ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU" ŞIŞEŞTI

NR- 2026 / 30.09. 2025

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII 2025-2026

MOTIVAŢIE:

Prezenta strategie se doreşte a fi un punct de plecare pentru activitatea CEAC, oferind, în acelaşi timp, direcţii realizării ţintelor propuse în programele manageriale.

Ţinte strategice	**Abordări strategice**	**Termene/Roluri resp onsabilităţi**	**Avantaje**	**Modalităţi de implementare a strategiei**
A.Capacitatea Instituţională *1.Managementul Strategic* *Implementarea unui management de caliate pentru realizarea unui climt educaţional favorabil tuturor factorilor implicati in precesul educaţional* -dezvoltarea culturii organizaţionale, a ethosului Şcolii Gimnaziale "Vasile Lucaciu''Şişeşti *2.Managementul operaţional:* Promovarea şi îmbunănătăţirea imaginii Şcolii Gimnaziale "Vasile Lucaciu''Şişeşti în cadrul comunitatii	- proiectarea/actualizarea PDI; - atingerea scopurilor şi obiectivelor propuse în planurile operaţionale şi în PDI; -existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; -înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor; -dotarea spaţiilor şcolare şi utilizarea lor la capacitate	-sept. 2025 -semestrial -pe durata anului şcolar	-întărirea coeziunii de grup documentelor şi a legislaţiei specifice de către toate cadrele didactice	-comunicarea sistematică cu părinţii şi cu alţi beneficiari din comunitate -dezvoltarea fondului de carte, material audio-video, dotarea bibliotecilor, a spatiilor scolare

locale, Implementarea de proiecte/ parteneriate educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional dezvoltarea bazei materiale a instituţiei	maximă funcţională -asigurarea securităţii elevilor şi a unităţii şcolare			
B.Eficacitate instituţională *a) conţinutul programelor* 1.oferta educaţională 2.curriculum *b) rezultatele la Învăţătură* Creşterea performanţelor şcolare *c) activitate de cercetare stiinţifică si metodică* Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare- evaluare Definirea portofoliului educaţional drept	- introducerea unor inovaţii didactice în predarea disciplinelor de specialitate şi realizarea unor programe educaţionale intercurriculare; - diversificarea ofertei educaţionale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate la	-dezvoltarea personală a elevilor	-pe durata anului şcolar;	-atragerea unui număr mai mare de parteneri educaţionali din comunitate în parteneriate; -documente reglatoare în conformitate cu cadrul general şi intern; -folosirea unor strategii

criteriu fundamental de promovare în carieră *d) activitatea Financiară* Alocarea resurselor financiare şi material Finalizarea programului de investiţii în infrastructura şcolară Respectarea hotărârilor judecătoreşti privind drepturile salariale ale profesorilor	nivelul comunităţii locale (părinţi, elevi, administraţie locală, alte instituţii); - atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile scolare; -activităţi extracurriculare: Săptămâna Educaţiei Globale, 1Decembrie, sărbătorile de iarnă, 8Martie, Ziua Europei, luna curăţeniei, sărbătorile de Paşte, 1Iunie, sfârşitul anului şcolar; -participarea cadrelor didactice la activităţi de	-realizarea unor activităţi didactice interesante şi atractive	-lunar; -ocazional	de marketing; -lecţii deschise; -calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale; -înscrierea la grade didactice şi participarea la

	formare continuă; -valorificarea participării cadrelor didactice la activităţi metodice – finalitatea la nivelul aplicării în lecţii a celor învăţate la cursurile de formare profesională; -atragerea de sponsori;	Conducere/comisii metodice diriginti	-realizarea de proiecte la nivel local, judeţean şi naţional.	cursuri de formare; -acţiuni de voluntariat;
C.Managementul calităţii a)Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii b)procedura privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţii desfăşurate c)proceduri obiective şi transparente de evaluare a învăţării d)proceduri de evaluare periodică a calităţii cadrelor didactice e)accesibilitatea resurselor adecvate învăţării f)baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a	-existenţa procedurilor de analiză a culturii organizaţionale; -iniţierea activităţii şi procedurilor de asigurare şi îndrumare a calităţii pe baza autoevaluării; -regulamente; -revizuirea ofertei şcolare; -participarea structurilor representative ale beneficiarilor la îmbunătăţirea modalităţilor şi procedurilor de evaluare -optimizarea procedurilor de evaluare; -existenţa progresului în planificarea, realizarea şi îmbunătăţirea modalităţilor şi procedurilor de evaluare a rezultatelor învăţării; -existenţa indicatorilor	An şcolar/director, responsabil CEAC noiembrie-februarie Conducere/şefi de catedre Pe durata anului şcolar şefi catedre/cadre didactice Pe durata anului şcolar şefi catedre/diriginţi	-asigură legătura între obiectivele propuse şi realizarea lor prin implicarea tuturor factorilor responsabili. -asigurarea transparenţei şi cunoaşterea la timp a situaţiei reale permite implicarea şi obţinerea satisfacţiei corpului profesoral în mod transparent. -colectarea şi analizarea informaţiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naţionali, monitorizarea	-raport anual; -chestionare de feed-back; -evaluare sistematică; -sondajul; -afişarea permanentă a rezultatelor obţinute -participarea la concursurile şcolare; -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea şi aplicarea metodelor de evaluare; -participarea la cursuri de perfecţionare profesionala; -realizarea unor fişe de observaţii la clasă în legatură cu succesul/progresul şcolar al elevilor; -realizarea unei analize(statistici la sfârşitul sem./anului) în

calităţii g)transparenţa informaţiei de interes	de evaluare a corpului profesoral; -existenţa progresului	Conducere	periodică a existenţei progresului	procente de promovabilitate pe materii/clase/pe

public cu privire la examenele finale h)funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii conform legii	în planificarea, realizarea si îmbunătăţirea modalităţilor şi procedurilor de evaluare a calităţii cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaţionale; -asigurarea accesului la informare a persoanelor şi a instituţiilor interesate; - funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii.	Pe durata anului şcolar Conducere/comitetul părinţilor Secretariat Pe durata anului şcolar Pe durata anului şcolar CEAC şi conducere	afişarea şi diseminarea ofertei educaţionale a şcolii. -constituirea şi funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii duc la creşterea calităţii.	medii/numar de absenţe; -achiziţionare de materiale noi şi folosirea lor; -dezvoltarea bazei de date; - facilitarea cunoaşterii activităţii şcolii pe segmente, din mers, precum şi a posibilităţii de a reglementa ajuta la configurarea corecta a imaginii în comunitate.

Acesta este un şablon temporar. În curând va fi încărcat şablonul real.

2024-2025

1.Fişe şi alte instrumente de evaluare;
2.Declaraţii de intenţie ale comisiilor de specialitate din şcoală;
3.Chestionare ;
4.Ghiduri pentru interviuri ;
5.Ghiduri de observaţie ;
6.Tipuri de proiecte ;
7.Rapoarte scrise;
8.Diferite fişe de apreciere ;
9.Plan operaţional ;
10.Fişe de analiză a documentelor şcolii;
11.Obiecte concrete: rezultate „materiale" ale proiectului;
12.Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi locale;
13.Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţi

Listă proceduri 2024-2025

Nr. crt.	Denumire procedură
1	Transferul consimțit
2	Restrângere de activitate
3	Elaborare buget stat
4	Înscrierea în învățământul preșcolar
5	Repartizarea profesorilor la grupe și clase
6	Clasificarea, cotarea și catalogarea publicațiilor
7	Motivarea absențelor
8	Raportarea contabilă și financiară
9	Asigurarea securității și siguranței
10	Ceritificatul de concediu medical
11	Concurs posturi vacante
12	Organizarea și funcționarea consiliului profesoral
13	Asigurarea internă a calității
14	Utilizarea fondului de carte
15	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii
16	Eliberarea actelor de studiu
17	Gestionarea actelor de studii
18	Gestionarea documentelor școlare
19	Acordarea primei de carieră didactică
20	Acordarea voucherelor de vacanță
21	Acordarea zilelor libere plătite
22	Acordare ZLP pentru activități desfășurate în zilele de repaus
23	Aplicarea sancțiunilor elevilor
24	CDS
25	Completarea declarației de interese
26	Constituirea dosarului personal
27	Echivalarea în CPT a programelor complementare
28	Elaborarea registrului inventar
29	EN II-IV-VI
30	Evidența și plata orelor în regim PCO
31	Întregirea-completarea normei pe perioada de viabilitate
32	Învoirea colegială
33	Managementul burselor
34	Organizarea și funcționarea CFDCD
35	Organizarea și funcționarea comisiei SSM
36	Organizarea și funcționarea CPEV
37	Pregătirea înscrierii în învățământul profesional
38	Distribuția aleatorie
39	Proiectul de încadrare
40	Supravegherea audio-video
41	Recunoașterea și echivalarea actelor de studiu
42	Reges online

43 Sesizarea și analiza disciplinară a elevilor
44 Simularea EN VIII
45 Supravegherea elevilor trimiși în altă sală
46 Transparență decizională
47 Transportul cu autovehiculul școlar
48 Utilizarea RFIDT
49 Verificarea, aprobarea, evidența și arhivarea procedurilor
50 Completarea și depunerea declarației de avere
51 Evaluarea și asigurarea internă a stării de bine

ɔnalā ɣi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.