea şcolii, a Regulamentului de Ordine Interioară cu privire la condiţiile de acces şi a unor reguli de intrare în şcoală a părinţilor;
- Prelucrarea Regulamentului Şcolar şi a Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă de elevi;
- Organizarea de consilii profesorale cu temă în care să se analizeze cauzele absenteismului şi abandonului şcolar şi găsirea unor soluţii punctuale pentru înlăturarea acestora;
- Colaborarea permanentă dintre directorii, profesorii şi diriginţii în vederea identificării elevilor problemă sau a unor persoane suspecte care frecventează zona unităţilor de învăţământ Dezbateri în cadrul orelor de dirigenţie privind situaţia şi cauzele care au generat absenţele, pentru fiecare elev în parte, Încheierea angajamentelor şi a proceselor verbale;
- Modificarea atitudinii cadrelor didactice în relaţionarea cu elevii prin pozitivare, toleranţă, înţelegere, o mai bună comunicare etc;
- Identificarea zonelor de risc privind infracţionalitatea comisă de elevi, ori a căror victime sunt elevii; Controlul periodic al unităţilor comerciale amplasate în zona unităţilor de învăţământ cu privire la respectarea categoriilor de produse ce pot fi comercializate minorilor, conform H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condiţiilor de dezvoltare fizică şi normală a elevilor şi studenţilor.

ROLUL ŞI GRADUL DE IMPLICARE A COMUNITĂŢII (ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ) ÎN REZOLVAREA PROBLEMELOR ŞCOLII DIN PERSPECTIVA LEGII EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Conform Legii administraţiei publice, atribuţiile sunt relevante pentru parteneriatul şcoală – comunitate.

În baza Legii Educaţiei Naţionale administraţia publică asigură, în limita bugetului, condiţiile materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, acordă stimulente şi facilitate, potrivit legii, pentru elevi şi profesori.

Autorităţile publice locale au asigurat, în anul şcolar 2021-2022, finanţarea complementară din care au fost suportate cheltuieli de capital, cheltuieli sociale şi alte cheltuieli asociate

procesului de învătământ de stat (reparații capitale, consolidări, investiții, burse ale elevilor, transportul elevilor, naveta cadrelor didactice etc)

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT - CONTABILITATE

Activitatea de secretariat s-a desfasurat in conditii normale, au fost intocmite toate documentele specifice inceputului de an scolar, documente de transferari ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul scolii, a situatiilor statistice, intocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare si sanctionare pentru intregul personal angajat al scolii, completarea si eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolventii clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverinte pentru elevi si cadre didactice, procurarea documentelor privind legislatia scolara, intocmirea la termene stabilite a situatiilor statistice pentru ISJMM si Primarie, intocmirea statelor de plata pentru intreg personalul scolii, intocmirea statelor de bursa conform procesului- verbal al comisiei de acordare a burselor, intocmirea fiselor fiscale, intocmirea lunara a contributiei sociale pentru intreg personalul salariat al scolii, intocmirea borderourilor lunare cu contributia parintilor pentru hrana copiilor de la invatamantul prescolar, intocmirea fiselor individuale ale copiilor de la invatamantul prescolar, s-a reactualizarea baza de date a scolii in programul BDNE, CENSUS și SIIIR ; reactualizarea site-ului scolii noastre.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Doamna administrator s-a implicat in activitatile specifice si a contribuit la rezolvarea unor probleme care asigura bunul mers al intregii scoli : inventare, paza, curatenie, dotare cu materiale de curatenie, tipizate etc.

BIBLIOTECA ŞCOLARĂ

Activitatea în cadrul bibliotecii este destul de redusă la nivel gimnazial/liceal și crescută la nivel primar– necesitățile de informare ale elevilor sunt satisfăcute prompt.

IMAGINE, COMUNICARE ŞI RELAȚII CU MASS-MEDIA

Mediatizarea activităților Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești, la nivelul presei este bună, fiecare activitate importantă din viața școlii beneficiind de articole și diseminări în presa județeană și pe pagina de Facebook a instituției.

Raport întocmit de

Director,
Prof. Boiciuc Mihaela

Director adjunct,
prof. Wegroszta Alexandra

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com