Nr. 1600 / 22.10.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU" ȘIȘEȘTI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOILII GIMNAZIALE „VASILE LUCACIU" ȘIȘEȘTI JUDEȚUL MARAMUREȘ

PERIOADA 2023-2027

Avizat în Consiliul Profesoral din 18.10.2023 actualizat în 07.10.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din 20.10.2023 actualizat în 22.10.2026

Sisesti,nr.119
Jud. Maramures, tel/fax 0262-298003
scoala_sisesti@yahoo.com

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV
I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SCURT ISTORIC
DATE DE IDENTIFICARE
TRĂSĂTURI CARACTERISTICE
II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN)
III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ŞCOLARE
IV. VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ŞCOLARE
V. IDEALUL EDUCAȚIONAL
VI. VALORI ŞI ATITUDINI
VII. ȚINTE STRATEGICE
VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput având la bază:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul Muncii – republicat, având act de bază Legea nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii şi al Ministerului Educaţiei privind normele de igienă şi sănătate publică în unităţile de învăţământ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (aprobat prin ordinul ministrului educaţiei în vigoare);
- Reglementările în vigoare privind regimul actelor de studiu şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

I. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

A. SCURT ISTORIC

În urma cercetării documentelor, primul nume de învăţător întâlnit la Şcoala din Şişeşti a fost acel al lui Vasiliu Băban în anul 1866. El a activat ca şi cantor-învăţător.
În anul 1928 învăţător al Şcolii din Şişeşti este Gavril Scridon care avea să rămână în memoria şişeştenilor ca un dascăl cu o personalitate remarcabilă.
La 16 ianuarie 1933 numărul copiilor şcolari era de 194 cu o frecvenţă relativ bună, cu rezultate bune la învăţătură, iar 25 la sută din populaţie era analfabetă. Pentru elevii care nu frecventau şcoala se aplicau amenzi. În acelaşi an, din cei 49 de elevi care nu frecventau şcoala 10 erau din clasa I, 1 din clasa a II-a, 5 din clasa a IV-a, 6 din clasa V-a, 4 din clasa VI-a, 3 din clasa a VII-a şi 30 de la grădiniţă.
Directorul şcolii era Gheorghe Moldovan care făcea parte şi din complexul de judecată al comunei, iar conducătoarea grădiniţei era soţia acestuia, Emilia Moldovan.
În anul 1905 în Şişeşti se construieşte o şcoală de stat, tot aici funcţiona şi grădiniţa şi locuia familia învăţătorului. Tot în 1905 se construieşte o şcoală confesională ca replică la şcoala de stat. În anul 1947 şcoala era frecventată doar de 70 la sută din elevii înscrişi. La 1 septembrie 1948 se raportează că şcoala era curăţită şi aprovizionată cu lemne. Şcoala era condusă de un comitet în următoarea componenţă: Pavel Cionte, Nicolae Şişeştean, Ioan Sălăjan, Nicolae Poduţ, Ştefan Precup şi Augustin Goloman. La şcoală funcţionau: Gheorghe Moldovan - director, Varvara Goga - învăţătoare suplinitoare, Emilia Moldovan la grădiniţă. În anul 1951 pe raza comunei erau 6 salariaţi în învăţământ. Mai târziu, în 1958, Stela Barla, Modesta Pascaniuc, Nineta Pascaniuc şi Silvia Demian făceau naveta din Baia Sprie pentru a preda la

școala din satul Șișești. Din anul 1967 la conducerea școlii se află Iuliu Belbe, în calitate de director și care a ieșit la pensie în 1990 de la această școală. Alături de el au mai activat din 1967 și învățătorii: Belbe Pia, Șurani Fulviu, Șurani Lucica și Cornelia Andreica.
În prezent școala funcționează sub denumirea de Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu", fiind în acest moment singura cu personalitate juridică din comună și având drept structuri școlile din localitățile Șurdești, Dănești, Cetățele, Negreia, Plopiș și Bontăieni.
Având în vedere noile tendințe de modernizare a procesului de învățământ s-a realizat amenajarea unor cabinete de informatică (AEL), la școlile de nivel gimnazial: Șișești, Șurdești, Dănești și Cetățele. Începând cu anul școlar 2013-2014 elevii beneficiază de asistentă logopedică și consiliere psihologică, s-au dotat cu noi mijloace didactice, aparatură audio-video modernă.
De curând au fost finalizate lucrări importante de întreținere a clădirii școlii: șarpantă, zugrăveli exterioare, zugrăveli interioare, dotarea cu calculatoare, mijloace audio - video, dotarea cu centrală termică proprie. Alte lucrări se află încă în derulare.
Patrimoniul unității se află în subordinea Consiliului Local al comunei Șișești. Școala beneficiază de transport pentru copii, microbuzele aflându-se în grija Primăriei.
Urmărind evoluția efectivelor de elevi se observă o scădere treptată, an de an numărul copiilor este în scădere. Modificările efectivelor de elevi, au avut efect direct asupra numărului de clase și posturilor didactice. De-a lungul anilor elevii noștri sub îndrumarea competentă a cadrelor didactice au obținut rezultate bune la învățătură. Datele statistice referitoare la admitere în alte trepte de învățământ confirmă acest lucru. Rezultatele obținute la Concursurile pe obiecte de învățământ, activitățile extrașcolare situează școala pe locuri foarte bune în ierarhia locală, județeană și națională.

B. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești
Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial
Forma de finanțare: de stat
Adresa unității de învățământ cu personalitate juridică: Strada Principală, nr. 119
Localitate/ județ: Șișești, jud. Maramureș
Cod poștal: 437325
Telefon/Fax : 0262 298 003
E - mail: scoala_sisesti@yahoo.com
Gmail: scoalalucaciusisesti@gmail.com
Site Web: https://www.scoalalucaciusisesti.ro/
Pagină Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100064206244671

C. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2025-2026)

1. Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești este o unitate cu personalitate juridică, care are arondate alte șase unități școlare pe raza comunei Șișești, astfel:
1. Școala Gimnazială „Constantin Dipșe" Șurdești
2. Școala Gimnazială Cetățele
3. Școala Gimnazială Dănești
4. Școala Primară „ Arhiepiscop Justinian Chira'' Plopiș

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Anul înființării	Nr. săli de clasă existente/școală & Alte dotări
1	Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Șișești	1759	12+1 cabinet informatică (cu bibliotecă în același spațiu) + 1 sală profesorală + 1 sală direcțiune + 1 sală secretariat + 1 sală contabilitate + 1 sală arhivă Dotări: Centrală termică pe lemn, Băi interioare, Teren de sport asfaltat
2	Școala Gimnazială „Constantin Dipșe" Șurdești	1872	7+1 cab. inf. + 1 bibliotecă) + 1 sală profesorală (*Clădirea nouă de la After School - 4 săli + 1 sală profesorală) Dotări: Centrală termică pe lemn, Băi interioare în cele două clădiri, Teren de sport asfaltat, Teren de sport sintetic
3	Școala Gimnazială Cetățele	1872	5 (+ 1 bibliotecă) + 1 sală profesorală Dotări: Centrală termică pe lemn, Băi interioare, Teren de sport asfaltat
4	Școala Primară „Arhiepiscop Justinian Chira" Plopiș	1924	2 + 1 bibliotecă + 1 sală profesorală Dotări: Sobe pe lemn, Băi interioare

2. Personalul școlii

A. Personalul de conducere:

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani la 1 sept 2026)
Director	Boiciuc Mihaela	F	Limba și Literatura Română	I	27
Director adjunct	Wegroszta Alexandra	F	Matematică	II	12

B. Cadre didactice
a. Distribuția cadrelor didactice pe posturi:
• Titulare: 30
• Suplinitoare calificate: 12
• Suplinitoare necalificate: -
• Total: 42
b. Cadrele didactice cu gradație de merit în anul școlar 2025-2026:
1. Boiciuc Mihaela - Profesor
2. Făt Lăcrimioara - Profesor înv. primar
c. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:
• Gradul I: Total 22 (din care cu doctorat: -)
• Gradul II: 4
• Cu definitivat: 12
• Fără definitivat: 2
• Necalificat: 0

C. Personal didactic auxiliar:
1. Secretar - 1 post ocupat calificat
2. Bibliotecar - 1 post ocupat calificat
3. Contabil - 1 post ocupat calificat
4. Analist programator - 1 post ocupat calificat
TOTAL: 4 posturi
D. Personal nedidactic (administrativ):
1. Îngrijitor I - 6 posturi ocupate calificat
2. Muncitor de întreținere - 1 post ocupat calificat
TOTAL: 7 posturi
Calitatea personalului didactic: În anul școlar 2025-2026, personalul școlii a obținut calificativul anual Foarte Bine.

3. DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE CLASE/GRUPE. INDICATORI PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ

a. Situația privind numărul de elevi pe clase/grupe (REȚEA ȘCOLARĂ 2025/2026)

UNITATEA	PRESCOLAR	0	I	II	III	IV	TOTAL 0-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII / UNIT
SISESTI	40	10	10	20	16	20	76	13	8	15	21	57 / 173
SURDESTI	42	7	20	15	19	18	79	0	19	13	14	46/ 167
DANESTI	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 / 10
CETATELE	10	1	3	2	4	0	10	3	6	2	0	11 / 31
PLOPIS	11	0	4	2	2	2	10	0	0	0	0	0 / 21
TOTAL ELEVI	113	18	37	39	41	40	175	16	33	30	35	114 / 402

Situația privind numărul de elevi pe clase/grupe (REȚEA ȘCOLARĂ 2026/2027)

UNITATEA	PRESCOLAR	0	I	II	III	IV	TOTAL 0-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII / UNIT
SISESTI	48	18	10	10	20	15	73	22	13	10	15	60 / 181
SURDESTI	37	14	7	21	15	19	76	22	0	15	13	50/ 163
CETATELE	10	3	1	3	2	4	13	0	3	6	2	11/ 25
PLOPIS	10	4	0	4	2	2	12	0	0	0	0	0 / 22
TOTAL ELEVI	105	39	18	38	39	40	174	44	16	31	30	121 / 400

b. Situația absențelor la finele anului școlar 2025-2026:
- Număr total de absențe: 2707
- Motivate: 2545
- Nemotivate: 162
- Nr. mediu absențe/copil: 9,37

c. Situația la învățătură pe cicluri de învățământ (2025-2026):
Învățământ preșcolar - Disciplina de bază Limba și comunicare: Satisfăcător: 11, Bine: 41, Foarte bine: 101, Total: 175 elevi
Învățământ primar - Matematică: Satisfăcător: 16, Bine: 35, Foarte bine: 102, Total: 175 elevi
Învățământ gimnazial - Distribuția elevilor în funcție de medii la finele anului școlar 2025-2026 (Total 114 elevi):

- 5-5,99: 2
- 6-6,99: 16
- 7-7,99: 24
- 8-8,99: 29
- 9-10: 43

Distribuţia elevilor în funcţie de medii la Evaluarea Naţională în anul şcolar 2025-2026 (35 absolvenţi / an şcolar 2025-2026):

- Limba şi literatura română: 5-5,99 (3), 6-6,99 (6), 7-7,99 (7), 8-8,99 (6), 9-9,99 (5), Sub 5 (8), Total (35)
- Matematică: 5-5,99 (9), 6-6,99 (7), 7-7,99 (1), 8-8,99 (9), 9-9,99 (2), Sub 5 (7), Total (35)

EVALUAREA ARACIP - 2015

- În anul şcolar 2014-2015, tot personalul şcolii s-a comportat exemplar, dovadă în acest sens fiind şi calificativele deosebite obţinute cu ocazia Evaluării ARACIP.
- Preşedintele CEAC şi membrii acestei comisii importante de la nivelul şcolii au dat dovadă de profesionalism şi spirit de echipă.
- Astfel din cei 43 de INDICATORI, 16 au fost evaluaţi cu BINE şi 27 cu FOARTE BINE.
- BINE: 37,20%
- FOARTE BINE: 62,80%
- TOTAL: 100%

e. Proiecte şi parteneriate:

LISTA PROIECTELOR, ACTIVITĂŢILOR ŞI PARTENERIATELOR DESFĂŞURATE ÎN P.J.-ul ŞIŞEŞTI

Nr. Crt.	Titlu Proiect / Parteneriat	Data înregistrării / Perioada	Coordonatori	Membri / Echipa de implementare
1	Dinţi sănătoşi, viaţă sănătoasă	23.10.2025 (Perioadă: Octombrie 2025 – Iunie 2026)	Prof. dir. Boiciuc Mihaela, Prof. dir. adj. Alexandra Wegroszta, Prof. înv. primar Boiciuc Camelia	Pop Veturia, Selejan Nicoleta, Petran Nicoleta, Boiciuc Camelia, Vava Florin, Bartoş Florentina, Sigheti Iulia, Vava Cristina, Cufoian Mariana, Vava Constantin, Dr. Ghişa Cristina (Medica Stomatolog)
2	Culoarea lecturii în biblioteca şcolară	02.10.2025 (Perioadă: 2 – 24 octombrie 2025)	Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. Abrihan Angela, Prof. Bota Ioana, Prof. Găvruş Cristian	Wengroszta Alexandra, Fărcaş Ileana, Cîmpan Ramona, Bud Nicolae Marius, Cufoian Mariana, Vava Cristina, Vava Constantin, Făt Lăcrimioara, Andreica Gabriela, Schiop Simona, Demian Maria, Petruţ Ioana, Boiciuc Camelia, Petran Nicoleta, Vava Florin, Pop Veturia, Selejan Nicoleta, Pop Violeta, Coroian Dina, Ştefco Flaviu, Tătar Dana, Czompa Raul
3	5 Octombrie – Ziua Mondială a Educaţiei	25.09.2025 (Perioadă: Octombrie 2025)	Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. adj. Wengroszta Alexandra	Boiciuc Mihaela, Wengroszta Alexandra, Bibliotecar Andreica Raluca, Abrihan Angela, Bota Ioana, Găvruş Cristian, Fărcaş Ileana

4	1 Decembrie – Ziua tuturor românilor!	27.11.2025 (Perioadă: 24 – 27 noiembrie 2025)	Prof. Cîmpan Ramona	Prof. Cîmpan Ramona, Prof. Andreica Raluca, Adm. rețea Ștețco Flaviu, Director prof. Boiciuc Mihaela, Dir. adj. Wegroszta Alexandra
5	1 Decembrie – Sărbătoarea României	18.11.2025 (Durată: 1 săptămână)	Prof. înv. primar Selejan Nicoleta, Prof. înv. primar Pop Veturia	Prof. înv. primar Selejan Nicoleta, Prof. înv. primar Pop Veturia, Director prof. Boiciuc Mihaela
6	Toamna este timpul cărților	20.11.2025 (Perioadă: Octombrie – Noiembrie 2025)	Bibliotecar Andreica Raluca	Director prof. Boiciuc Mihaela, Director adj. prof. Wegroszta Alexandra, Profesori ai școlii, Administrator rețea Ștețco Flaviu
7	Carnavalul Toamnei (Acord de parteneriat județean)	18.11.2025 (Valabil an școlar 2025-2026)	Prof. Pop Marian Ioan (Șc. Avram Iancu), Prof. Bogdan Camelia Laura (Colegiul de Arte), Director prof. Boiciuc Mihaela	Roman Ramona Maria, Oșan Ligia Călina
8	Outdoor – La săniuș	12.01.2026 (Data activității: 14 ianuarie 2026)	Prof. Petran Nicoleta, Prof. Camelia Boiciuc, Prof. Veturia Pop, Prof. Nicoleta Selejan, Prof. Raul Czompa	Prof. Petran Nicoleta, Prof. Camelia Boiciuc, Prof. Veturia Pop, Prof. Nicoleta Selejan, Prof. Raul Czompa, Comitetul de părinți
9	În Unire stă puterea!	22.01.2026 (Perioadă: Ianuarie 2026 / Ziua de 24 Ianuarie)	Prof. Cîmpan Ramona	Prof. Abrihan Angela, Prof. Fărcaș Ileana, Prof. Bud Nicolae, Adm. rețea Ștețco Flaviu, Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Tătar Dana, Dir. prof. Boiciuc Mihaela, Dir. adj. Wegroszta Alexandra
10	Săptămâna omagială „Mihai Eminescu"	11.01.2026 (Perioadă: 12 – 16 ianuarie 2026)	Prof. Abrihan Angela, Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. Făt Lăcrimioara, Bibliotecar Andreica Raluca, Adm. rețea Ștețco Flaviu, Prof. Indre Alexandra, Prof. Pop Violeta, Prof. Schiop Simona	Echipa de realizatori și coordonatori ai proiectului
11	Gust pentru sănătate (Parteneriat cu Asociația InspirAction)	11.02.2026 / 13.03.2026 (Perioadă: Ianuarie – Martie 2026)	Director prof. Boiciuc Mihaela, Paraschiv Simona-Ileana (Președinte InspirAction)	Prof. Oșan Ligia Călina, Prof. Roman Ramona-Maria
12	Drumul Cărții	02.03.2026 (Perioadă: 02.03.2026 – 18.03.2026)	Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Abrihan Angela, Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. Găvruș Cristian	Prof. Cîmpan Ramona, Prof. Fărcaș Ileana, Prof. Wegroszta Alexandra, Prof. Bud Nicolae Marius, Prof. Schiop Simona, Prof. Andreica Gabriela, Prof. Făt Lăcrimioara, Prof. Petruț Ioana, Adm. rețea Ștețco Flaviu
13	Lectura în impas?!	12.11.2025 (Perioadă: 10.11.2025 – 17.11.2025)	Prof. Abrihan Angela, Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Bud Lăcrimioara, Prof. Andreica Gabriela, Prof. Schiop Simona, Prof. Petruț Ioana, Prof. Pop Violeta, Adm. rețea Ștețco Flaviu	Echipa coordonatoare și cadrele didactice ale școlii
14	Citim împreună!	30.10.2025 (Durată: Anul școlar 2025-2026)	Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Abrihan Angela, Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. Bota Ioana	Învățători, profesori și diriginți din cadrul școlii
15	16 octombrie 2025 – Ziua Mondială a Alimentației	29.09.2025 (Data activității: 16 octombrie 2025)	Dr. Fărcaș Aurelia, Bibliotecar Andreica Raluca, Prof. Fărcaș Ileana (Inițiatori), Dir. Prof. Boiciuc Mihaela, Dir. Adj. Wegroszta	Prof. Schiop Simona, Prof. Petruț Ioana, Prof. Pop Violeta, Prof. Racoș Ile Simona, Adm. rețea Ștețco Flaviu, Cadre medicale ale Dispensarului Medical Uman

			Alexandra, Prof. Cîmpan Ramona, Prof. Abrihan Angela, Prof. Bud Nicolae Mircea, Prof. Bud Lăcrimioara, Prof. Andreica Gabriela	Șișești
16	Punți Culturale: Tradiții și Sărbători în România și Italia	09.03.2026 (Perioadă: Anul școlar 2025-2026)	Prof. Boiciuc Mihaela, Prof. înv. primar Boiciuc Camelia (Șc. Șișești/Șurdești), Director și profesori de la Istituto Comprensivo di Molteno (Italia)	Cadre didactice participante din România și Italia
17	Parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș	12.03.2026 / 13.03.2026 (Durată: Anul școlar 2025-2026 / 12 luni)	Colonel Mihai Dan Haiduc (Inspector Șef IJJ MM), Director prof. Boiciuc Mihaela	Bartoș Florentina, Sigheti Iulia, Vava Florin, Plt. Adj. Vereș Alexandru (Jandarmii montani Cavnic)
18	Educația ecologică – investiție sigură pentru viitor	18.02.2026 / 11.05.2026 (Durată: 6 luni / anul 2026)	Prof. ing. Todorut Victor (Liceul Tehnologic Transilvania), Director prof. Boiciuc Mihaela	Cadre didactice din cele două instituții partenere
19	Acord de parteneriat educațional interșcolar	30.03.2026 / 31.03.2026 (Durată: 2 ani școlari, 2025-2027)	Director prof. Boiciuc Mihaela (Șișești), Director prof. Pop Ioan (Copalnic Mănăștur), Prof. Ionce Georgeta, Prof. Cîmpan Ramona, Prof. Czompa Raul, Prof. Nechita Cristina, Prof. Nechita Grigore, Prof. Maak Roxana	Cadrele didactice din cele două școli
20	Învățăm, ne jucăm, natura noi o protejăm	07.05.2026 (Valabil anul școlar 2025-2026)	Prof. Ioan Marian Pop, Prof. Anamaria Tatiana Iakab (Șc. Avram Iancu Baia Mare), Director prof. Boiciuc Mihaela	Prof. Roman Ramona-Maria, Prof. Oșan Ligia Călina
21	Săptămâna porților deschise (Liceul Tehnologic Anghel Saligny)	19.05.2026 (Perioadă: 30 martie – 3 aprilie 2026)	Director Crăciun Tudor Andrei (Liceul Anghel Saligny), Director prof. Boiciuc Mihaela	Prof. Abrihan Angela, Prof. Cufoian Mariana, Prof. Wegroszta Alexandra
22	Parteneriat cu Clubul Sportiv Școlar Baia Sprie	09.09.2025 / 24.09.2025 (Durată: Anul școlar 2025-2026)	Director prof. Dr. Toma Andreea (CSȘ Baia Sprie), Director prof. Boiciuc Mihaela	Profesor antrenor Ananie Marinel, Scurtu George (Secția Biatlon)
23	Excursie / Drumeție Șurdești (Frază de activitate)	01.09.2016 (Data desfășurării: 06.07.2025)	Prof. Czompa Raul	Prof. Czompa Raul, Elevii claselor V-VIII Cetățele
24	Excursie Cetățele - Cabana lui Oli	26.09.2025 (Data desfășurării: 27.09.2025)	Prof. Czompa Raul	Prof. Czompa Raul, Elevii claselor V-VII Cetățele
25	Drumeție Cetățele - Susănari (dealul Igălău și valea Zgleamăn)	20.02.2026 (Data desfășurării: 06.12.2025)	Prof. Czompa Raul	Prof. Czompa Raul, Elevii claselor V-VII Cetățele
26	Drumeție Plopiș (dealul cu Polochim / Dâmbul Sterp)	20.02.2026 (Data desfășurării: 19.12.2025)	Prof. Czompa Raul	Prof. Czompa Raul, Elevii claselor CP-IV Plopiș

f. Informații privind personalul angajat și utilizarea spațiului unității școlare
Informatii privind personalul angajat:
• Personal didactic: Număr cadre didactice Total 45 (preşcolar 8, primar 12, gimnazial 21). Titulare 30 (preşcolar 3, primar 11, gimnazial 15). Suplinitoare 12 (preşcolar 5, primar 1, gimnazial 6). Catedre rezervate: 3 (motive DIR+CIC+DET: 3).
• Distribuția pe grade didactice: Cu doctorat 0, Gradul I: 22, Gradul II: 4, Cu definitivat: 12. Raportul elevi/ profesori - persoane fizice: 402 / 45.
• Personal didactic auxiliar: Bibliotecar (1, Calificat DA), Contabil (1, Calificat DA), Secretar (1, Calificat DA), Administrator rețea (1, Calificat DA).
• Personal de conducere: Director / Director Adjunct (Limba Română 1 / 27 ani vechime, Matematică 1 / 12 ani vechime). Cursuri de management/formare absolvite: -
• Personal nedidactic, administrativ: Îngrijitoare/Muncitori: 8 îngrijitori, 1 muncitor (Toți calificați DA).
• Gestionarea/utilizarea spațiului de învățământ: Utilizarea sălilor de clasă: 100% (27/27 săli). Utilizarea laboratoarelor de informatică (3/3) 100% și cabinetelor școlare: 100% (5/5), 3 săli pentru personalul administrative (3/3) 100%. Utilizarea bazei sportive: 1 sală de sport, 1 teren sintetic, 3 terenuri (5/5) 100%. De asemenea, școala dispune de spații amenajate pentru depozitarea și distribuirea în bune condiții a produselor din Programul Lapte, Corn și biscuiți.

g. Biblioteca școlară & Fondul de carte
• Școala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Șișești: 5918 volume
• Școala Gimnazială "Constantin Dipșe" Șurdești: 3101 volume
• Școala Gimnazială Cetățele: 2588 volume
• Școala Primară Plopiș: 1583 volume
TOTAL 2026: 18.384 volume

4.a. Bugetul „Cheltuieli de personal" pe anul financiar 2025
Județul: MARAMUREŞ | Unitatea: ŞCOALA GIMN. „VASILE LUCACIU" ŞIŞEŞTI | CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - CHELTUIELI la data de 31 DECEMBRIE 2025
• TOTAL CHELTUIELI (TOTAL CHELTUIELI): Credite bugetare inițiale 4.482.863 lei, definitive 6.801.035 lei, Plăți efectuate 6.702.774 lei, Cheltuieli efective 6.686.952 lei.
DIN CARE:

• TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL: Credite definitive 6.152.061 lei, Plăți efectuate 6.053.800 lei, Cheltuieli efective 6.041.789 lei.
- Învătământ preşcolar: 1.079.481 lei
- Învătământ primar: 2.057.180 lei
- Învătământ gimnazial: 2.901.317 lei

• TITLUL XI ALTE CHELTUIELI: Burse școlare: Credite definitive 611.787 lei, Plăți efectuate 611.787 lei.

Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: Credite definitive 37.187 lei, Plăţi efectuate 37.187 lei. Cheltuieli efective 33.376 lei.

4.b. Bugetul „Bunuri şi servicii" pe anul financiar 2025

• Capitolul 65.02.04 (Învăţământ secundar inferior): (FUNCŢIONARE + DEZVOLTARE: Credite definitive 551.000 lei, Plăţi efectuate: 527.521 lei.

TITLUL I: CHELTUIELI DE PERSONAL:

- Transport 23.754 lei

TITLUL II: BUNURI ŞI SERVICII:

- Bunuri şi servicii: 368.868 lei (Furnituri de birou 7.453. lei, Materiale curăţenie 19.974 lei, Încalzit/iluminat/forţă motrică 215.582 lei, Poştă/telecomunicaţii 15.156 lei, Materiale şi prestări servicii 72.576lei, Alte bunuri 93.097 lei).
- Pregătire profesională:4.145 lei
- Deplasări, detaşări: 536 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii: 12.796 lei
- Asistenţă socială (Ajutoare sociale în numerar/natură): 62.452 lei

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN)

1. Analiza mediului intern – Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu" Şişeşti

PUNCTE TARI (Mediul Intern)	PUNCTE SLABE (Mediul Intern)
- aplicarea Planurilor cadru şi a Programelor şcolare la clasele I – VIII şi la clasele pregătitoare elaborate de ME; - formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în conformitate cu metodologia elaborată de C.N.P.C., participarea la cursuri de abilitare curriculară, de formare continuă prin programe şi proiecte naţionale şi internaţionale; - formarea şi dezvoltarea unor parteneriate educaţionale pe plan naţional şi internaţional; - dezvoltarea curriculară şi extracurriculară a şcolii prin elaborarea standardelor curriculare ce vizează curriculum propus de ME şi C.D.S.; - eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare printr-o proiectare didactică pe unităţi de învăţare, pe arii curriculare şi comisii metodice; - inovarea şi utilizarea unor metode activ-participative de predare – învăţare – evaluare,	- insuficienta formare pe specialitate; - lipsa motivaţiei la unele discipline; - lipsa de mobilitate în vederea renunţării treptate la metodele clasice ceea ce a dus la perpetuarea unui demers didactic tradiţional în detrimentul muncii elevilor, în formarea deprinderilor de muncă individuală sau în grup; - suprasolicitarea elevilor cu un volum mare de informaţii fără a fi selectate, sintetizate şi aprofundate; - nu s-au abordat cu o mai mare încredere toate tipurile de evaluare. Reţinerile în aplicarea noilor metode în predare – învăţare - evaluare nu pot duce la formarea abilităţilor de învăţare continuă; - rezistenţă la schimbare, teama de nou, la unele cadre didactice;

pe grupe de nivel; - elaborarea de programe pentru disciplinele opționale în concordanță cu metodologia de proiectare curriculară la decizia școlii; - optimizarea și eficientizarea managementului educațional, strategic, mecanic și operațional în concordanță cu principiile educaționale elaborate de ME, gestionarea resurselor umane, resurselor materiale și atragerea de resurse financiare în vederea dezvoltării bazei materiale, stabilirea ofertei educaționale a școlii; - organizarea unei școli moderne, în mișcare, îmbunătățirea climatului educativ la elevi și menținerea unui ambient plăcut în rândul cadrelor didactice și nedidactice printr-un sistem de informare-comunicare transparentă a activităților organizate;	

OPORTUNITĂȚI (Mediul Extern)	AMENINȚĂRI (Mediul Extern)
- existența unui punct de formare-învățare a cadrelor didactice prin programe locale, naționale și internaționale; - posibilitatea circulației informației prin mijloace și metode moderne: fax, email, internet; - derularea de proiecte naționale și internaționale prin care sa se atraga resurse financiare;	- legislație școlara instabilă, cu modificări dese; - lipsa de experiență în elaborarea de strategii didactice moderne; - insuficiența fondurilor bugetare pentru modernizarea bazei materiale în vederea realizării unui învățământ aplicativ, pragmatic; - insuficienta preocupare a familiei în educația copiilor.

3. Analiza mediului extern prin:
a. Comisii metodice, consilii profesorale, cercuri pedagogice;
b. Consultarea documentelor catedrelor și comisiilor;
c. Aplicarea documentelor manageriale în procesul educațional;
d. Colaborarea cu familia, comunitatea locală și alte unități educaționale.

PUNCTE TARI (Mediul Intern Extins)	PUNCTE SLABE (Mediul Intern Extins)
- Șanse egale în educație prin dezvoltarea curriculară; - Proiectarea eficientă a evaluării pe baza standardelor curriculare de evaluare, la disciplinele la care se susțin Testari naționale; - Responsabilitatea cadrelor didactice față de	- Cantitatea prea mare de informație prezentată neatractiv; - Metodologii tradiționale neadecvate sistemului nou de evaluare; - Lipsa de curaj în abordarea metodelor interactive;

rezultatele elevilor pe parcursul anilor de studiu şi la finalităţile de cicluri; - Preocupări susţinute pentru evaluarea iniţială şi finală a elevilor, notarea ritmică; - Realizarea standardelor de performanţă şi promovarea sistemului de performanţă prin participări la concursuri şi olimpiade şcolare;	- Insuficienta folosire a tehnicilor moderne de învăţare la majoritatea disciplinelor; - Insuficienta motivare a cadrelor didactice în vederea participării la parteneriate educaţionale;

OPORTUNITĂŢI (Mediul Extern Extins)	AMENINŢĂRI (Mediul Extern Extins)
- Implicarea susţinută a echipei manageriale în realizarea obiectivelor propuse; - Amplificarea preocupărilor pentru informatizarea sistemului educaţional; - Aplicarea principiului descongestionării programului şcolar al elevilor; - Întocmirea schemelor orare respectând Planul cadru, opţiunile elevilor şi ale părinţilor; - Dinamica structurii şcolare rezultată din strategiile de dezvoltare curriculară şi extracurriculară a şcolii; - Posibilitatea părinţilor şi a elevilor de a propune discipline opţionale; - Stabilirea unor raporturi eficiente de colaborare cu părinţii, Consiliul Local, ONG-uri, factori decizionali.	- Inconsecvenţă în aplicarea descongestionării programelor şcolare; - Impactul social al reformei receptat negativ la nivelul unor cadre didactice şi al părinţilor; - Insuficienţa motivaţiilor, a stimulentelor financiare, materiale şi morale pentru cadrele didactice generează deficienţe în formarea, selecţia şi utilizarea acestora.

III. MISIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

Şcoala Gimnazială Vasile Lucaciu Şişeşti urmăreşte să devină o şcoală dinamică, propunându-şi:

- să ducă mai departe tradiţia şi prestigiul şcolii îmbogăţind an de an imaginea acesteia;
- să asigure accesul egal la educaţie al tuturor copiilor, cât şi menţinerea unui parteneriat cu familiile;
- să asigure tuturor elevilor premisele integrării în societate şi a adaptării flexibile la schimbare;
- a pregătească fiecare elev pentru a fi competent în a utiliza informaţia, spre învăţare şi respectarea valorilor societăţii democratice şi a spiritului comunitar european.

IV. VIZIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

Şcoala Gimnazială „Vasile Lucaciu'' Şişeşti este o structură flexibilă, în care calitatea educaţiei se bazează pe utilizarea metodelor de predare activă care implică stimularea şi valorificarea creativităţii copiilor. Prioritar pentru şcoala noastră este asigurarea calităţii serviciilor educaţionale, având în vedere atingerea standardelor de performanţă europene, şi

dezvoltarea, în parteneriat cu comunitatea locală, a unui mediu favorabil în care fiecare elev să beneficieze de şansa de a-şi dezvolta personalitatea şi a-şi perfecţiona aptitudinile.

V. IDEALUL EDUCAŢIONAL

Idealul educaţional al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr. 1 /2011).

VI. VALORI ŞI ATITUDINI promovate de şcoală:

- respect şi încredere în sine şi în ceilalţi;
- recunoaşterea unicităţii fiecărei persoane;
- receptivitate la emoţiile celorlalţi;
- valorificarea relaţiilor interpersonale;
- valorificarea critică şi selectivă a informaţiilor;
- adaptare şi deschidere la noi tipuri de învăţare;
- motivaţie şi flexibilitate în elaborarea propriului traseu educaţional şi profesional;
- responsabilitate şi disponibilitate pentru decizii şi acţiuni privind propria carieră;
- interes pentru învăţare permanentă într-o lume în schimbare şi în societatea cunoaşterii;
- orientare spre o viaţă de calitate, în prezent şi în viitor.

VII. ŢINTELE STRATEGICE

1. Promovarea şi îmbunătăţirea imaginii şcolii;
2. Respectarea hotărârilor judecătoreşti privind drepturile salariale ale profesorilor;
3. Creşterea performanţei şcolare;
4. Asigurarea siguranţei în şcoli;
5. Implementarea unui management de calitate pentru realizarea unui climat educaţional favorabil tuturor factorilor implicaţi în procesul educaţional;
6. Asigurarea de şanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educaţie;
7. Alocarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare;
8. Finalizarea programului de investiţii în infrastructura şcolară;
9. Definirea portofoliului educaţional drept criteriu fundamental de promovare în carieră;
10. Stimularea iniţiativelor societăţii civile pentru promovarea voluntariatului;
11. Implementarea de proiecte/parteneriate educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional;
12. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare.

VIII. OPŢIUNILE STRATEGICE

ŢINTA STRATEGICĂ	OPŢIUNEA CURRICULARĂ	OPŢIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSA UMANĂ / RELAŢII COMUNITARE	RESPONSABIL & TERMENE
1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate	• Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni TV, cercuri Pedagogice • Creşterea numărului de elevi înscrişi • Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional • Organizarea de lectorate cu părinţii conform planificării semestriale • Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora • Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea	d. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor, parteneriatelor şi proiectelor e. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminare a informaţiilor; f. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe	• Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc. • Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc. • Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional • Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional	C.A., CEAC, Comisia de curriculum, Serviciul contabilitate, Comisia de programe comunitare, Comisia „Consiliere şi orientare", Serviciul Secretariat, Serviciul Informatizare, Responsabilii comisiilor metodice Termen: Permanent

	la zi a şcolii • Editarea on-line pe site-ul Şcolii a revistei „E.I."			
2. Promovarea învățământului formativ, centrat pe elev, respectiv, orientat spre prevenirea eşecului şcolar	• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar • Creşterea: calității actului educativ, interesului elevilor pentru propria formare, procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor şi părinților în elaborarea ofertei educaționale a şcolii • Aplicarea de chestionare elevilor şi părinților privind gradul de satisfacție față de oferta educațională • Interpretarea chestionarelor şi propunerea de	• Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor din dotare • Identificarea surselor de finanțare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ şi material didactic	• Evidențierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	CA, CEAC, Comisiile metodice, Cadre didactice, Consiliul reprezentativ al părinților, Serviciile Contabilitate, Informatizare şi Secretariat Termen: Permanent

	măsuri corective • Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare • Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare			
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare	• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare mefodică • Promovarea ofertei de formare a CCD şi a altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii,	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităţilor parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice • Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice	CA şi CEAC, cu Comisia de perfecţionare mefodică, Comisia de centre de formare europene etc., Cadre didactice, Comisii metodice, Contabilitate, Informatizare şi Secretariat Termen: Permanent

	conferințe naționale și internaționale de Erasmus+ • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și mefodică • Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici • Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice • Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu			

	instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice			
4. Încurajarea bazei materiale care să răspundă cerinţelor pentru îndeplinirea activităţii la noile mijloace didactice europene	• Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii • Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimă • Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor necesare procesului educativ • Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte • Actualizarea şi înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creşterea calităţii actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura şcolară • Organizarea de	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziţionarea mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii	• Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.	CA, CEAC, Comisii metodice, Comisia de analizare a ofertelor, Serviciul Contabilitate, Profesor documentarist Termen: Permanent

	activități educative în colaborare cu CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri			
5. Implicarea pe plan european prin proiecte de parteneriat în spațiul comunității europene	• Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, programe de cooperare transfrontalieră • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea proiectelor comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare continuă • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Diseminarea	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate	• Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	C.A., În CEAC, Comisia de realizării de proiecte comunitare, Parteneriate cu instituții pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare, Serviciul Contabilitate Termen: Permanent

	rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc. • Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare			

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2023-2027:
Prof. Boiciuc Mihaela – director, Prof. Wegroszta Alexandra – dir. adj., Prof. Gabriela Andreica – resp. CEAC, Prof. Găvruş Cristian Constantin- consilier educativ, Prof. Cufoian Mariana – coordonator structura Şurdeşti, Prof. Pop Ana Violeta- coordonator structura Cetăţele, Înv. Coroian Maria Dina - coordonator structura Plopiş, Angela Mureşan-contabil, Ştefco Gabriel Flaviu-administrator de reţea, Andreica Raluca-bibliotecar.

DIRECTOR,
Prof. BOICIUC MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. WEGROSZTA ALEXANDRA